

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
○		

ID.0027

前回作成した利用票・提供票を複写して作成したい。

メニュー名

大分類 利用者一覧 中分類 利用票・提供票 小分類 —

Q

前回作成した利用票・提供票を複写して作成したい。

POINT

- 複写されるのは、表示中のサービス提供年月から過去直近の年月の利用票・提供票のデータが対象です。
- 予定のみが週ごとに曜日単位で複写されます。
- 認定情報、限度額管理、前月までの短期入所の利用日数は複写対象外です。

A

- ① 新しく作成する利用票・提供票のサービス提供年月を設定します。
- ② 作成年月日を設定します。
- ③ **前回複写** ボタンをクリックします。

1

2

盛岡市:1023698770

区分 認定済 申請中

作成中 作成年月日 平成26年09月01日 作成者氏名 必須 岩手一郎

保険者番号	032011	介護度	要介護2	計画単位数	5330	短期入所
保険者名	盛岡市	変更後		限度額	19616	前月まで
被保険者番号	1023698770	変更日		超過	0	当月の計画
認定有効期間	平成26年09月01日～平成28年09月30日			限度額適用期間	平成26年09月01日～平成28年09月30日	累計
	認定切替	認定情報再取得		限度額管理		0

サービス追加 前回複写 [選択**両取込](#)

選択行を操作 実行削除 3 [実績→予定](#)

[利用者一覧]－[利用者情報]－[基本情報]で登録している担当ケアマネジャーが初期表示されます。

- ④ 画面上部に確認のメッセージが表示されますので、**OK** ボタンをクリックします。
- ※入力中の内容があった場合、すべてクリアされます。

ページ <https://dev.se-cond-line.wiseman.ne.jp> の記述: ×

前回の予定データを週ごとに曜日単位で複写します。
入力中のサービス内容はすべてクリアされます。
よろしいですか？

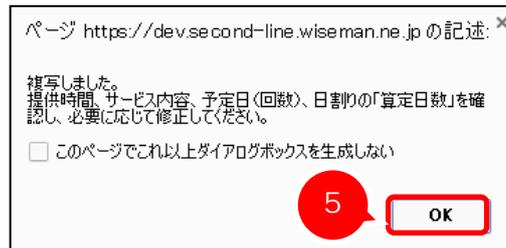
※サービス提供事業所の地域区分(単位数単価)も前回のまま複写します。地域区分に変更がある場合は、複写後に計画の修正が必要です。

4
OK
キャンセル

ID.0027

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
○		

⑤ 再度、画面上部に確認のメッセージが表示されますので、**OK**ボタンをクリックします。



⑥ 複写された内容を確認し、**登録**ボタンをクリックします。

⚠ 介護度に変更になり、サービスコードが異なる場合でも、前回複写ではそのまま複写元のサービスコードが設定されます。複写内容を確認し、必要に応じて編集してください。

補足

複写先（当月）に存在しない週の曜日や複写元（前回）に存在しない週の曜日は取り込まれません。