

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
	○	○

ID.0063

日割のサービスコードで請求したい利用者がいる。どのような操作を行えばよいか。

メニュー名

大分類 利用者一覧 中分類 予定・実績 小分類 —

Q

予防ショート（予防短期入所）を利用している利用者について、日割りで請求したい。どのような操作を行えばよいか。

【例】 予防ショートを4月11日～4月15日に利用した場合

POINT

実績登録時に「日割サービスコード」を表示し、日割算定回数（日数）を登録します。

A

以下の手順で操作します。

- ① [利用者一覧]－[予定・実績]を開き、サービス提供年月（【例】平成26年4月）を設定します。
- ② サービス追加ボタンをクリックします。
- ③ 表示された[サービス登録・編集]画面で、『予防介護サービス』をクリックします。
- ④ 日割サービスコード『表示する』を選択します。
- ⑤ 日割算定回数（日数）に、日割のサービスコードで請求する回数を設定します。

【例】

予防ショートの利用は、4/11～15の5日間。
[4月の暦日30日]－[短期入所5日]
＝日割算定回数（日数）は「25」と設定。

- ⑥ 算定するサービスコードを選択します。
- ⑦ 選択したサービス内容の実績および提供日を設定し、設定ボタンをクリックします。
- ⑧ [予定・実績]画面で登録ボタンをクリックします。

[サービス登録・編集画面]

日割サービスコード『表示する』を選択し、算定回数（日数）を入力。

日割サービスコード	<input type="radio"/> 表示しない <input checked="" type="radio"/> 表示する
日割算定回数（日数） 必須	<input type="text" value="25"/> 日