| | 居宅介護支 | 援 | | 訪問介護 | | | 通所介護 | |
|------|-------|---------------|--------------|------------------|-------|------|----------------|--------|
| | | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | | |
| ID.0 | 066 | 月の途中 よいか。(| で給付日 要支援< | 区分が変更にな ⇒要介護) | なった利用 | 者の請え | だは、 どのよ | 、うに行えば |
| メニュー | 2 | | | | | | | |
| 大分類 | 利用者一 | ·覧 | 中分類 | 予定・実績 | | 小分類 | — | |
| Q | - | | | - | | | - | |

月の途中で給付区分が変更になった利用者の請求は、どのように行えばよいか。 (要支援⇔要介護)

【例】8月1日~14日は「要支援1」、8月15日以降は「要介護2」へ変更になった場合

POINT

給付区分を跨いだ変更の場合、要支援の契約期間は日割請求となります。変更後の介護保険の認 定情報を登録のうえ、それぞれの給付区分における実績を登録します。

A

以下の流れで操作します。

<u>〔1〕変更後の介護保険の認定情報を登録する。</u>

[2] サービス提供年月の実績を、それぞれの給付区分で登録する。

[3] 計画単位数などを登録し、介護給付費明細書を作成する。

以下の手順で操作します。

〔1〕変更後の介護保険の認定情報を登録する。

- ① [利用者一覧]-[利用者情報]-[介護保険]を開きます。
- 2 介護度変更後の認定情報を登録します。

| 🗐 rxmxl 法人企画1課とSI | P課 D事業所(通序 | 所のみ) 💋 通所介 | 護 ▼ | | | 工藤久美子 ▾ |
|----------------------|----------------|--|----------------------------|-------|------------------------------|------------|
| ↑ ■利用者一覧 | 山 データ出力 | ♥ マスタ管理 | ▼ ◆ 国保連 | 請求 🧣 | ▶ 利用料 | ❷ 関連Q&A |
| ▼ ↓ 和光 百五7 | た和156 要介 女性 | <mark> 護2</mark> 被保険者番 [#] 83歳6ヶ月 昭和C | 号: 0000002409 06年03月06日 | 認定有効: | 期間:平成26年08月15日 ~ 平成28年08月31日 | |
| 利用者情報 | 定・実績 | | | | | |
| 基本情報 介護係 | 秋秋 公費 | 軽減・減免 | | | | |
| ■ 介護保険履歴 | | | | | (← 前の3件) 次の34 | 年→ 新規作成 |
| 適用開始日 | 認定情報区分 | 被保険者番号 | 保険者名 | 要介護度 | 認定有効期間 | 操作 |
| ■ 平成26年08月15日 | 介護保険 | 000002409 | 盛岡市 | 要介護2 | 平成26年08月15日~平成28年08月31日 | ■ 複写して新規作成 |
| 繭 平成26年04月01日 | 介護保険 | 000002409 | 盛岡市 | 要支援1 | 平成26年04月01日~平成28年03月31日 | ▶ 複写して新規作成 |
| | | | | | | |

| 居宅介護支援 | 訪問介護 | 通所介護 |
|--------|------|------|
| | 0 | 0 |

〔2〕サービス提供年月の実績を、それぞれの給付区分で登録する。

「要支援」/「要介護」それぞれにサービスコードを選択し、実績日を登録します。 「要支援」の期間は日割請求となるため、契約期間に応じた日割算定回数(日数)の設定が必 要です。

- ① [利用者一覧]-[予定・実績]を開きます。
- 2 サービス提供年月(【例】平成 26 年 8 月)を設定します。
- ③ サービス追加ボタンをクリックします。
- ④ 変更前の認定情報(【例】要支援 1)の実績を登録します。 表示された[サービス登録・編集] 画面で、『予防介護サービス』をクリックします。
- ⑤ 日割サービスコード『表示する』を選択します。
- ⑥ 日割算定回数(日数)に、日割のサービスコードで請求する回数を設定します。

| | 【例】 | [サービス登 | 録·編集 | 画面 | ī] | | | | | | | | |
|----------------|--|------------------------|-----------------------------|---------|---------------|----------------|-----------|-------|---------|-------|------|-----|----------|
| | 「要支援 1」の契約期間は 14 日間。 →日割算定回数(日数)は「14」と設定。 | サービス登録・線 | i集【和光 百五 | 达和1 | 56] | | | | | | | | × |
| | | 介護 | ナービス | | 予防介 | ロサービス | | | | 193 | 装遇用外 | | |
| $\overline{7}$ | 筧定するサービスコードを選択します。 | ■ サービス選択 | | 3000 | ******** | ✓選 | Rした | サービ | ス内容 | 1 | | | |
| \odot | | 日割サービスコード | ● 表示しない | . * 87 | 78 | サービス | 内容 | | | | 位款 | 副引车 | |
| 8 | 選択したサービス内容の実績および提供日を | BENERR (BE) | 14 | | в | 651112 予防道师 | F/7 M 1 - | - 11 | | | 70 | | - 958 |
| | 設定し、設定ボタンをクリックします。 | 5 Ø-E2 | いた客 × Enterキーでも | 2013.29 | <u>\$</u> 7 • | 提供的数 | 8 | 10:00 | ~ | 15:59 | | | |
| | | サービス内に | 6 | 101 ER | 分期 | 予定・第 | 6R | ◎ 予定 | 213 6 2 | 6829 | | | |
| | | 112 予约通所介绍 | R1 - 日都 | 70 | 数半 | 前 平成 | 26年 | 08月0 |)提供E | Е | | | |
| | | 122 予防通所介加 | #2·日割 | 139 | | 811E3 | 8 6 | | | | | 金灌択 | 全和時 |
| | | Proceedings and Proven | 1. 23. 08 | 49 | 8× | | в | 月 | 火 | * | * | \$ | ± |
| | ■ 日割サービスコード『表示する』を選択し、算】 | 定回数 | 215/16 9 10 11 | 5% | NUM - MUM | 199 | | | | | | 1 | 2 |
| | | | | | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | (次,日副 | 49 | 8* | 28 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| | | | COLUMN T | ~ | 2.4 | 310 | 10 | 11 | 12 | 13 | -14 | 15 | 16 |
| | | =-+- | | | | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | したいで | 衣示9る | | | | 430 | | | | | | | |
| | | | | | | 58 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| | 口割舁正凹釵(口釵) 223月 14 | E | | | | 63 | 31 | | | | | | |
| | | | | | × | MC & | | | | | | | ✓ RZE |

- ・変更後の認定情報(【例】要介護 2)の実績を登録します。
 ・
 サービス追加ボタンをクリックします。
- ⑩ 表示された[サービス登録・編集]画面の『介護サービス』で、算定するサービスコードを選択します。
- 選択したサービス内容の実績および提供日を設定し、設定ボタンをクリックします。
 ※複数のサービスコードを追加する場合は、⑨~⑪を繰り返します。
- 12 [予定・実績]画面で登録ボタンをクリックします。
- ③ サービス提供実績の確定後、登録状態『確定』を選択し、登録ボタンをクリックします。

(次ページに続きます。→)

| 居宅介護支援 | 訪問介護 | 通所介護 |
|--------|------|------|
| | 0 | 0 |

[3] 計画単位数などを登録し、介護給付費明細書を作成する。

「要支援」/「要介護」それぞれの介護給付費明細書を作成します。 変更後の給付区分における「開始日」は、介護給付費明細書の作成後、編集画面での設定が必 要です。

- ① [国保連請求]-[介護給付費明細書様式 2・様式 2の2]を開きます。
- ② サービス提供年月(【例】平成26年8月)を設定し、利用者を表示ボタンをクリックします。 対象利用者について、変更前および変更後の給付区分の2行で表示されます。
- ③ 変更前の認定情報の行に、「計画単位数」、「中止日」(給付区分が変更になった日の前日)、「中止理 由」(5.その他)を入力します。
- ④ 変更後の認定情報の行に、「計画単位数」を入力します。
- ⑤ 画面登録ボタンをクリックします。
- ⑥ 作成対象の行を選択し、明細作成ボタンをクリックします。
- ⑦ 変更後の認定情報の行で、編集ボタンをクリックします。
- ⑧ 様式第二、または様式第二の二のイメージが表示されますので、「開始年月日」に給付区分が変更になった日付を入力します。
- ⑨ 登録ボタンをクリックします。

[様式第二(または様式第二の二)編集画面]

| ↑ ■利用省一 | 見 🎍 データ出力 🍄 マスタ管理 🔹 🗢 国保連盟 | 様式第二(附則第二条関係)編集 × |
|---|---|---|
| | | |
| 介護給付費明細書 様式2・様式2の2 | 介護給付費 請求CSV作成 伝送 請求書 調採通用 ける際に移動 | 構式:第二 (16月)第二:朱M(後) 公満角結巻番号 |
| 目介證給付費明約 | 日書 様式2 様式2の2 | 公賞受給客醫号 |
| サービス種類 | 通所介護 | |
| サービス提供年月 | 平成26年 * 8月 * 講歌年月 | |
| | 2 | 『申佐の認正恒報の検査事―. または検査事―の―(". |
| ★ 選択行を損作 | | を更後の認定情報の様式第一、または様式第二の二で、 開始年月日」に給付区分が変更になった日付を入力。 |
| ★ 選択行を提作 ● 登録 明細 ● 代泉 作成 | ✓ Rife 200 Ø #1800 % ● ER00 Ø MR NO NUTREG #28.88 | を更後の認定情報の様式第二、または様式第二の二で、 開始年月日」に給付区分が変更になった日付を入力。 |
| ・ 選択行を紹介 ・ ・ ・ | ✓ EDECES# ● FIGH ✓ ● FIGH ✓ ● | 2 更後の認定情報の様式第一、または様式第二の二で、 開始年月日」に給付区分が変更になった日付を入力。 |
| 連択行を扱行 登録 明細 税定 何近 第 第 第 第 第 第 第 第 | | 2 更後の認定情報の様式第一、または様式第二の二で、 開始年月日」に給付区分が変更になった日付を入力。 |
| → 選択行を扱行 ● 第級 印刷 ● 第級 印刷 ● 第 第 | | 2 更後の認定情報の様式第一、または様式第二の二で、 開始年月日」に給付区分が変更になった日付を入力。 |
| ・ 選択行を現け ・ 選択行を現け ・ 認知 ・ 認知<td></td><td>空更後の認定情報の様式第一、または様式第二の二で、 開始年月日」に給付区分が変更になった日付を入力。</td> | | 空更後の認定情報の様式第一、または様式第二の二で、 開始年月日」に給付区分が変更になった日付を入力。 |
| | ビービスには22 ● 1715日から ● EPICH ビス バッ オリル目的な 「新聞の」 ビス バッ オリル目的な 「新聞の」 ビス バッ オリル目的な 「「「「」」 ビス バッ オリル目的な 「「」」 ビス バッ オリル目的な バッ オリル目的な バッ オリル目的な ビス ジッ バッカ パッカ バッカ バッカ バッカ パッカ パッカ パッカ パッカ パッカ パッカ パッカ パッカ パッカ | 2 更 夜 の 認 足 情 報 の 禄 式 弟 二、 または 禄 式 弟 二 の 二 で、 開 始 年 月 日 」に給付 区 分が変更になった 日 付を入力。 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 |

以上で操作は終了です。