

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
	○	○

ID.0067

全額自己負担額の発生する利用者(限度額オーバー・上乘せ)は、どのように登録すればよいのか。

メニュー名

大分類 国保連請求 中分類 介護給付費明細書 様式 2・2 の 2・2 の 3 小分類 —

Q

計画単位数を超過し、上乘せが発生する利用者は、どのように登録すればよいのか。

A

計画単位数を超過した場合、以下の手順にて介護給付費明細書を作成します。

※対象者の介護給付費明細書を作成済みの場合は、対象者を選択し「明細削除」ボタンから作成済みの介護給付費明細書を削除し、以下の操作にて介護給付費明細書を作成しなおしてください。

- ① [国保連請求] - [介護給付費明細書 様式 2・2 の 2・2 の 3] 画面にて、請求区分～請求年月を設定し、「利用者を表示」ボタンをクリックします。
- ② 対象者の「計画単位数」欄に、サービス提供票別表に記載されている区分支給限度基準内単位数を直接入力します。
例) 実績 9269 単位のうち、区分支給限度基準内単位数(保険適用対象の単位数)は 9000 単位で、残り 269 単位は利用者の全額自己負担額となる場合
⇒ 「計画単位数」欄には、**9000 単位**と入力します。
- ③ 対象者にチェックを付け、「画面登録」ボタンをクリックします。
- ④ 対象者にチェックを付け、「明細作成」ボタンをクリックし、介護給付費明細書を作成します。

- ⑤ 表示された下記のメッセージにて「OK」ボタンをクリックします。

その後は、通常通りの操作にて、請求書や CSV の作成、利用料請求書の作成を行ってください。利用料請求書には、超過した単位数が「全額自己負担」として自動的に計上されます。