

ID.0046

月途中で生活保護単独から生活保護併用になる場合、利用票・提供票はどのように作成すればよいか。

メニュー名

大分類 利用者一覧 中分類 利用票・提供票 小分類 ー

Q

月途中で生活保護単独から生活保護併用になる場合、利用票・提供票はどのように作成すればよいか。

A

- ① [利用者一覧] - [利用者情報] - [介護保険] で変更後の認定情報を登録します。
- ② 負担者番号、受給者番号も変更になる場合、[利用者一覧] - [利用者情報] - [公費] で変更前の負担者番号の有効期間終了日を変更日の前日に変更し、登録します。
※負担者番号、受給者番号に変更がない場合、手順②、③は不要です。
- ③ **＋新規作成** ボタンをクリックし、変更後の負担者番号、受給者番号の情報を登録します。
- ④ [利用票・提供票] 画面でサービス提供年月、作成年月日を設定します。
- ⑤ 認定情報には、月初の生活保護単独の情報が表示されます。
- ⑥ 生活保護単独分について、サービス追加ボタンからサービス内容を設定します。

[利用者一覧] - [利用者情報] - [基本情報] で登録している担当ケアマネジャーが初期表示されます。

生活保護単独が表示されます。

4

5

6

区分	認定済	申請中	作成年月日	日付を選択	作成者氏名	必須	若干一部																													
保険番号	032011	介護度	介護度4	計費単位数	2672	記録所	前月まで																													
保険者名	福岡市	変更後		記録額	30806	超過	0																													
担当番号	H0101010	変更日		超過額		超過期間	平成24年04月01日～平成30年03月31日																													
認定切替		認定情報更新																																		
サービス追加	前日確定	連続計画取込																																		
選択行を操作	実行削除	予定→実績	実績→予定																																	
提供時間	サービス内容	予定	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	日数	認定	
	★支援センター 151244：通所介護 1 1 4	予定	1	1	1	1																													4	
		実績																																	0	

- ⑦ **認定切替** ボタンをクリックします。
- ⑧ 表示された [認定切替] 画面で変更後の認定情報を選択します。
- ⑨ 「変更後の設定」欄に表示された認定情報を確認し、**設定** ボタンをクリックします。

- ⑩ 変更後（生活保護併用）の被保険者番号のタブが表示されます。
- ⑪ 作成年月日を設定します。
- ⑫ **サービス追加** ボタンでサービス内容を設定します。
- ⑬ **登録** ボタンをクリックします。

補足

変更後の認定情報を [介護保険] 画面に登録する前に利用票・提供票を作成した場合、前半分のサービス提供日を修正し、登録後、**認定切替** ボタンで認定情報を切り替えます。

その後、追加された変更後のタブで、作成年月日、サービス内容を設定します。