

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
○		

ID.0059

介護給付費明細書(様式 7/7 の 2)に計上する加算や減算は、どのような操作で設定すればよいか。

メニュー名

大分類	国保連請求	中分類	介護給付費明細書 様式 7・様式 7 の 2	小分類	—
-----	-------	-----	---------------------------	-----	---

Q

介護給付費明細書(様式 7/7 の 2)に計上する加算や減算はどのような操作で設定すればよいか。

POINT

利用者ごとに計上する加算・減算は [介護給付費明細書 様式 7・様式 7 の 2] 画面で、事業所全体で計上する加算・減算は [契約事業所マスタ] で設定します。

【利用者ごとに計上する加算・減算】

介護給付	初回加算	小規模多機能型居宅介護事業所連携加算
	看護小規模多機能型居宅介護事業所連携加算	退院・退所加算
	入院時情報連携加算	緊急時カンファレンス加算
	中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算	運営基準減算
予防給付	初回加算	小規模多機能型居宅介護事業所連携加算

【事業所全体で計上する加算・減算】

介護給付	特別地域加算	中山間小規模事業所加算
	特定事業所加算	特定事業所集中減算

A

※介護給付明細書作成前までに設定してください。

【利用者ごとに計上する加算・減算】

- ① 居宅介護支援システムで [国保連請求] - [介護給付費明細書 (様式第 7/7 の 2)] で表示条件を設定し **利用者を表示** ボタンをクリックします。

居宅介護支援 ○	訪問介護	通所介護
-------------	------	------

② 請求対象利用者が算定する加算・減算に対し、以下のように設定をします。

	加算・減算名	設定方法
介護給付	退院・退所加算 緊急時カンファレンス加算	算定回数を1~3から選択します。
	入院時情報連携加算	I / IIから選択します。
	上記以外の加算・減算	算定する加算・減算にチェックを付けます。
予防給付	初回加算 小規模多機能型居宅介護事業所連携加算	算定する加算にチェックを付けます

③ **画面登録** ボタンをクリックします。

④ 表示された確認メッセージで **OK** ボタンをクリックします。

その後、介護給付費明細書を作成し、設定した加算・減算が計上されたかご確認ください。

【事業所全体で計上する加算・減算】

① **ホーム** ボタンをクリックします。

② 管理者メニューの [契約情報マスタ] - [サービス種類と体制] の順にクリックします。

③ 適用開始年月に、加算・減算の算定開始年月を入力します。

④ 「居宅介護支援」をクリックし、表示された「43：居宅介護支援」欄で地域区分、単価、加算、減算を入力し、登録ボタンをクリックします。

⑤ **登録** ボタンをクリックします。

その後、介護給付費明細書を作成し、設定した加算・減算が計上されたかご確認ください。

