

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
○		

ID.0039

限度額超過した場合、どのように設定するのか。

メニュー名

大分類 利用者一覧 中分類 利用票・提供票 小分類 —

Q

限度額超過した場合、どのように設定するのか。

A

① **限度額管理** ボタンをクリックします。

※超過している場合、超過欄に赤字で単位数が表示されます。

平成26年10月の利用票・提供票

盛岡市:1023698770

区分: 認定済 申請中 **作成中** 作成年月日: 平成26年09月12日 作成者氏名: **必須** 岩手一郎

保険者番号	032011	介護度	要介護4	計画単位数	39072	短期入所	
保険者名	盛岡市	変更後		限度額	30806	前月まで	29
被保険者番号	1023698770	変更日		超過	8266	当月の計画	30
認定有効期間	平成26年09月01日～平成28年09月30日			限度額適用期間	平成26年09月01日～平成28年09月30日	累計	59

認定切替 認定情報再取得 **限度額管理** 1

② [限度額管理] 画面で超過単位数を上乗せする事業所の上乗せ単位数欄に入力します。

③ 給付内単位数が「計画単位数」から「上乗せ単位数」を引いた単位数に変わります。

※画面の例の場合、「33572」－「8266」→「25306」

④ **設定** ボタンをクリックします。

限度額管理

計画単位数	限度額	超過単位数	限度額適用期間
39072	30806	8266	平成26年09月01日～平成28年09月30日

サービス種類	事業所名	事業所番号	計画単位数	上乗せ単位数	給付内単位数
訪問介護	支援センター	0320202020	33572	8266	25306
福祉用具貸与	支援センター	0320202020	5500	0	5500

✕ 閉じる 4 **設定**

⚠ 上乗せ単位数の設定を行っても[利用票・提供票]画面の計画単位数、超過欄の単位数の表示は変わりません。

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
○		

補足

限度額超過で上乗せ単位数を設定していない場合、登録時に下記メッセージが表示されます。**OK** ボタンをクリックして、メッセージを閉じ、前ページの手順で上乗せ単位数を設定してください。

