

wiseman second-line <ワイズマン セカンドライン>

居宅介護支援

バージョンアップに伴う追加・変更点

≡総合事業 平成 30 年 10 月改正対応≡

<u>バージョンアップに伴う追加・変更点の概要をお知らせいたします。</u> システム運用を開始される前に、必ずご確認ください。

> 2018.9.18 株式会社 ワイズマン

◇目次

総合事業 平成 30 年 10 月改正対応	3
はじめに	3
バージョンアップ後に必要な作業	4
「A1:訪問型サービス(みなし)」「A5:通所型サービス(みなし)」の総合事業マスタを登録する	5
「A1:訪問型サービス(みなし)」「A5:通所型サービス(みなし)」 <u>以外</u> の総合事業マスタを登録する.	7
平成 30 年 10 月以降の利用票・提供票を見直す	14
バージョンアップに伴う追加・変更点	16
• [マスタ管理]-[総合事業マスタ]	17
 ● [利用者一覧]-[利用票・提供票] 	

■システムの操作で困ったときは・・・

本書では、今回のバージョンアップに伴う追加・変更点の概要や改正後のシステム運用に関連する内容を中心に解説しています。



総合事業 平成 30 年 10 月改正対応

- 今回のバージョンアップでは、介護予防・日常生活支援総合事業(以下、総合事業)において平成 30 年 10 月に行われる「平成 30 年度介護報酬改定を踏まえた単価の見直し」等への対応が行われました。
- はじめに......3ページ バージョンアップ後に必要な作業......4ページ バージョンアップに伴う追加・変更点16ページ





総合事業において、平成30年10月に「平成30年度介護報酬改定を踏まえた単価の見直し」等の改正 が行われます。今回の改正では、国基準のサービス(A1/A2/A5/A6)で加算が新設され、独自サービス (A3/A4/A7/A8など)でサービス項目コードの拡充が行われます。

<新設および見直しされる加算>

対象サービス	改正前(H30.09 以前)	改正後(H30.10 以降	2)	
ま 明 刑 (^ 4 / ^ 2)			生活機能向上連携加算(I)	* 新設
訪问空(AT/AZ)	生活饿能问工建捞加昇	-	生活機能向上連携加算(Ⅱ)	*変更
、予定型(^5/^6)	*1	→	生活機能向上連携加算	* 新設
通所型(A5/A6)	190	\rightarrow	栄養スクリーニング加算	* 新設

※A3/A4/A7/A8/A9~AE では、サービス項目コードの拡充が行われます(上限 1999→上限 9999)。

今回のバージョンアップでは、改正後の内容によるデータ入力の対応が行われました。

次ページ以降の「バージョンアップ後に必要な作業」を行うことにより、改正後の内容で入力ができるように なります。次ページ以降を参照し、バージョンアップ後の作業を行ってください。

※改正内容の詳細、および改正後のサービスコード表(全国基準)は、福祉・保健・医療の総合情報サイト「WAM NET」に 掲載されています。

掲載内容	掲載サイト・資料名
改正内容	 ■介護保険最新情報 <u>http://www.wam.go.jp/gyoseiShiryou/detail-list?bun=020060090</u> 介護保険最新情報 vol.653 平成 30 年度地域支援事業実施要綱等の改正点について
サービス コード表 (全国基準)	 ■国保連インタフェース> 介護保険事務処理システム変更に係る参考資料(平成 30 年 7 月 27 日事務連絡) http://www.wam.go.jp/gyoseiShiryou/detail?gno=5708&ct=020050010 資料 5 介護予防・日常生活支援総合事業費単位数等サービスコード表(新規)

※改正内容の詳細は、厚生労働省・各都道府県・請求先市町村等の関連機関にお問い合わせください。



改正後(10月以降)のデータ入力を始める前に、以下の必要な作業を行ってください。



■バージョンアップ後に必要な作業

「A1:訪問型サービス(みなし)」「A5:通所型サービス(みなし)」の 作業 1 総合事業マスタを登録する 🔁 [マスタ管理]--[総合事業マスタ] 「A1」「A5」のサービスを提供している場合、10月以降に使用するサービスコードを総合事業マスタに登 録します。 ※上記のサービスを提供しない場合は、作業1は不要です。

【操作方法 1】「A1」「A5」のサービスコードを登録する

①[マスタ管理]-[総合事業マスタ]の順にクリックします。

②表示された画面で、対象のサービス種類をクリックします。

▲ 利用者一覧 山 データ出力	🌣 マスタ管理 👻 🔷 🛙		
Q.利用者検索	関連事業所マスタ 、 介護保険者マスタ	◆ マスタ管理	総合事業マスタ
姓名/フリガナ	利用料マスタ	関連事業所マスタ	
姓名/フリガナ	総合車業マフタ	介護保険者マスタ	Q 保険者番号 保険者名 A1:訪問型サ
□ 全ての利用者を含める		利用料マスタ	□ 終了したサー 保険表素品 保険表名 サービフ 通知
		公会事業マスク	039008 △ム市 A1:訪問型サービス(みなし)
		サービスコード取込	039999 OO市 A1:訪問型サーヒス(みなし)

③新規作成ボタンをクリックします。

- 第に戻る 📕 総合事業マ	マタ情報	司歴		+ 新規作月
サービス種類 A1:訪問型サービス (みなし)			Ŧ	次の3件→ ●新規作成
適用期間	保険者番号	保険者名	提出先	操作
■平成29年04月 ~	039008	△△市	国保連	▶ 複写して新規作成
■平成29年04月 ~	039999	00市	国保連	▶ 複写して新規作成
曾 平成27年08月 ~ 平成29年03月	032011	盛岡市	国保連	▶ 複写して新規作成

④表示された画面で、「作成履歴日付:平成 30 年 10 月以降」にチェックが付いた状態で、設定ボタンを クリックします。

A1/A5 追加サービス 基本単位区分 選択	×
作成履歴日付 ⑧ 平成30年10月以降 ◎ 平成29年4月以降 ◎ 平成29年3月以前	
★ 閉じる	✔ 設定

⑤「保険者」および「提出先」を設定します。

⑥登録ボタンをクリックします。

9-	ビス種類	Ā A1:	訪問型サービス(みなし	(ر		v					স্তেস	₽₽⇒	新規作成
遼用]	朝間		保険者番号	保険者名	扔	出先							操
平	成29年0	4月~	039008	△△市	3	保連						<u> 複写</u>	して新規作
平	成29年0	4月~	039999	00市	3	保連						▶ 複写	して新規作
1平/	成27年0	8月 ~ 平成29	9年03月 032011	盛岡市	3	保連						▶ 複写	して新規作
1	表示順	サービスコ	-ド▼ ■ 絞込み [すべて	v			****		士公司帝		宇城区公	
	No	サービスコ	サービス名	新	基本	首定単位	甾位数	算定回数	制限日数	支給限度		実施区分	
					TIDEE	778		41188 # 888	伸阳同数	2557-65	1.00011.000.000		
-	-				加算	10/00	+1100	制限期間	制限回数	額対象	事業対象者	要支援1	要支援2
0	1	A11111	訪問型サービスI		加算 基本 基本	サルエービー 1月につき	1168	制限期間 1月につき	制限回数 1 1	額対象 対象	事業対象者	要支援1 〇	要支援2 〇
	1 2 3	A11111 A11113	訪問型サービス I 訪問型サービス I ・初任		加算 基本 基本 基本	1月につき 1月につき	1168 818	制限期間 1月につき 1月につき	制限回数 1 1	 額対象 対象 対象 対象 対象 	事業対象者 〇 〇	要支援1 〇 〇 〇	要支援2 〇 〇
	1 2 3	A11111 A11113 A11114 A11115	訪問型サービス I 訪問型サービス I・初任 訪問型サービス I・同一 訪問型サービス I・向一	· 同—	加算 基本 基本 基本 基本 基本	1月につき 1月につき 1月につき 1月につき	1168 818 1051 736	制限期間 1月につき 1月につき 1月につき	制限回数 1 1 1 1	 額対象 対象 対象 対象 対象 対象 	事業対象者	要支援1 〇 〇 〇	要支援2 〇 〇 〇
	1 2 3 4	A11111 A11113 A11114 A11115 A11211	訪問型サービス I 訪問型サービス I ・初任 訪問型サービス I ・同一 訪問型サービス I ・同一 訪問型サービス I ・初任・ 訪問型サービス I	· 同一	加算 基本 基本 基本 基本 基本 基本 基本 基本	1月につき 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき	1168 818 1051 736 2335	制限期間 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき	制限回数 1 1 1 1 1	 額対象 対象 対象 対象 対象 対象 対象 対象 	事業対象者	要支援1 〇 〇 〇 〇 〇	要支援2 〇 〇 〇 〇 〇
	1 2 3 4 5 6	A11111 A11113 A11114 A11115 A11211 A11213	訪問型サービス I 訪問型サービス I · 初任 訪問型サービス I · 同一 訪問型サービス I · 初任 訪問型サービス I · 初任 訪問型サービス I 訪問型サービス I	· 同一	加算 基本	1月につき 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき	1168 818 1051 736 2335 1635	制限期間 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき	制限回数 1 1 1 1 1 1 1	 該対象 該対象 対象 対象 対象 対象 対象 対象 対象 対象 対象 対象 対象	事業対象者	要支援1 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	要支援2 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
	1 2 3 4 5 6 7	A11111 A11113 A11114 A11115 A11211 A11213 A11214	訪問型サービスI 訪問型サービスI・初任 訪問型サービスI・同一 訪問型サービスI・初任 訪問型サービスI 訪問型サービスI 5時間型サービスI・初任 訪問型サービスI 5時間型サービスI 5時間型サービスI 5月間型サービスI 5月	· 同—	加算 基本	1月につき 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき	1168 818 1051 736 2335 1635 2102	 制限期間 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき 	制限回数 1 1 1 1 1 1 1 1 1	該対象	事業対象者 〇 </td <td>要支援1 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇</td> <td>要支援2 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇</td>	要支援1 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	要支援2 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
	1 2 3 4 5 6 7 8	A11111 A11113 A11114 A11115 A11211 A11213 A11214 A11215	訪問型サービス I 訪問型サービス I · 初任 訪問型サービス I · 同一 訪問型サービス I · 初任 訪問型サービス I · 初任 訪問型サービス I · 初任 訪問型サービス I · 初任	·同一	加算 基本	1月につき 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき 1月につき	1168 818 1051 736 2335 1635 2102 1472	 制限期間 1月につき 	制限回数 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 額対象 対象 	事業対象者 〇 </td <td>要支援1 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇</td> <td>要支援2 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇</td>	要支援1 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	要支援2 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
	1 2 3 4 5 6 7 8 9	A11111 A11113 A11114 A11115 A11115 A11211 A11213 A11214 A11215 A11321	訪問型サービス I 訪問型サービス I · 初任 訪問型サービス I · 同一 訪問型サービス I · 初任 訪問型サービス I · 初任 訪問型サービス I · 初任 訪問型サービス I · 初任 訪問型サービス I · 初任	·同一	加算 基本	1月につき	1168 818 1051 736 2335 1635 2102 1472 3704	 制限期間 1月につき 	制限回数 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 該対象 対象 	事業対象者 〇 </td <td>要支援1 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇</td> <td>要支援2 〇</td>	要支援1 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	要支援2 〇
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 9	A11111 A11113 A11114 A11115 A11211 A11213 A11214 A11215 A11321 A11323	訪問型サービス I 訪問型サービス I 訪問型サービス I ・ の ビ 訪問型サービス I ・ の ビ	·同一	加算 基本 基基基基 基基基基基 基基基基基基 基基基基基基 基基基基基 基基基基基 基基基基基 基基基基基 基基基基基 基基基基 基基基基 基基基基 基基基基 基基基基 基基基基 基基基基 基基基基基 基基基基基 基基基基 基基基基 基基基基 基基基 基基基 基基基 基基基 基基 基基 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	1月につき 1月につき	1168 818 1051 736 2335 1635 2102 1472 3704 2593	制限期間 1月につき	制限回数 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 額対象 対象 	事業対象者 〇 </td <td>要支援1 〇 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ·</td> <td>要支援2 〇</td>	要支援1 〇 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ·	要支援2 〇

⑦表示されたメッセージで OK ボタンをクリックします。



⑧一覧に戻るボタンをクリックし、すべての保険者の「A1」「A5」サービスに対し手順②~⑦の操作を行います。

以上で作業1は終了です。

□ 作業2 「A1:訪問型サービス(みなし)」「A5:通所型サービス(みなし)」以外の 総合事業マスタを登録する 「A1」「A5」以外のサービスを提供し、かつ、10月以降にサービスコードが変更になる場合、 変更後のサービスコードを総合事業マスタに登録します。 ※上記のサービスを提供しない場合や、市町村によりサービスコード表が更新されない場合は、作業2は不要です。

「A2:訪問型サービス(独自)」/「A6:通所型サービス(独自)」は、改正により加算が新設・変更されるため、 各市町村提供のサービスコードが更新される見込みです。

また、「A3:訪問型サービス(定率)」/「A7:通所型サービス(定率)」等についても、サービス項目コードの 拡充によりサービスコードが更新される可能性があります。

更新されたサービスコードは[総合事業マスタ]に登録が必要です。

「単位数表マスタCSV」の有無により作業が異なりますので、下表を参照し必要な作業を行ってください。 ※「単位数表マスタCSV」は、保険者によって呼び名が異なります(「サービスコードCSV等」)。

単位数表マスタ CSV の提供	必要な作業	参照ページ
あり	「単位数表マスタ CSV」を取り込みます。	操作方法 2-A 【8 ページ】
なし	[総合事業マスタ]で「平成 30 年 10 月」以降のサービス コードを登録します。	操作方法 2-B 【12 ページ】

7

【操作方法 2-A】単位数表マスタ CSV を取り込み、サービスコードを登録する 以下の作業を行う前に、各市町村のホームページなどから「単位数表マスタCSV」を入手し、 本システムを使用するコンピュータの分かりやすい場所(デスクトップなど)に保存してください。 ①[マスタ管理]-[総合事業マスタ]の順にクリックします。 2 サービスコード取込ボタンをクリックします。 ↑ 🗐 利用者一覧 👍 データ出力 🕴 マスタ管理 🗸 💠 🛽 関連事業所マスタ ♥ マスタ管理 総合事業マスタ Q 利用者検索 介護保険者マスタ 姓名/フリガナ 利用料マスタ 関連事業所マスタ 姓名/フリガナ
 Q
 保険者番号
 保険者名
 A1:訪問型サ
 介護保険者マスタ 総合事業マスタ □ 終了したサー ◎ 全ての利用者を含める 利用料マスタ 保険者番号 保険者名 サービス種類
 039008
 △△市
 A1:訪問型サービス(みなし)

 039999
 ○○市
 A1:訪問型サービス(みなし)

総合事業マスタ サービスコード取込

③ファイルを選択ボタンをクリックし、取込対象のファイルを選択します。

✿ マスタ管理	総合事業マスタ サービスコード取込
関連事業所マスタ	
介護保険者マスタ	↑ CSVファイルを選択
利用料マスタ	介護保険者から提供された「市町村版介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタ」を選択し 「取り込みチェック」を行って下さい。
	以下に該当するサービスコードは登録対象外となるため、取込件数と登録件数が一致しない場合があります。
総合事業マスタ	・適用年月が有効期間外のサービスコード
サービスコード取込	・使用可能な項目コードの範囲外となるサービスコード
	◆取り込みチェック

④取り込みチェックボタンをクリックします。

※警告「すべての実施区分が未入力のため、利用できないサービスとなっています」が表示された場合、【11 ページ】を ご参照ください。

介護保険者マスタ	◆ CSVファイルを選択
利用料マスタ	介護保険者から提供された「市町村板介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタ」を選択し 「取り込みチェック」を行って下さい。
	以下に該当するサービスコードは登録対象外となるため、取込件数と登録件数が一致しない場合があります。
総合事業マスタ	・適用年月が有効期間外のサービスコード
サービスコード取込	・使用可能な項目コードの範囲外となるサービスコード
	ファイルを選択 sougou201810.csv
	✔取り込みチェック

⑤「適用開始年月:平成 30年10月」の行のみにチェックを付けます。

※適用開始年月「平成 30 年 10 月」以外の行はチェックを付けないでください。</u>「平成 30 年 10 月」以外の行を チェックした場合、編集済みの内容が初期値で上書きされてしまいます(A3/A7 の「基本加算」など)。

⑥サービスコード登録ボタンをクリックします。

♀ マ人夕官埋	総合	事業マン	マタ +	ナービスコード取込				
関連事業所マスタ								
介護保険者マスタ	♠ 取り	つ込み対象	を選択					
利用料マスタ		ェックが完了し Ξ「×」が表示	」ました。 II にされている	⋈込件数をご確認の上「サービス 5履歴は、	コード登録」をクリッ	クして下さい。		
	総合事業 重複する	≒マスタに登録 5履歴を削除、	暴されている 又は適用約	5履歴と適用期間が重複している。 &了月を登録し取り込みを行って	ため取り込みできませ 下さい。	·/~		
総合事業マスタ	以下に認	核当するサート	ミスコードは	は登録対象外となるため、取込件	数と登録件数が一致し	ない場合がありま	ます。	
サービスコード取込	・適用	月年月が有効期	間外のサ-	-ビスコード				
	・使用	目可能な項目に	コードの範囲	国外となるサービスコード				
	取込	保険者番号	保険者名	サービス種類	適用開始年月	適用終了年月	取込件数	登録作
		039008	ムム市	A2:訪問型サービス(独自)	平成28年04月	平成30年09月	4	
		039008	ムム市	A2:訪問型サービス(独自)	平成30年10月		55	
		039008	△△市	A6:通所型サービス(独自)	平成28年04月	平成30年09月	4	
		020008	へへ市	へたい 深る(型)(() レマン(()の中))	双式20年10日		44	

⑦単位数単価が「10.00円」の場合、操作は以上で終了です。 単位数単価が「10.00円」以外の場合、引き続き手順⑧に進みます。

⑧画面左部の総合事業マスタボタンをクリックします。

⑨今回取り込んだサービス種類をクリックします。

◆ マスタ管理	総合事業マスタ		
関連事業所マスタ			
介護保険者マスタ	Q 039008 保険者名 サービス種類を選択	▼検索	● 新規作成
利田料マフタ	終了したサービス種類を含む		
	保険者番号 保険者名 サービス種類	適用開始月 適用終了月	単位数単価 提出先
山へ声がラフカ	039008 △△市 A1:訪問型サービス(みなし)	平成30年10月	国保連
総合単則マスク	039008 △△市 A1:訪問型サービス (みなし)	平成29年04月 平成30年09月	国保連
サービスコード取込	039008 △△市 A2:訪問型サービス(独自)	平成30年10月	10.00 円 国保連
L	039008 △△市 A6 : 通所型サービス (独自)	平成30年10月	10.00円 国保連

⑩地域に応じた単位数単価に変更します。

● - 覧に戻る 🔚 総合事業マ	スタ情報	貢歴							
サービス種類 A2:訪問型サー	ビス (独自)		•		次の3	件 → → 新規作成			
適用期間	保険者番号	保険者名	単位数単価	提出先		操作			
董 平成30年10月 ~	039008	山口市	10.00 円	国保連		▶ 複写して新規作成			
ii 平成29年04月 ~	141135	緑区	10.00 円	国保連		▶ 複写して新規作成			
■平成29年04月~	271007	大阪市	10.00 円	国保連		▶ 複写して新規作成			
週用期階 <mark>2011</mark> 平成30年10月 ~ 週用時了月 (2月 (039008) △ △ 市 V 単位数単価 2011 10.14 円 提出元 2011 国保道 V									

①登録ボタンをクリックします。

	9	<i>.</i>	(Resta	A21214	DUNETRO CVT N	80.4M	Alcoc	2102	Alcoc	-	1994	0	<u> </u>	U U
		8	編集	A21215	訪問型独自サービスⅡ・初任・同一	基本	1月につき	1472	1月につき	1	対象	0	0	0
		9	編集	A21321	訪問型独自サービスⅢ	基本	1月につき	3704	1月につき	1	対象	0	-	0
		10	編集	A21323	訪問型独自サービスⅢ・初任	基本	1月につき	2593	1月につき	1	対象	0	-	0
		11	編集	A21324	訪問型独自サービスⅢ・同一	基本	1月につき	3334	1月につき	1	対象	0	-	0
Î												登録	🖨 印刷	

①表示されたメッセージで OK ボタンをクリックします。



13複数のサービス種類を取り込んだ場合、一覧に戻るボタンをクリックし、手順⑨~10を繰り返します。

以上で作業 2(操作方法 2-A)は終了です。

<u>取り込みチェックに「すべての実施区分が未入力のため、利用できないサービスとなって</u>
います。」と表示された場合

サービスコード取り込みを実施した際、警告一覧に「警告:すべての実施区分が未入力のため、利用で きないサービスとなっています。」が表示された場合、実施区分(事業対象者/要支援 1/要支援 2)が すべて未入力のサービスコードを除いて、取り込まれます。



警告が表示されたサービスコードは、実施区分がすべて未入力のため取り込まれません。 ※実施区分がすべて未入力になっている理由として、以下の2つのケースが想定されます。

- ・ 当該市町村で実施しないサービスコードのため、実施区分が未入力になっている。
- ・ 当該市町村で実施するサービスコードだが、誤って実施区分がすべて未入力になっている。

以下の手順で、当該市町村で実施するサービスコードがすべて取り込まれていることを確認してください。

【確認手順】

- ① 市町村のホームページ等で、サービスコード表 (PDF や Excel など)を入手します。
- ② [総合事業マスタ]画面で、警告が表示された保険者名、サービス種類をクリックします。
- ③ 適用開始年月「H30.10」の履歴を選択します。
- ④ 表示された履歴について、各市町村提供のサービスコード表と差異があるか確認します。

■差異がない場合 ⇒確認作業は終了です。

■差異がある場合

⇒「単位数表マスタ CSV」が誤っている可能性があります。

取り込まれていないサービスコードが、当該市町村で実施するサービスコードであるかを、市町 村に確認してください。

実施するサービスコードだった場合は、本来の実施区分が設定された「単位数表マスタ CSV」 を市町村から入手し、再度取込を行ってください。



①システム起動画面で[マスタ管理]-[総合事業マスタ]の順にクリックします。

②表示された画面で、対象のサービス種類をクリックします。

Q利用者検索 印護保険者マスタ	
姓名/フリガナ 利用科マスタ 介護保険者マスタ Q 039999 保険者名 サービ	こス種類を選択
姓名/フリガナ 利用料マスタ 利用料マスタ	したサービス種類を
「花口寺未く人ク」 保険者名 サービス種類	
 主 C の利用者を含める 039999 OO市 A1: 訪問型サービス(みなし)
総合申集マ 人 ラ 039999 00市 A2:5期限型サービス((独自)
サービスコード取込	

③「A2」「A6」の場合、

新規作成ボタンをクリックし、「作成履歴日付:平成 30 年 10 月以降」および追加する基本単位区分に チェックが付いた状態で、設定ボタンをクリックします。

● 一覧に戻る	総合事業マスタ情報	貢歴		
サービス種類 A	2:訪問型サービス(独自)	٣		次の3件 → ● 新規作成
適用期間	保険者番号	保険者名 単位数	改単価 提	提出先 操作
蘭 平成30年10月 ~	039008	△△市 10.14	4円 国	
蘭 平成29年04月 ~	141135	緑区 10.00)円 国	■ A2/A6 追加サービス 基本単位区分 選択 ×
■平成29年04月~	271007	大阪市 10.00)円 国	3
				作成履歴日付 ● 平成30年10月以降 ● 平成29年4月以降 ● 平成27年8月以降 ● 平成27年7月以前 違加サービス ● サービス1 ● サービス2 日 サービス3 ■ サービス3 ■ サービス3 ■ サービス5 ※ 共通の加算・減算は、どの区分を選択していても追加されます。 ▼ 設定

<u>「A2」「A6」以外の場合</u>、

直近の履歴の右部に表示されている複写して新規作成ボタンをクリックし、適用期間(開始)に 「平成 30 年 10 月」と入力します。

適用期間	保険者番号	保険者名	単位数単価	提出先	操作
繭 平成29年04月 ~	039999	00市	10.14 円	国保連	▶ 複写して新規作成
篇 平成28年04月 ~ 平成29年03月	039999	00市	10.14 円	国保連	▶ 複写して新規作成
齫 平成28年04月 ~ 平成29年03月	131193	板橋区	10.00 円	国保連	▶ 複写して新規作成
連用期間 ❷须 平成30年10月 ~	~ 適用終了F	保険者 必須	保険者選択	▼ 単位数単価 2011 円 提出先 2011 国係	建 ▼

④「保険者」「単位数単価」および「提出先」を設定します。

⑤画面上に表示された内容について、各市町村提供のサービスコード表と差異があるか確認します。 ※A2/A6の場合は単位数、A2/A6以外の場合はサービス名称などを確認します。

■差異がない場合 ・・・ 登録ボタンをクリックします。
 ■差異がある場合 ・・・ 修正を行い、登録ボタンをクリックします。

•	・覧に戻	3	総合事業	業マスタ情報	貢歴								
9 -	ビス種	<u>ج</u>	A2:訪問型	ピサービス(独自)		•					次の3件 →	● 新規	見作成
適用	期間			保険者番号	保険者名	単位	放単価	提出先					操作
前平	成30年1	10月~		039008	△△市	10.1	4円	国保連				▶ 複写して新	規作成
*	成29年(04月~		141135	緑区	10.0	0円	国保連				▶ 複写して新	規作成
前 平	成29年0	04月~		271007	大阪市	10.0	0円	国保連				▶ 複写して新	規作成
適用	期間 🔒	A	平成30年10月	月 ~ 適用終了)	保障	後者 必須	(039999) 〇	>市 ▼	単位数単価 🤣	10.00	円提出	先後須	国保連
=	置表示順 サービスコード ▼ 温 紡込み すべて ▼												
	No	編集	サービスコ ード	y -	ビス名称	基本 加算	算定単位	立 単位数	算定回数 制限期間	制限日数 制限回数	支給限度 額対象	事業対象者	実施区 要求
	1	編集	A21111	訪問型独自サービス	ζI	基本	1月につ	ē 1168	1月につき	1	対象	0	C
	2	編集	A21113	訪問型独自サービス	スI・初任	基本	1月につ	き 818	1月につき	1	対象	0	C
	3	編集	A21114	訪問型独自サービス	スI・同一	基本	1月につ	き 1051	1月につき	1	対象	0	C
	4	編集	A21115	訪問型独自サービス	スI・初任・M	同一 基本	1月につ	き 736	1月につき	1	対象	0	C
	5	編集	A21211	訪問型独自サービン	ΖΠ	基本	1月につ	き 2335	1月につき	1	対象	0	C
	6	編集	A21213	訪問型独自サービス	スⅡ・初任	基本	1月につ	き 1635	1月につき	1	対象	0	C
	7	編集	A21214	訪問型独自サービス	スⅡ・同一	基本	1月につ	ē 2102	1月につき	1	対象	0	C
	8	編集	A21215	訪問型独自サービス	スⅡ・初任・№	同一 基本	1月につ	き 1472	1月につき	1	対象	0	(
	9	編集	A21321	訪問型独自サービス	ΖЩ	基本	1月につ		1月につき	1	対象	0	\square
	10	編集	A21323	訪問型独自サービス	ス皿・初任	基本	1月につ	き 2593	1月につき	1	対象	0	
 .	. 11	續集	A21324	は明知知道日十一ピ	ZΠ.Ξ-	其本	1850	₹ 3334	1月につき		対象		
İ –	括削除											*登録 🔰	a ED 局J

⑥表示されたメッセージで OK ボタンをクリックします。



⑦他にサービスコードが更新されたサービスがある場合は、手順②~⑥を繰り返し行います。

以上で作業 2(操作方法 2-B)は終了です。



【操作方法 3】10 月以降の利用票・提供票を見直す

①[利用者一覧]画面で見直しを行う利用者を選択し、利用票・提供票をクリックします。

 全ての利用者を含める (Attract 1940) 	姓名	年齢	介護度 認定有効期間
	性別	生年月日	被保険者番号
) 「護民を選択 誕生月を指定 ▼	▲ 青森 玲子 女性	88歳7ヶ月 昭和05年02月02日 生	事業対象者 平成27年04月 4744111111
認定有効期間を選択	◆ 利用者情報 ケアプラン	予防支援 利用票・扱	<u> 快票</u> 会議録 支援経過
利用者検索	▲ 秋田 夏子	82歳4ヶ月	~
	女性	昭和11年04月30日 生	迄

②画面左上の年月欄に、利用票・提供票を作成済みの年月(10月以降)を入力します。

🗰 🛛 平成30年	■10月 の利	用票·	提供票				
〇〇市:474411	1111						
区分	申請中	作成中	作成年月日	日 平成30年	E09月27日	作成	
保険者番号	039999	介護度	事業対象者		計画単位数	2368	

③「A1」「A2」の「生活機能向上連携加算」が設定されている場合、

下記の手順④~⑥を実施し、「生活機能向上連携加算Ⅰ」または「生活機能向上連携加算Ⅱ」に 変更します。

「A1」「A2」の「生活機能向上連携加算」が設定されていない場合、

手順⑦に進みます。

④「A1」/「A2」の「生活機能向上連携加算」をクリックします。

	提供時間	サービス内容	予実	01	02	03
_				±	E	月
		↑ワイズ事業所	予定			1
ţţ		【〇〇市】A11111 : 訪問型サービス I	実績			
		↑ワイズ事業所	予定			1
ţţ		算	実績			

⑤表示された[サービス登録・編集]画面左下のサービス内容欄で、10月以降に算定する「生活機能向上 連携加算 I」または「生活機能向上連携加算 II」をクリックします。

⑥ 設定ボタンをクリックします。

	介護サービス	予防介護	度サービス		#2 6	事業			保険	適用外		
サー	ビス選択			✔ 選	択した	サービ	ス内容	ş				
呆険者	00市			サービ	ス内容			È	単位数	割引率		
				A1400	02	He was an are	- 1 1 = + = + = + =		200 %			
0 一日ス(必須	A1			动陶车		生活機能同	可上埋伤加				70-3	
事業所	ワイズ事業所			提供時		:	^	:				
必須				予定・	実績	 予定 	登録 🔍 🎚	「積登録				
日割サート	ビスコード ③ 表示しな	い ◎ 表示	ৰত	🗯 जर ।	#204			-				
					<u>ж</u> з0 4	-10 <u>H</u> 0	川疋1共口	1				
コード	サービス内容 ※Enterキーで	絞り込み	加算・減調	▼	殿 5	_				全選択	全船	
3-F	サービス内容	単位数	分類		н	月	2	7K	本 4	<u>金</u>	1	
A14001	訪問型サービス初回加算	200	加算・減算	▲ 1週		1			1			
414002	訪問型サービス生活機能向上連	200	加算·減算	210	7	8	9	10	11	12	1	
	携加算Ⅱ			2,24		1						
414003	訪問型サービス生活機能向上連 携加算 I	100	加算・減算	3週	14	15	16	17	18	19	20	
416269	訪問型サービス処遇以書加算Ⅰ	13.7 %	加算・演算		21	22	23	24	25	26	2	
A16270	訪問型サービス処遇改善加算 II	10 %	加算・減算	4週		1						
416271	訪問型サービス処遇改善加算Ⅲ	5.5 %	加算・減算	E300	28	29	30	31				
16273	訪問型サービス処遇改善加算Ⅳ	5.5 % ×90 %	加算・減算	5)1		1						
A16275	訪問型サービス処遇改善加算 V	5.5 % ×80 %	加算・減算									
			-									

⑦新設された加算を算定する場合や、提供するサービスのコードが変更になる場合は、サービスを追加 /編集してください。

以降は、通常通りのシステム操作で利用票・提供票を作成します。

バージョンアップに伴う追加・変更点

今回のバージョンアップでは、総合事業サービスの平成 30 年 10 月改正に伴い、以下の機能において対応 が行われました。

No.	メニュー名	追加・変更点	詳細
1	[マスタ管理] ー[総合事業マスタ]	サービス種類「A1」~「AE」について、改正後の内容でサービ スコードを登録できるようになりました。	17 ページ
2	[利用者一覧] ー[利用票·提供票]	改正後のサービスコードや単位数で利用票・提供票を作成でき るようになりました。	18 ページ
3	[国保連請求]	改正後のサービスコードや単位数で請求データを作成できるようになりました。	



▲ <u>10 月以降のサービスコードに変更がある場合、バージョンアップ後に必要な作業があります。</u> 詳細は【5ページ】をご参照ください。

■総合事業マスタ画面

☆ マスタ管理	総合事業マスタ				
関連事業所マスタ					
介護保険者マスタ	Q 039008 保険者名 サービス種類を選択	▼ 検索		•	新規作成
利用料マスタ	■ 終了したサービス種類を含む				
	保険者番号 保険者名 サービス種類	適用開始月	適用終了月	単位数単価	提出先
	039008 △△市 A1:訪問型サービス(みなし)	平成30年10月			国保連
総合争業マスタ	039008 (人)市 41・訪問刑サービス (みわし)	平成29年04月	平成30年09月		国保連
サービスコード取込		吨30年10月		10.14 円	国保連
	改正後の加算や拡充されたコードを含む	⁴ 成30年10月		10.00 円	国保連
	サービスコードを取り込めるようになりました。				

■総合事業マスタ情報履歴画面

9 -	ビス種類	類 A1:	訪問型サービス(みなし	復歴 ノ)	¥		17.00	3件→ ● 新規作成	
適用	期間		保険者番号	保険者名	提出先			操作	
首平	成30年1	10月~	039008	△△市	国保連			▶ 複写して新規作成	
前平	成30年1	10月~	039999	00市	国保連			▲ 複写して新規作成	
前平	成29年0	04月 ~ 平成3	0年09月 039008	△△市	国保連			▶ 複写して新規作成	
				-	_ (000000) 0	0m •	画休准 *		
	表示順 No	サービスコ サービスコ ード	コード ▼	すべて ・ 称 星	· 算定単位	単位数			
	表示順 No 1	サービスコ サービスコ ード A11111	ロード ▼	すべて ・ 緑称 超 超 加 星	本 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第	単位数 1168	「A1」「A2」「A5」「A6」の場	合	
	表示順 No 1 2	サービスコ サービスコ ード A11111 A11113	ロード ▼	ずべて ・ 様 握 基 基 基 ま	体 算定単位 は本 1月につき は本 1月につき	単位数 1168 818	「A1」「A2」「A5」「A6」の場 10日以際の全国基準のサ		
	表示順 No 1 2 3	サービスコ ード A11111 A11113 A11114	ロード ▼	すべて 、 様称 基 基 基	体 算定単位 は本 1月につき は本 1月につき は本 1月につき は本 1月につき	単位数 1168 818 1051	<u>「A1」「A2」「A5」「A6」の場</u> 10月以降の全国基準のサ	<u>合</u> 一ビスコードで、	+1 +
	表示順 No 1 2 3 4	サービスコ ード A11111 A11113 A11114 A11115	1−ド ▼ ■ 総込み サービス2 55限型サービス1 55限型サービス1 55限型サービス1・初任 55限型サービス1・初日	すべて 、 称	講講 算定単位 は 1月につき は 1月につき は 1月につき は 1月につき	単位数 1168 818 1051 736	「A1」「A2」「A5」「A6」の場 10月以降の全国基準のサ 総合事業マスタを新規作成	<u>合</u> ービスコードで、 こできるようになり	ました。
	表示順 No 1 2 3 4 5	サービスコ サービスコ ード A11111 A11113 A11114 A11115 A11211	レード ・	すべて 様称 選 調 ・同一 選	株式 算定単位 1月につき 1月につき は本 1月につき は本 1月につき は本 1月につき は本 1月につき は本 1月につき は本 1月につき	単位数 1168 818 1051 736 2335	「A1」「A2」「A5」「A6」の場 10月以降の全国基準のサ 総合事業マスタを新規作成	<u>)合</u> ービスコードで、 こできるようになり	ました。



▲ バージョンアップ前に10月以降の利用票・提供票を登録していた場合、バージョンアップ後に必要な作業があります。 詳細は【14ページ】をご参照ください。

		-			. –							_																		
R 👤 i	青森	玲子	事業 女性	対象者 被倒 88歳7ヶ月	R険者番号: 昭和05年0	· 4744 2月02日	111111 日	1 認	定有効	期間:	: 平成	戊27年	E04月0)1日,																
利用者	情報	🏛 ケアプラン	/ 🖬	予防支援	▶ 利用票	・提供	共票	, 2	: R 67	1	<u>خ</u>	振経	過																	1
• जि	(成20行		田西.	提/#西																										
	10,304	+10/3 0/1	<u>лтж</u> .	泥床赤																										
00市:4	744111	1111																												
(分		 認定済 	申請中	作成中	作成年月	H H	P成30年	F09月2	7日	作時	成者!	氏名	<u>ف</u> ک]	日本	ちひ	3		Ŧ											
険者番号	3	039999	介護度	事業対象者		8+@0	単位数	2368									短期に	所												
険者名		00市	変更後			限度調	頢	5003									前月ま	C.		0										
	話号	4744111111	変更日			超過		0									当月の	計画		0										
保険者者																														
定有効斯	URAD	平成27年04月01 認定切替	日~	認定情報	服再取得	限度調適用調	頿 眀闍	平成2 限度	27年04 領管理	4月01 2	±~						累計			0										
6保険者補 3定有効期	9AB	平成27年04月01 認定切替	1日~	認定情報	服再取得	限度調適用調	額 明間	平成2 限度	27年04 額管理	4)月01 2	□ ~						累計			0										
金属 しんしょう (単一) (100 mm)	昭	平成27年04月01 認定切替 前回復	□~ 写 週	認定情報	服再取得	限度調適用調	蹎 眀馹	平成2	27年04 額管理	4月01 2	□ ~						累計			0										
 (映漢者 番 () サー() サー(明闇 - ビス追 行を操(平成27年04月01 認定切替 動加前回復 能 前回復	旧~ 写 週 予	認定情報 間計画取込 定→実績	®再取得] 実績→予	限度調適用調定	蹎 眀馹	平成2	27年04	4月01 2	<u>п</u> ~						累計			0										
保険者 一 使 有効期 ・ サー ・ 選択行 - - - - - - - - - - - - -		平成27年04月01 認定切替 前回複 前回復 能作	旧~ 写 週 予	認定情報 間計画取込 定→実績	8<再取得 度績→予	限度 適用 定 1 1	讀 明開 02 03	平成2 限度 04 05	27年04 約首日 06 0	4)= 01	09	10 11	1 12 1	3 14	15	16 1	累計 7 18	19 2	0 21	22	23 2	4 25 2	26 27	28 2	9 30	0 31	回数		1	
保険者 電 定 有効期 ・ サー ・ 選択行 提供時		平成27年04月01 認定切替 訪加前回複 新 新 前回複 新 市 一 ビス内容	旧~ 写 週 予	認定情報 間計画取込 定→実績	&再取得 実績→予 予!	限度用 適用 定 実 01 月	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	平成2 限度 04 05 木金	06 0 土 E	4月01 7 08 3 月	日~ 09 火	, 10 11 水 木	1 12 1	3 14 t 🗈	15月	16 1 火 7	累計 7 18 K 木	19 2 金 ゴ	0 21 ⊟	0 22 月	23 2 火 7	4 25 2 〈木 1	26 <mark>27</mark> 金 土	28 2 ⊟ ♬	·9 30 引 火	D 31 (水	回数	日書		
保険者 一 使 有効期 ・ 運 択 行 し 、 し 、 の の 、 ・ 、 で 有効期 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ビス追 行を操 開 り 19	平成27年04月01 認定切替 前回復 北作 首 行削除 一 ビス内容 マノズ 専 氏 フィー の は の は の で 切替	旧~ 写 週 予 : 訪問型サ	図定情報 間計画取込 定→実績 ービス I	股再取得 実績→予 実績→予 予 予 ま ま 、 予 、 (事) (事)	限度用 適用 定 実 01 月 2 4 1 4 1	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	平成2 限度 04 05 木 金	27年04 回管理 06 0 土 E	4月01 7 08 3 月 1 1	0 9 火	- 10 11 水 木	1 12 1	3 14 t 🗄	15 月 1	16 1 火 7	累計 7 18 K 木	19 2 金 d) 21	0 22 月 1	23 2 火 7	4 25 2 (木)	26 27 金 土	28 2 日 月	9 30 引火 1	D 31 (水	回数 5 5	日書		
保護者 定有効期 ・ サー(・ 選択行 担供時 10:00 ~10:25	·ビス追 行を操作 部 サ・ い い	平成27年04月01 認定切替 前回複	ロ~ 写 週 予; : 訪問型5	認定情報 問計画取込 定→実績 ⊢ビスI	(編曲取得) 実績→予 予) 予) 予) 予) 予) 予) 予) 予)	限度 調 定 ま 01 月 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	02 03 火 水	平成2 限度 04 05 木金	06 0 ± E	4月01 7 08 3 月 1 1 1	U9 火	10 11 水 木	1 12 1	3 14 E E	15 月 1 1	16 1 以火 7	累計 7 18 K 木	19 2 金 ゴ	21	0 22 月 1 1	23 2 火 7	4 25 2	26 <mark>27</mark> 金 土	28 2	9 30 列火 1	D 31 (水	回数 5 5	日書算近		
G保険者番 S定有効期 ・ 選択行 ・ 選択行 10:00 ・ ~10:25	ビス追 行を操 部 り (「 ド	平成27年04月01 認定切替 前回接 作 首行削除 一ビス内容 1 ワイズ事業所 (○の市) A11012 2 特別的第 1 2 イズ事業所	ロ~ 写 週 予 : 訪問型サ	認定情報 間計画取込 こ マービス I ニービス I ニービス L ニービス ニービス L ニービス ニービービス ニービービス ニービービス ニービー ニー ニー ニービー ニー	K用取得 実績→予 予 予 実 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第	限度 開 定 実 の1 月 定 1 月 こ 1 1 1 1 1	02 03 火 水 二 二 二 二	平成2 限度 04 05 木 金	06 0 ± E	4月01 7 08 月 月 1 1 1 1	U~ 09 火	10 11 水 木	1 12 1	3 14	 15 月 1 1 	16 1 以火 7	累計 7 18 K 木 1 2 2 3 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1	19 2 金 日 日	21	0 22 月 1 1	23 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	4 25 2 (木 1	26 27 金 土	28 2 日 月 1 1	9 30 引火 1 1	D 31	回数 5 5	日言の		
保護者 定有効期 ・ 違択行 提供時 10:00 ・ ~10:25	IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	平成27年04月01 認定切替 前回復 休	ロー 写 辺 予 : 訪問型サ : 訪問型サ	認定情報 問計画取込 定→実績 ニービス I ニービス I	(株用取得) 実績→予 実績 予 予 実 予 実 予 実 予 実 予 実 予 実 予 実 予 実 予 実 予 実 予 実 テ <td< td=""><td>限適 定 定 た <</td><td></td><td>平成2 限度 水 金</td><td>06 0 ± E</td><td>7 08 3 月 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td><td>日~ 09 火</td><td>10 11 水 木</td><td></td><td></td><td>15 月 1 1 下 ぞ</td><td>16 1 火 Z</td><td></td><td></td><td></td><td>0 22 月 1 1</td><td>23 2 火 7</td><td>4 25 2 (木 1</td><td>26 27 金 土</td><td>28 2</td><td>9 30 引火 1 1</td><td>D 31 《 水</td><td>回数 5 5</td><td>日言定</td><td></td><td></td></td<>	限適 定 定 た <		平成2 限度 水 金	06 0 ± E	7 08 3 月 1 1 1 1 1 1 1 1 1	日~ 09 火	10 11 水 木			15 月 1 1 下 ぞ	16 1 火 Z				0 22 月 1 1	23 2 火 7	4 25 2 (木 1	26 27 金 土	28 2	9 30 引火 1 1	D 31 《 水	回数 5 5	日言定		
保護者 定有効期 ・ 選択行 提供時 10:00 ~10:25	・ビス追 行を操 部 い い い い い の 部 し 、 に 、 に 、 に 、 に 、 に 、 に 、 に 、 、 に 、	平成27年04月01 認定切替 新加 前回復 新 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市	1日~ 写 週 予: : 訪問型サ : 訪問型サ	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	★ (株田取代男) 実績→予 予: 予: 東 予: 東: 第: 東: (書加)	限度期 ご定 01 月 1 日 1 日 1 日 1 日 1	び び び び び び の の の の の の の の の の の の の	平成2	7年04 個音技 第 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4月01 17 08 3 月 1 1 1 1 1 1 1 1	09 火	10 11 水 木			15 月 1 1 日 百	16 1 火 2 後(東計 7 18 K 本 の 「 」 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5			0 22 月 1 1	23 2 火 2				9 30 列 火 1	D 31 (水)	回数 5 5	日言意	Ĩ ■ ■	1.5
(果味書書 (定有効単) (注) (注) (注) (二) (二) (二) (二) (二	ビス追 行を撮 間 サ- 19 (、 、 、 、 、 、 、 、 、	 平成27年04月01 武元切昔 前回復 市回復 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1日~ 写 辺 予 : 訪問型サ : 訪問型サ : 訪問型サ	②売請 間計画取込 定→実績 ービス I ービス I ービス生活標 ーービス処遇び	(日田取代男) 実績→予 予請 予請 実績 予請 予請 実績 予請	限度期 ご定 01月 定 1 方 1 こ 1 1 1 こ 1 1 1 こ 1 1 1 こ 1 1 1	顔明闇 の2 0.3 火 水 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	平成2 限度 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7年04 () () () () () () () () () ()	77 08 3 月 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	09 火	10 11 水 木	L 12 1 全立 マン 天		E 行 目 見		^{双 18} 本 7 18 本 の り り り			0 22 月 1 1 て て	23 2 火 7 子 子	4 25 2 《 木 1 F 万		28 2 ■ F 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	9 30 9 火 1 1	31 ()*	回数 5 5		0 ま	:07

平成 30 年 10 月をまたぐ複写を行った場合の注意事項

平成 30 年 9 月以前から 10 月以降の利用票・提供票へ前回複写を行った場合、「A1」「A2」の「生活機 能向上連携加算」は、「生活機能向上連携加算 II」に変換されます。 複写後に必ず見直しを行ってください。

