

| | | |
|--------|------|------|
| 居宅介護支援 | 訪問介護 | 通所介護 |
| ○ | | |

ID.0019

週間計画にサービスを追加するにはどのような操作を行えばよいか。

メニュー名

| | | | | | |
|-----|-------|-----|-------|-----|------|
| 大分類 | 利用者一覧 | 中分類 | ケアプラン | 小分類 | 週間計画 |
| 大分類 | 利用者一覧 | 中分類 | 予防支援 | 小分類 | 週間計画 |

Q

週間計画にサービスを追加したい。どのように操作すればよいか。

POINT

週間計画にサービスを追加する場合、**サービス追加**ボタンから操作を行います。

※ 本 QA では、居宅サービス計画書画面にて操作の手順を説明していますが、予防サービス計画書も同様の手順です。

A

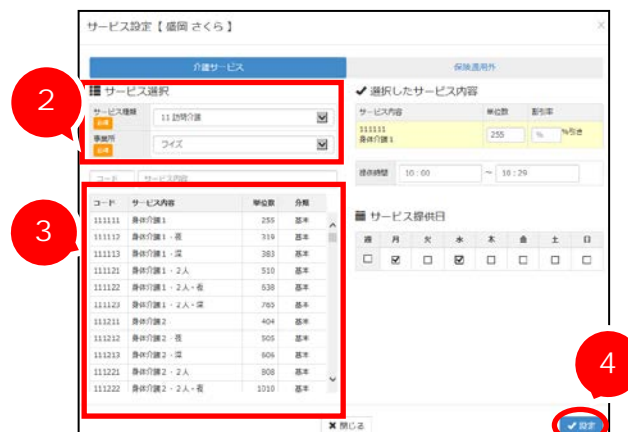
① 週間計画画面で、**サービス追加**ボタンをクリックします。



② 表示された[サービス設定]画面で、サービス種類、事業所を選択します。

③ 選択したサービス種類のコード・サービス内容が表示されますので、該当のサービス内容を選択します。

④ 選択したサービス内容が画面右側に表示されます。提供時間、提供日を入力し、設定ボタンをクリックします。



複数のサービス内容がある場合、①～④の操作を繰り返します。

| | | |
|--------|------|------|
| 居宅介護支援 | 訪問介護 | 通所介護 |
| ○ | | |

以上で、週間計画へのサービス追加の操作は終了です。

補足

登録済みサービスをクリックすることで表示される [サービス編集] 画面にて、登録済みサービスの編集や削除が可能です。また、登録済みサービスにカーソルを合わせることで、サービスの詳細が表示されます。

サービス名 : 身体介護 2
 事業所名 : ワイズ南ヘルパーステ
 開始時間 : 10:00
 終了時間 : 10:59
 単位数 : 404
 割引率(%) :

登録済みサービスにカーソルを合わせることで詳細が表示されます。

登録済みサービスをクリックすることで、[サービス編集]画面が表示されます。登録済みサービスの編集や削除は本画面から行います。