

wiseman second-line  
＜ワイズマン セカンドライン＞

居宅介護支援

# バージョンアップに伴う追加・変更点

≡「AF:介護予防ケアマネジメント」関連対応版≡

バージョンアップに伴う追加・変更点の概要をお知らせいたします。  
システム運用を開始される前に、必ずご確認ください。

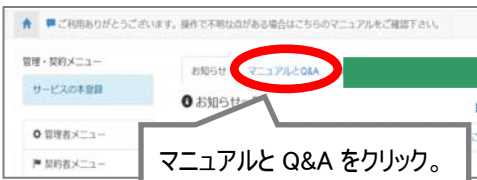
## ◇目次

「AF:介護予防ケアマネジメント」関連対応 .....	3
バージョンアップ後に必要な作業 .....	3
平成 29 年 4 月以降の「AF:介護予防ケアマネジメント」の加算の設定を確認する .....	3
バージョンアップに伴う追加・変更点 .....	6
・ [国保連請求]－[介護給付費明細書 様式 7・7 の 2・7 の 3] .....	6
・ [マスタ管理]－[総合事業マスタ] .....	9

■システムの操作で困ったときは・・・

本書では、今回のバージョンアップに伴う追加・変更点の概要を解説しています。  
より詳細なシステムの操作方法は、マニュアルや Q&A をご活用ください。

**【トップページ画面から】**



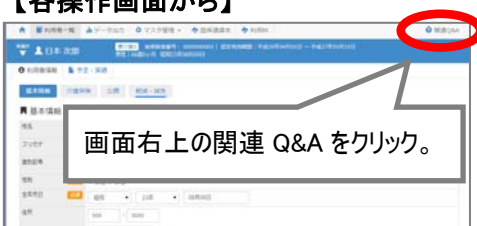
マニュアルと Q&A をクリック。

マニュアルと Q&A

クリックすることでマニュアルが表示されます。

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
居宅介護支援マニュアル	訪問介護マニュアル	通所介護マニュアル
Q&Aカテゴリ一覧	Q&Aカテゴリ一覧	Q&Aカテゴリ一覧
利用者一覧	利用者一覧	利用者一覧
利用者情報	利用者情報	利用者情報

**【各操作画面から】**



画面右上の関連 Q&A をクリック。

該当ページに関連する Q&A 一覧が表示されます。

お知らせ マニュアルと Q&A

マニュアルと Q&A / Q&A 一覧

居宅介護支援: 利用者一覧の Q&A 一覧

- 1) 新規利用者を登録するにはどのような操作を行えばよいか。
- 2) [利用者一覧]画面で設定有効期間の終了日が赤色で表示される利用者がある。どのような場合に赤色で表示されるのか。
- 3) 利用契約が終了した場合にはどのような操作を行えばよいか。
- 4) 一度「終了者」として登録した利用者が、利用を再開する場合、どのような操作を行えばよいか。

## 「AF:介護予防ケアマネジメント」関連対応

😊 平成 29 年 4 月のバージョンアップでは、総合事業の「AF:介護予防ケアマネジメント」に関連する機能改善対応が行われました。  
バージョンアップ後に必要な作業および追加・変更点の詳細は下記のページを参照してください。

バージョンアップ後に必要な作業.....3 ページ

バージョンアップに伴う追加・変更点.....6 ページ

## バージョンアップ後に必要な作業



受託分の利用者の「総合事業費明細書(様式第 7 の 3)」を作成する場合、バージョンアップ後に、以下の作業を行ってください。

※以下の作業は、サービス提供年月「平成 29 年 04 月」以降の「総合事業費明細書」を作成する前に行ってください。

※地域包括支援センターから受託している利用者がいない場合や、受託分の利用者の「総合事業費明細書」を作成しない(給付管理票のみ作成している等)場合は、以下の作業は不要です。



### 作業

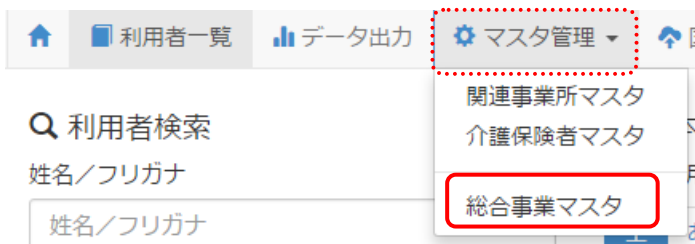
平成 29 年 04 月以降の「AF:介護予防ケアマネジメント」の加算の設定を確認する

[マスタ管理] - [総合事業マスタ]

「AF:介護予防ケアマネジメント」において、平成 29 年 04 月以降に使用するサービスコードを確認し、必要に応じて内容を見直します。

### 【操作方法】「AF:介護予防マネジメント」の内容を確認する

- ① システム起動画面で[マスタ管理] - [総合事業マスタ]の順にクリックします。



(次ページへ続きます⇒)

- ② 「サービス種類を選択」と表示された欄で「AF:介護予防ケアマネジメント」を選択し、**検索**ボタンをクリックします。
- ③ 表示された「AF:介護予防ケアマネジメント」の「適用開始月」を確認します。

**■適用開始月が「平成 29 年 03 月」以前の場合／「AF:介護予防ケアマネジメント」の情報が存在しない場合**  
操作は以上で終了です(手順④以降の操作は不要です)。

**■適用開始年月が「平成 29 年 04 月」以降の場合**

対象の行をクリックします。

総合事業マスタ

検索欄: 保険者番号, 保険者名, AF:介護予防ケアマネジメント, 検索, 新規作成

検索オプション:  終了したサービス種類を含む

保険者番号	保険者名	サービス種類	適用開始月	適用終了月	単位数単価	提出先
032011	盛岡市	AF:介護予防ケアマネジメント	平成29年04月			国保連

- ④ 加算項目の「基本加算」欄を確認し、「基本」になっている場合、**編集**ボタンをクリックします。
- ※基本報酬と加算が合成されたサービスについては、操作不要です。

No	編集	サービスコード	サービス名称	基本加算	算定単位	単位数	算定回数 制限期間	制限日数 制限回数	支給限度 額対象
1	編集	AF2000	介護予防ケアマネジメント1	基本	1月につき	400			対象外
2	編集	AF2111	介護予防ケアマネジメント2	基本	1月につき	430			対象外
3	編集	AF4000	介護予防ケア初回加算1	基本	1月につき	280			対象外

加算項目にも関わらず、「基本」と表示されている場合、**編集**ボタンをクリックします。

(次ページへ続きます⇒)

- ⑤ 表示された画面の「基本加算」欄をクリックし、「加算」に切り替えます。
- ⑥ **設定**ボタンをクリックします。

サービス追加・編集

サービスコード AF 4000

サービス名称 介護予防ケア初回加算1

基本加算 **基本** (dropdown menu with options: 基本, 基本, 加算)

算定単位 基本

単位数 280

算定回数制限期間

制限日数・制限回数 日数・回数

支給限度額対象 対象外

実施区分  事業対象者  要支援1  要支援2

閉じる 設定

- ⑦ すべての加算項目について、手順④～⑥を繰り返します。
- ⑧ **登録**ボタンをクリックします。

No	編集	サービスコード	サービス名称	基本加算	算定単位	単位数	算定回数制限期間	制限日数制限回数	支給限度額対象	実施区分		
										事業対象者	要支援1	要支援2
1	編集	AF2000	介護予防ケアマネジメント1	基本	1月につき	400			対象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	編集	AF2111	介護予防ケアマネジメント2	基本	1月につき	430			対象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	編集	AF4000	介護予防ケア初回加算1	加算	1月につき	280			対象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	編集	AF4001	介護予防ケア初回加算2	加算	1月につき	300			対象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	編集	AF6131	介護予防ケア小規模多機能連携加算	加算	1月につき	300			対象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

一括削除 登録 印刷

以上でバージョンアップ後の作業は終了です。



**「基本加算」欄の設定内容は、「総合事業費明細書(様式第7の3)」作成時に参照されます。**

サービス提供年月「平成29年04月」以降の「総合事業費明細書(様式第7の3)」には、[総合事業マスタ]の「基本加算」欄で「基本」と設定したサービスが自動で計上されます。

「加算」と設定したサービスは、自動では計上しないため、明細書作成後に見直しが必要です。詳細は【6ページ】以降を参照してください。


# バージョンアップに伴う追加・変更点



今回のバージョンアップで追加・変更が行われた機能は、以下の通りです。

## [国保連請求]ー[介護給付費明細書 様式 7・7 の 2・7 の 3]

- サービス提供年月「平成 29 年 04 月」以降の「給付区分:総合事業(委託分)」について、下記の対応を行いました。
  - ・明細書作成画面の「加算」欄が削除されました。
  - ・明細書作成画面に、加算の算定有無等を確認する「加算チェック」欄が追加になりました(「加算チェック」欄の設定内容は、「総合事業費明細書(様式第 7 の 3)」には反映しません)。
  - ・[総合事業マスタ]にて「基本」と設定したサービスが、「総合事業費明細書(様式第 7 の 3)」に計上されるようになりました。
  - ・**編集**ボタンから起動する画面にて、「事業費明細欄」にサービスコードを設定した際に、[総合事業マスタ]の内容が取り込まれるようになりました。

 サービス提供年月「平成 29 年 04 月」以降の総合事業費明細書(様式第 7 の 3)を作成する前に必要な作業があります。詳細は「バージョンアップ後の作業」【3 ページ】を参照してください。

サービス提供年月「平成 29 年 04 月」以降の「総合事業費明細書(様式第 7 の 3)」を作成する場合は、以下の手順で作成します。

- ※「給付管理票(様式第 11)」および「様式第 7」「様式第 7 の 2」作成方法については、変更はありません。
- ※サービス提供年月「平成 29 年 03 月」以前の場合、従来通りの手順で作成します。

- ① [国保連請求]ー[介護給付費明細書 様式 7・7 の 2・7 の 3]画面を起動します。
- ② 給付区分～担当者を設定し、**利用者を表示**ボタンをクリックします。
- ③ 対象者を選択し、**画面登録**ボタンをクリックします。

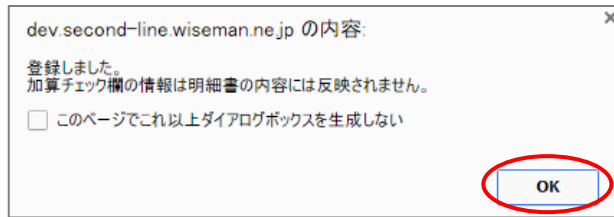
※加算チェック欄の設定は任意です。

「加算チェック」欄の内容は、明細書には反映しません。加算の算定有無や件数を、画面上で確認するためのメモ欄としてお使いください。

※「加算チェック」欄の内容は、**画面登録**ボタンをクリック時に保存されます。**画面登録**ボタンは、明細書作成前／後のどちらでもクリックできます。

(次ページへ続きます⇒)

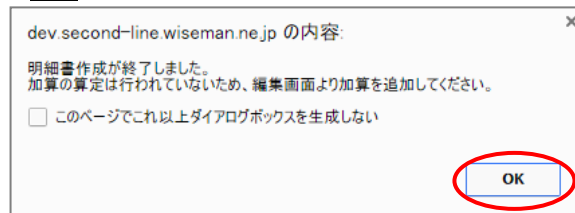
- ④ 表示されたメッセージで **OK** ボタンをクリックします。



- ⑤ 対象者を選択し、**明細書作成** ボタンをクリックします。  
 ⑥ 表示されたメッセージで **OK** ボタンをクリックします。



- ⑦ 表示されたメッセージで **OK** ボタンをクリックします。



- ⑧ **編集** ボタンをクリックし、「事業費明細欄」(住所地特例対象者の場合は「事業費明細欄(住所地特例対象者)」)に計上された内容を確認します。

**介護予防ケアマネジメント費(基本報酬)**  
 [総合事業マスタ]の「基本加算」欄に「基本」と設定されたサービスのうち、最もサービスコードが小さいサービスが計上されます。  
 ※バージョンアップ前は、サービス名称に「介護予防ケアマネジメント」が含まれるサービスが計上されていました。

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	公費分回数	公費対象単位数	摘要
介護予防ケアマネジメント	AF2000	400	1	400			

**加算**  
 加算は自動計上されません。

(次ページへ続きます⇒)

- ⑨ 手順⑧に計上された内容と、実際に請求する内容に変更がある場合（加算を算定する／表示された基本報酬と異なる基本報酬を算定する）、下表のとおり修正します。

ケース	修正方法																							
加算を算定する	<p>「事業費明細欄」／「事業費明細欄(住所地特例対象者)」の 2 行目以降(空欄の行)の「サービスコード」欄に、対象の加算のサービスコードを入力します。</p> <p>※サービスコードを設定することで、[総合事業マスタ]からサービス内容や単位数等が取り込まれます。</p> <p>※必要に応じて、「回数」欄も編集します。</p> <p>※住所地特例対象者の場合、「施設所在保険者番号」欄も入力します。</p> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>サービス内容</th> <th>サービスコード</th> <th>単位数</th> <th>回数</th> <th>サービス単位数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">事業費明細欄</td> <td>介護予防ケアマネジメント</td> <td>AF2000</td> <td>400</td> <td>1</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>介護予防ケア初回加算1</td> <td style="border: 2px solid red;">AF4000</td> <td>280</td> <td>1</td> <td>280</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	事業費明細欄	介護予防ケアマネジメント	AF2000	400	1	400	介護予防ケア初回加算1	AF4000	280	1	280						
	サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数																			
事業費明細欄	介護予防ケアマネジメント	AF2000	400	1	400																			
	介護予防ケア初回加算1	AF4000	280	1	280																			
表示された基本報酬と異なる基本報酬を算定する	<p>「事業費明細欄」／「事業費明細欄(住所地特例対象者)」の 1 行目に表示されている基本報酬の「サービスコード」欄を上書きします。</p> <p>※サービスコードを上書きすることで、サービス内容や単位数等も上書きされます。</p> <p>※住所地特例対象者の場合、「施設所在保険者番号」欄も入力します。</p> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>サービス内容</th> <th>サービスコード</th> <th>単位数</th> <th>回数</th> <th>サービス単位数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">事業費明細欄</td> <td>介護予防ケアマネジメント</td> <td style="border: 2px solid red;">AF2000</td> <td>400</td> <td>1</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>介護予防ケア初回加算1</td> <td>AF4000</td> <td>280</td> <td>1</td> <td>280</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	事業費明細欄	介護予防ケアマネジメント	AF2000	400	1	400	介護予防ケア初回加算1	AF4000	280	1	280						
	サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数																			
事業費明細欄	介護予防ケアマネジメント	AF2000	400	1	400																			
	介護予防ケア初回加算1	AF4000	280	1	280																			

- ⑩ 登録 ボタンをクリックします。

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	公費分	公費対象	種別
介護予防ケアマネジメント	AF2000	400	1	400			
介護予防ケア初回加算1	AF4000	280	1	280			

事業費明細欄を変更することで、請求額集計欄の情報は自動で更新されます。

区分	事業分	公費分
請求額集計欄		
①サービス単位数合計	680	0
②単位数単価	10.11 円/単位	
③給付率		/100
④事業費請求額(円)	6874	0


× 閉じる
✓ 登録

- ⑪ 利用者毎に手順⑧～⑩を繰り返します。

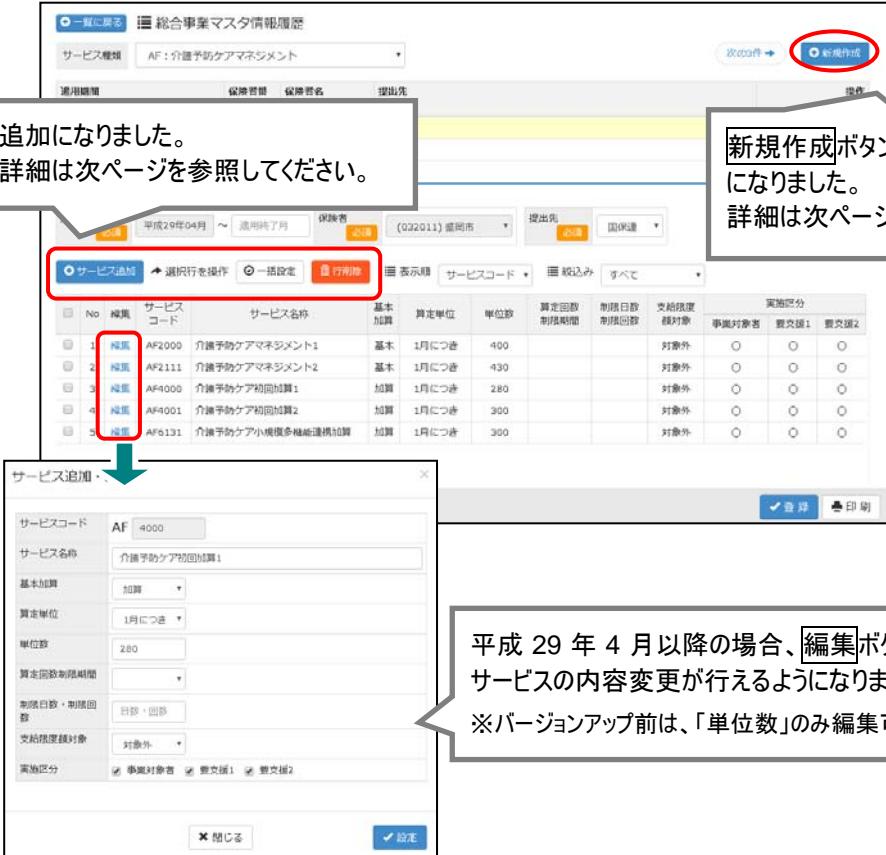
以上で、「総合事業費明細書(様式第7の3)」の作成は終了です。

その後は通常の手順にて、委託元地域包括支援センターへの報告等を行ってください。




**[マスタ管理]—[総合事業マスタ]**

- 「AF:介護予防ケアマネジメント費」について、下記の対応を行いました。
  - ・平成 29 年 4 月報酬改定後のサービス(サービスコードの下 4 桁が「1001」～「9999」のサービス)を、本画面から追加できるようになりました。
  - ・各サービスの内容(サービス名称や算定単位等)を変更できるようになりました。
  - ・サービスの一括設定／行削除が行えるようになりました。



追加になりました。  
詳細は次ページを参照してください。

新規作成ボタンクリック時の動作が変更になりました。  
詳細は次ページを参照してください。

平成 29 年 4 月以降の場合、編集ボタンより開く画面で、サービスの内容変更が行えるようになりました。  
※バージョンアップ前は、「単位数」のみ編集可能でした。



**「単位数表マスタ CSV」を取り込み「AF:介護予防マネジメント」のサービスコードを登録した場合、「基本加算」欄の確認・見直しを行ってください。**

「AF:介護予防ケアマネジメント費」について、平成 29 年 4 月以降の「単位数表マスタ CSV」を取り込んだ場合、[総合事業マスタ]の「基本加算欄」は一律「基本」と設定されます(「単位数表マスタ CSV」には、基本／加算の情報は含まれないため)。

必要に応じ、「加算」に変更してください(操作方法は、【3 ページ】以降の手順と同様です)。

※「基本加算」欄の情報は、総合事業費明細書(様式第 7 の 3)作成の際に使用されます。

■ **新規作成**ボタンをクリックした後の動作について

**新規作成**ボタンをクリックした後の動作が変更になりました。



「AF 追加サービス 基本単位区分 選択」画面が表示されるようになりました。

平成 29 年 4 月以降	<p><b>設定</b>ボタンクリック後、画面上にはサービスは何も表示されません。</p> <p><b>サービス追加</b>ボタンよりサービスを設定してください。</p>
平成 29 年 3 月以前	<p><b>設定</b>ボタンをクリック後、画面上に「AF2111」「AF4001」「AF6131」（報酬改定前のサービス）が表示されます。</p>

■ **追加された各ボタンの説明**

ボタン／項目名	説明
サービス追加ボタン	<p>[総合事業マスタ]にサービスを追加するボタンです。</p> <p>※保険者より「単位数表マスタ CSV」が提供されない場合など、本画面で直接、サービスコード等を登録する場合に使用します。</p> <p>サービス追加ボタンから開く画面で、追加するサービスの内容を入力し、<b>設定</b>ボタンをクリックします。</p>
選択行を操作	<p>選択チェックのついた行が下記操作の対象となります。</p>
一括設定ボタン	<p>選択した行の「基本加算」「算定単位」「算定回数制限期間」「制限人数・制限回数」「実施区分」を一括で設定するボタンです。</p>
行削除ボタン	<p>選択した行を削除するボタンです。</p>