

ID.0024

登録済みの会議録を複写して作成したい。

メニュー名

大分類 利用者一覧 中分類 ケアプラン 小分類 会議録

Q

登録済みの会議録を複写して作成したい。

A

- 画面上部の「サービス担当者会議履歴」から複写したい開催日の行にある複写して新規作成をクリックします。



- 選択した開催日の内容が表示されますので、開催日を入力します。

- 開催時間など必要に応じ編集し、登録ボタンをクリックします。

補足

サービス担当者会議の履歴がある場合、[会議録]画面を開いた際、最新のサービス担当者会議の内容が初期表示されます。表示されている日付を変更して登録した場合、上書きされますのでご注意ください。