

居宅介護支援 ○	訪問介護	通所介護
-------------	------	------

ID.0034

月途中で介護度が変更になる場合、利用票・提供票はどのように作成すればよいか。

メニュー名

大分類 利用者一覧 中分類 利用票・提供票 小分類 —

Q

月途中で介護度が変更になる場合、利用票・提供票はどのように作成すればよいか。

A

- ① [利用者一覧] - [利用者情報] - [介護保険] で変更後の認定情報を登録します。
- ② [利用票・提供票] 画面でサービス提供年月、作成年月日を設定します。
- ③ 認定情報には、月初の認定が表示されます。
- ④ **認定切替** ボタンをクリックします。

[利用者一覧] - [利用者情報] - [基本情報] で登録している担当ケアマネジャーが初期表示されます。

- ⑤ 表示された [認定切替] 画面で変更後の認定情報を選択します。
- ⑥ 「変更後の設定」欄に表示された認定情報を確認し、**設定** ボタンをクリックします。

認定切替

変更後	適用開始日	登録区分	被保険者番号	保険者名	要介護度	認定有効期間
<input checked="" type="radio"/>	平成26年10月10日	介護保険	1023698770	盛岡市	要介護3	平成26年10月10日～平成30年09月30日
<input type="radio"/>	平成26年09月01日	介護保険	1023698770	盛岡市	要介護2	平成26年09月01日～平成28年09月30日

変更前の設定

適用開始日 平成26年09月01日

保険者番号 032011

保険者名 盛岡市

被保険者名 1023698770

要介護度 要介護2

認定有効期間 平成26年09月01日～平成28年09月30日

→

変更後の設定 クリア

適用開始日 平成26年10月10日

保険者番号 032011

保険者名 盛岡市

被保険者名 1023698770

要介護度 要介護3

認定有効期間 平成26年10月10日～平成30年09月30日

✕ 閉じる 6

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
○		

⑦ 認定情報欄に変更後の要介護度、変更日が表示されます。

⑧ **サービス追加**ボタンでサービス内容を設定します。

※介護度によりサービスコードが変わるサービス種類の場合、それぞれの介護度に応じたサービスコードを設定してください。

⑨ **登録**ボタンをクリックします。

## 補足

変更後の認定情報を「介護保険」画面に登録する前に利用票・提供票を作成した場合も同様に**認定切替**ボタンで変更後の認定情報へ切り替えます。

設定済みのサービス内容について、介護度によりサービスコードが変わる場合は、併せてサービス内容の追加・編集を行います。