

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
	○	○

ID.0065

月の途中で保険者が変更になった利用者の請求は、どのように行えばよいか。

メニュー名

大分類 国保連請求 中分類 介護給付費明細書 様式2、様式2の2 小分類 —

Q

月の途中で保険者が変更になった利用者の請求は、どのように行えばよいか。

POINT

変更前と変更後の保険者に対し、それぞれ介護給付費明細書を作成します。

A

- ① [利用者情報] - [介護保険] で変更後の認定情報を登録します。
- ② [利用者一覧] - [予定・実績] で通常どおりの手順で1ヶ月の予定・実績を登録します。  
※予防の利用者の場合、日割のサービスコードで予定・実績を登録してください。
- ③ [国保連請求] - [介護給付費明細書 様式2・様式2の2] 画面でサービス提供年月を設定し、利用者を表示します。
- ④ 対象の利用者について、変更前および変更後の保険者・被保険者番号の2行で表示されます。
- ⑤ **変更前**の保険者・被保険者番号の行に、「**中止日**」に保険者が変更になった日の前日、「**中止理由**」に「5.その他」を入力します。
- ⑥ **画面登録** ボタンをクリックします。
- ⑦ **明細作成** ボタンをクリックし、介護給付費明細書を作成します。

変更前の保険者の行の「中止日」に保険者が変更になった日の前日、「中止理由」に「5.その他」を入力。

No	利用者名	保険者	被保険者番号	介護度	サービス種別	中止日	中止理由
20	和光 百一	032011	0000002354	養介護2	通所介護		
21	和光 百九	032011	0000002362	養介護2	通所介護		
22	和光 百五	032011	0000002358	養介護1	予約通所介護		
23	和光 百五十九(和150)	032011	0000002403	養介護1	予約通所介護		
24	和光 百五十一(和151)	032011	0000002404	養介護2	通所介護	平成26年06月14日	5.その他
25	和光 百五十一(和151)	032052	0000002404	養介護2	通所介護		
26	和光 百五十九(和159)	0320					

変更前および変更後の保険者・被保険者番号が表示。

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
	○	○

- ⑧ **変更後**の保険者・被保険者番号の行で、**編集**ボタンをクリックします。
- ⑨ 様式第二、または様式第二の二のイメージが表示されますので、「**開始年月日**」に保険者が変更になった日付を入力します。

変更後の保険者の様式第二、または様式第二の二で、「開始年月日」に保険者が変更になった日付を入力

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	公費対回数	公費対象単位数	備考
通所介護Ⅱ 2 2	152342	713	7	4991			
通所介護入浴加算	155301	50	7	350			
通所介護個別機能加算Ⅰ	155051	42	7	294			

- ⑩ **登録**ボタンをクリックします。