

ID.0069

実費利用料の請求を行う場合、どのような操作を行えばよいか。

メニュー名

大分類 利用料 中分類 利用料請求・入金管理 小分類 —

Q

利用者に対し、「昼食代」や「オムツ代」などの実費利用料を請求する。どのような操作を行えばよいか。

POINT

[予定・実績] 画面で、利用者に対して請求する実費利用料を登録します。

A

以下の手順で操作します。

- ① [利用者一覧]—[予定・実績]を開き、サービス提供年月(【例】平成26年9月)を設定します。
- ② **サービス追加**ボタンをクリックします。
- ③ 表示された[サービス登録・編集]画面で、『保険適用外』をクリックします。
- ④ 『利用料マスター』から実費利用料を選択します。
- ⑤ 選択した利用料マスターについて提供日を設定し、**設定**ボタンをクリックします。

サービス登録・編集【和光万一】

介護サービス

サービス 保険適用外

保険外サービス選択
サービス内容を利用料マスターから設定したい場合は、**利用料マスター**を選択してください。

選択したサービス内容

サービス内容 負担額
昼食代 350 円

提供時間

予定・実績 予定登録 実績登録

平成26年09月の提供日

合計回数	13	全選択	全削除			
日	1	2	3	4	5	6
1週	1	1	1	1	1	
2週	7	8	9	10	11	12
	1	1	1	1	1	1
3週	14	15	16	17	18	19
	1	1	1	1	1	1
4週	21	22	23	24	25	26
	1	1	1	1	1	1
5週	28	29	30			
	1					

利用料マスター 昼食代

利用者に対して請求する実費利用料を入力。

設定

- ⑥ [予定・実績]画面で**登録**ボタンをクリックします。

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
	○	○

補足

『利用料マスター』を追加する場合、以下の手順で操作します。

- ① [マスタ管理]－[利用料マスタ]を開きます。
- ② **新規作成**ボタンをクリックします。
- ③ 表示された[利用料マスタ登録・編集]画面で、実費利用料の項目名や計算区分などを設定します。
 ※課税対象の場合、単価欄には税込みの金額を入力します。
 ※「wiseman second-line」は、軽減税率制度に対応していません。
- ④ **登録**ボタンをクリックします。

利用料マスタ登録・編集

項目名 **必須** おやつ代 **3**

計算区分 **必須** 数量入力 金額入力

単価 **必須** 100 円

単位 食

消費税 **必須** 課税 非課税

軽減・減免 **必須** 対象 対象外

医療費控除 **必須** 対象 対象外

無効にする

削除 閉じる **登録** **4**