

介護保険外サービスの利用者の場合、どのように操作すればよいか。

以下の流れで操作します。

[1] [利用料マスタ] で介護保険外サービスを登録する。

[2] 介護保険外サービスの実績を登録する。

<u>〔3〕利用料請求書を作成する。</u>

以下の手順で操作します。

【例】平成26年10月に保険外ヘルパー(2000円/回)のサービスを9回利用した場合

[1] [利用料マスタ] で介護保険外サービスを登録する。

- ※ [利用料項目マスタ]に該当の項目が登録済みの場合は、下記①~③の操作は不要です。
- ① [マスタ管理]-[利用料マスタ]を開きます。
- ② 新規作成ボタンをクリックします。
- ③ 介護保険外サービスの詳細を入力し、登録ボタンをクリックします。

| 利用料マス | スタ 登 | 登録・編集 | × | |
|-------------------|----------------|--|-------------------------------|-----------------------------|
| 項目名 計算区分 単価 | 必須 必須 必須 | 保険外へルパー (*) 数量入力 (*) 金額入力 2000 円 | 単価が決まって 単価が毎回変な を選択します。 | いる場合は『数量入力』、 わる場合は『金額入力』 |
| 単位 | | ۵ | | |
| 消費税 | 必須 | ○ 課税 ● 非課税 | | |
| 軽減・減免 | 必須 | ● 対象 ○ 対象外 | | |
| 医療費控除 | 必須 | ● 対象 ○ 対象外 | | |
| | | ■ 無効にする | | 6 |
| 前削除 | | × 閉じる | く登録 | |

(次ページに続きます。→)

| 居宅介護支援 | 訪問介護 | 通所介護 |
|--------|------|------|
| | 0 | 0 |

<u>〔2〕介護保険外サービスの実績を登録する。</u>

- ① [利用者一覧]-[予定・実績]を開きます。
- 2 サービス提供年月(【例】平成 26 年 10 月)を設定します。
- ③ サービス追加ボタンをクリックします。
- ④ 表示された[サービス登録・編集]画面で、『保険適用外』をクリックします。
- ⑤ 利用料マスターで、作成した保険外サービス(【例】保険外ヘルパー)を選択します。
- ⑥ 提供時間、提供日をし、設定ボタンをクリックします。

| | サービス登録・編集【 志和 浩二】 | | | | | | | | |
|----------|------------------------------------|-------------|------|------|------|---------------|-----------|-----|-------|
| | 介護サービス | マサービス | | ſ | | 6 | 14130/115 | 1 | 7 |
| | ■保険外サービス選択 5 | ✔選 | 択した | サート | ころ内容 | 2 in | | | |
| | サービス内容を利用料マスターから設定したい場合は、 ください。 | サービ | ス内容 | | | | 1 | NER | |
| | 利用料マスター 一般地分へルパー | 保護外へルパー | | | | | 2000 円 | | |
| | | 提供转 | 9 | 16: | :00 | ~ 17: | 30 | | |
| | | 予定・ | жıя | 0.9 | 224 | R42 17 | | | |
| | | 第 平) | 成26年 | 10月0 | の提供[| в | | | ୍ତ |
| 呆険外ヘルパ− | ・」を選択します。 | 6113 | BR 9 | | | | | 全選択 | 3.mer |
| | | | в | я | 火 | * | * | \$ | ± |
| 選択欄には「利 | 用料項目マスターで登録した内容が | 1/9 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| キートシャナ | | | | | 7 | | 0 | 10 | 11 |
| 衣小C1しより。 | | 2/8 | | 1 | | | | 1 | |
| 用料マスター | | 210 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 保 | ●外へルバー ▼ | - 219 | | 1 | | | | 1 | |
| 利 | 用料マスターを選択 | 48 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 保 | 食外ヘルパー | | 26 | 37 | 20 | 20 | 30 | | |
| | 保険外家事援助 | | | | - 20 | -69 | - 30 | 1 | |

⑦ [予定・実績]画面で登録ボタンをクリックします。

⑧ サービス提供実績の確定後、登録状態『確定』を選択し、登録ボタンをクリックします。

(

<u>〔3〕利用料請求書を作成する。</u>

- ※ 介護保険サービスの利用もある利用者の場合は、先に介護給付費明細書を作成してください。
- ① [利用料]-[利用料請求・入金管理]を開きます。
- ② サービス提供年月(【例】平成 26 年 10 月)を設定し、利用者を表示ボタンをクリックします。
- ③ 該当利用者の選択欄にチェックを付け、請求書作成ボタンをクリックします。

| ħ | ■ 利月 | 1者一覧 | di 7 | 一夕出 | カ | ◆ マスタ管理 ・ | ◆ 国保連請 | 求 🔷 利用料 | | | | | • | D 開連Q&A |
|-----|------|------|--------------------------|--------------------|------|-------------------------------|--------|-------------|--------|---------|------------|-------|------|---------|
| 利 | 用料調 | 球・ | 人金管I | ¥ | | | | | | | | | | |
| ₩-t | ビス現供 | 年月 | | <i>サ</i> - | 닌그레 | E18 | 表示条件 | | | | | | | |
| Ψ. | 载26年 | • 0 | 8月 • | 15月 | 的調 | | □ 実績確定 | 済み 🗐 介護給付費の | 用田書作成活 | み 利用者を表 | tiri | | | |
| + | 農択行を | | ○ 請求 | 書作成 | 3 | 3 | ■ 表示順 | 利用者名 (フリ) | 5十) • | R/R • | | | | |
| | | | | | 10 | 極票に医療費拉除対象者 | 調を表示する | | | | | | | |
| 123 | 作的 | 用行 | 入金 | | NIA. | 8100 m C | | サービス種類 | | サービス | 1817-0-18 | | 入金管理 | |
| ··· | 状況 | 状况 | 状况 | | 140 | 10110 0 | 訪時的介護 | 介護予防訪問介護 | 保険外 | 提供年月 | 10.2.17.24 | 入金額 | 入金日 | 入金方 |
| | - | | | | | | | | | 811 | 180,838 | 5,000 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| 居宅介護支援 | 訪問介護 | 通所介護 |
|--------|------|------|
| | 0 | 0 |

補足

介護保険外サービスのみを利用した利用者の場合、作成状況の背景色が黄色で表示され、メッセ ージに「介護給付費明細書が未作成です。請求書を作成しても介護保険一部負担額や全額自己負 担額は計上されません。先に介護給付費明細書を作成してください。」が表示されます。

[利用料請求書作成後] [利用料請求書作成前] <table-cell-rows> 利用料請求・入金管理 利用料請求・入金管理 サービス提供年月 サービス種類 表示条件 サービス提供年月 サービス種類 表示条件 平成26年 ▼ 08月 ▼ 訪問介護 □ 実績確定済み □ 介護給付費明 平成26年 ▼ 08月 ▼ 訪問介護 □ 実績確定済み □ 介護給付費 ◆ 選択行を ≁ 選択 3(フリ 利用料請求書作成前は、 利用料請求書作成後は、 背景色黄色で『警告』が表示されます。 背景色黄色で『済』が表示されます。 、種類 □ 作成 状況 作fit
 状i 間介護 ✓ 警告 編集 1 志和 浩二 編集 1 志和 浩二

介護給付費明細書が未作成の場合に表示されるメッセージのため、介護保険請求が発生しない利 用者の場合は無視して問題ありません。また、作成結果に問題はありません。