

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
○	○	○

ID.0014

生活保護単独受給者の場合、どのように「生活保護法介護券」の情報を
入力すればよいか。

メニュー名

大分類 利用者一覧 中分類 利用者情報 小分類 介護保険／公費

Q

生活保護単独受給者の場合、どのように「生活保護法介護券」の情報を入力すればよいか。

A

生活保護単独受給者の場合は、「生活保護法介護券（以下、介護券）」の情報を以下のとおり
入力してください。

【介護保険】

項目名	設定内容
認定情報区分	「生活保護単独」を選択します。
被保険者番号	介護券に記載されている被保険者番号(先頭がHから始まる番号)を入力します。
認定年月日	介護券には認定年月日は記載されないため、認定年月日が不明な場合は、「認定有効期間」の開始日を入力します。
認定有効期間	介護券に記載されている「認定有効期間」を入力します。
適用開始日	介護報酬請求において、その認定が適用される開始日を登録します。
介護保険給付率	「0%」と固定表示されます。

(次ページに続きます。→)

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
○	○	○

【公費】

項目名	設定内容
制度名	「12 生活保護法(介護扶助)」を選択します。
負担者番号	介護券に記載されている負担者番号、受給者番号を入力します。
受給者番号	
有効期間	介護券に記載されている「有効期間」を入力します。
給付率	「100%」が初期表示されます。

補足

自己負担が発生する場合は、[公費]画面の「自己負担」で「あり」を選択してください。
「適用事業所」欄の**事業所追加**ボタンより、自己負担内訳を設定し、登録してください。