

居宅介護支援 ○	訪問介護 ○	通所介護 ○
-------------	-----------	-----------

ID.0002

wiseman second-line にて作成した CSV ファイルは、どこに出力されているのか。

メニュー名

大分類 国保連請求 中分類 請求 CSV 作成 国保連用 小分類 —

Q

[国保連請求] — [請求 CSV 作成 国保連用] で「出力」ボタンをクリックして出力した CSV ファイルを、けあ蔵や伝送通信ソフトで伝送したいが、どこに出力されたのかが分からない。CSV ファイルはどこに出力されたのか。

No	事業所番号	サービス提供年月	作成対象	事業所名	サービス種類	CSV作成	CSV作成日時	ファイル名	出力
1	9898764848	平成27年04月	介護給付費	ワイズ事業所	通所介護	済	平成27年04月16日 19時42分	SLS15051.csv	出力

A

システムから出力（ダウンロード）したファイルの保存先は、ブラウザ（Google Chrome）のバージョンや設定等により異なります。本 Q&A では、一般的な出力先の確認方法についてご説明いたします。

### Case.1 画面下部に、出力したファイル名が表示されている場合

画面下部に表示されたファイル名にマウスカーソルを合わせ、右クリックします。

表示されるメニューから「フォルダを開く」を選択（左クリック）することで、保存先のフォルダが開きます。必要に応じて CSV ファイルを所定の保存先（デスクトップなど）へ移動してください。

「開く」はクリックしないでください。  
「開く」をクリックすると、CSV ファイルが開き、データの内容が変更されてしまう場合があります。

この種類のファイルは常に開く(A)  
フォルダを開く(S)  
キャンセル(C)

取消

SLS15051.csv

ファイル名が画面下部に表示されていない場合や、上記の操作で保存先の確認ができない場合は、次ページをご確認ください。

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
○	○	○

## Case.2 画面下部に、出力したファイル名が表示されていない場合

Google Chrome 画面右上の☰ボタンをクリックし、「ダウンロード」を選択します。



別タブにて展開されたダウンロード画面にて、出力済みの CSV ファイルが表示されていることを確認します。

対象ファイル名の下に「フォルダを開く」をクリックすることで、保存先のフォルダが開きます。必要に応じて CSV ファイルを所定の保存先(デスクトップなど)へ移動してください。



### 補足

種別(給付管理票/請求明細書)、事業所、請求年月が同一の CSV を複数回出力した場合、ファイル名の末尾には、括弧付きの番号が付記されます。

伝送する際は、最新の CSV ファイル名から、末尾の括弧付きの番号を削除したうえで伝送してください。

(例) SLS15051(1).csv ⇒ SLS15051.csv