

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
○	○	○

ID.0031

「支援事業者」欄の▼ボタンをクリックしても、設定したい事業所が表示されない。どのように設定すればよいか。

メニュー名

大分類 利用者一覧 中分類 利用者情報 小分類 介護保険

Q

「支援事業者」のリストに表示される事業所は、どこから登録すればよいか。

POINT

[管理者メニュー] - [契約事業所マスタ] または [マスタ管理] - [関連事業所マスタ] にて、以下の提供サービスで登録済みの事業所が選択肢として表示されます。

- ・ 居宅介護支援
- ・ 介護予防支援
- ・ 小規模多機能型居宅介護
- ・ 看護小規模多機能型居宅介護

A

「支援事業者」として登録する事業所が自事業所（wiseman second-line の契約事業所）か、他事業所かによって、操作方法は異なります。

#### 〔A〕 利用者の「支援事業者」が自事業所の場合

- ① [マスタ管理] - [関連事業所マスタ] の順にクリックします
- ② 表示された画面で「支援事業者」にあたる事業所をクリックします。



(次ページに続きます⇒)

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
○	○	○

- ③ [サービス種類と体制]をクリックします。
- ④ 表示された画面にて、サービス種類「居宅介護支援」をクリックします。
- ⑤ 右に表示された「地域区分」「1単位の単価」「各種加算」を選択し、「登録」ボタンをクリックします。



[利用者一覧]－[利用者情報]－[介護保険]の「支援事業者」の選択リストに、該当事業所が表示されたことを確認します。

## [B] 利用者の「支援事業者」が他事業所の場合

- ① [マスタ管理]－[関連事業所マスタ]の順にクリックします。



- ② [関連事業所マスター一覧]画面にて表示される事業所に、当該支援事業者が表示されるかを確認します。表示されない場合は、「新規作成」ボタンをクリックします。  
※支援事業者が表示された場合は、当該支援事業所名をクリックし、④に進みます。



(次ページに続きます⇒)

居宅介護支援 ○	訪問介護 ○	通所介護 ○
-------------	-----------	-----------

③ 表示された[事業所情報]画面の各項目を入力し、**登録**ボタンをクリックします。

④ [サービス種類と体制]をクリックします。

⑤ 当該事業所の「適用開始年月」「事業所番号」「事業所区分」を入力します。

⑥ 当該事業所の提供サービスをクリックします。

⑦ 右に表示されたサービス種類にチェックし、「地域区分」「1単位の単価」を入力し**登録**ボタンをクリックします。

[利用者一覧]－[利用者情報]－[介護保険]の「支援事業者」の選択肢に該当事業所が表示されたことを確認します。

## 補足

予防給付の利用者について、地域包括支援センターから居宅介護支援事業所に業務を委託をしている場合、「支援事業者」には委託元の地域包括支援センターを登録してください。