

居宅介護支援 ○	訪問介護 ○	通所介護 ○
-------------	-----------	-----------

ID.0074

自事業所や他事業所の事業所番号が変更となる場合、どのような操作を行えばよいか。

メニュー名

大分類	管理者メニュー	中分類	契約事業所マスタ	小分類	サービス種類と体制
大分類	マスタ管理	中分類	関連事業所マスタ	小分類	サービス種類と体制

Q

自事業所や他事業所の事業所番号が変更となる場合、どのような操作を行えばよいか。

A

■ 自事業所の事業所番号を変更する場合

【例】平成28年5月から事業所番号が変わる場合

①[管理者メニュー]—[契約事業所マスタ]画面で、対象の事業所名をクリックします。  
※[管理者メニュー]は管理者権限を持つ方のみがご使用いただけます。  
本画面が表示されない場合は、権限をお持ちの方へお問い合わせください。

②「サービス種類と体制」をクリックします。

③最新の履歴の複写して新規作成ボタンをクリックします。

④事業所番号が変更になる年月と、変更後の事業所番号を入力。

⑤登録ボタンをクリックします。

(次ページに続きます⇒)

居宅介護支援 ○	訪問介護 ○	通所介護 ○
-------------	-----------	-----------

登録後、履歴欄に「適用開始年月:平成 28 年 5 月」の履歴が追加されたことを確認します。

サービス種類と体制履歴

適用開始年月	事業所番号	サービス種類
平成28年05月	0123456789	訪問介護   地域密着型通所介護   居宅介護支援 総合事業 (訪問型サービス)   総合事業 (通所型) 総合事業 (その他の生活支援サービス)
平成28年04月	9876543210	訪問介護   地域密着型通所介護   居宅介護支援   認知症対応型通所介護 総合事業 (訪問型サービス)   総合事業 (通所型サービス)

変更後の事業所番号で、履歴が追加されたことを確認します。

以上で、自事業所の事業所番号を変更する操作は終了です。

## ■ 関連事業所である他事業所の事業所番号を変更する場合

【例】平成 28 年 5 月から事業所番号が変わる場合

① [マスタ管理] - [関連事業所マスタ] 画面で、対象の事業所名をクリックします。

② 「サービス種類と体制」をクリックします。

③ 最新の履歴の「複写して新規作成」ボタンをクリックします。

④ 事業所番号が変更になる年月と、変更後の事業所番号を入力。

⑤ 登録ボタンをクリックします。

登録後、履歴欄に「適用開始年月:平成 28 年 5 月」の履歴が追加されたことを確認します。

事業所情報履歴

適用開始年月	事業所番号	サービス種類	操作
平成28年05月	1234512345	訪問介護   居宅介護支援	複写して新規作成
平成27年04月	0300000011	訪問介護   居宅介護支援	複写して新規作成

変更後の事業所番号で、履歴が追加されたことを確認します。

以上で、他事業所の事業所番号を変更する操作は終了です。