

居宅介護支援 ○	訪問介護 ○	通所介護 ○
-------------	-----------	-----------

ID.0012

利用者の介護保険の情報は、どのように登録を行えばよいか。

メニュー名

大分類 利用者一覧 中分類 利用者情報 小分類 介護保険

Q

介護保険被保険者証に記載された利用者の認定情報は、システムにはどのように登録すればよいか。

POINT

介護保険情報の登録は、[利用者情報]の[介護保険]画面から行います。

A

- ① [利用者一覧]で該当利用者を選択し[利用者情報]ボタンをクリックします。
- ② 画面上部の介護保険ボタンをクリックします。



- ③ 表示された[介護保険]画面で、[新規作成]ボタンをクリックします。



(次ページへ続きます。⇒)

④ 利用者の被保険者証の情報を設定します。

**❖ 「適用開始日」はwiseman second-line独自の項目です。**

- ・ 通常は、認定有効期間の開始日が初期表示されますので、そのまま登録してください。
- ・ 広域連合内や政令指定都市内での転居の場合は「転入日」を、市町村合併の場合は「切替日」を登録してください。
- ・ 給付率が90%以外に変更になる場合は、給付率の変更日を入力します。

(一)	(二)	(三)																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="2">介護保険被保険者証</th></tr> <tr><td>番号</td><td></td></tr> <tr><td>住所</td><td></td></tr> <tr><td>フリガナ</td><td></td></tr> <tr><td>氏名</td><td></td></tr> <tr><td>生年月日</td><td>性別</td></tr> <tr><td>交付年月日</td><td></td></tr> <tr><td>保険者番号並びに保険者の名称及び印</td><td></td></tr> </table>	介護保険被保険者証		番号		住所		フリガナ		氏名		生年月日	性別	交付年月日		保険者番号並びに保険者の名称及び印		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>要介護程度区分等</td><td></td></tr> <tr><td>認定年月日</td><td></td></tr> <tr><td>認定の有効期間</td><td></td></tr> <tr><td>居宅サービス等</td><td>区分支給限度基準額</td></tr> <tr><td></td><td>1月当たり</td></tr> <tr><td>サービスの種類</td><td></td></tr> <tr><td>認定審査会の意見及びサービスの種類の指定</td><td></td></tr> </table>	要介護程度区分等		認定年月日		認定の有効期間		居宅サービス等	区分支給限度基準額		1月当たり	サービスの種類		認定審査会の意見及びサービスの種類の指定		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td rowspan="2">給付制限</td><td>内容</td><td>期間</td></tr> <tr><td></td><td>開始年月日 終了年月日</td></tr> <tr><td rowspan="3">居宅介護支援事業者又は介護支援事業者及びその事業所の名称</td><td></td><td>届出年月日</td></tr> <tr><td></td><td>届出年月日</td></tr> <tr><td></td><td>届出年月日</td></tr> <tr><td rowspan="3">介護保険施設等</td><td>種類</td><td>入所年月日 平成 年 月 日</td></tr> <tr><td>名称</td><td>通所年月日 平成 年 月 日</td></tr> <tr><td>種類</td><td>入所年月日 平成 年 月 日</td></tr> <tr><td></td><td>名称</td><td>通所年月日 平成 年 月 日</td></tr> </table>	給付制限	内容	期間		開始年月日 終了年月日	居宅介護支援事業者又は介護支援事業者及びその事業所の名称		届出年月日		届出年月日		届出年月日	介護保険施設等	種類	入所年月日 平成 年 月 日	名称	通所年月日 平成 年 月 日	種類	入所年月日 平成 年 月 日		名称	通所年月日 平成 年 月 日
介護保険被保険者証																																																						
番号																																																						
住所																																																						
フリガナ																																																						
氏名																																																						
生年月日	性別																																																					
交付年月日																																																						
保険者番号並びに保険者の名称及び印																																																						
要介護程度区分等																																																						
認定年月日																																																						
認定の有効期間																																																						
居宅サービス等	区分支給限度基準額																																																					
	1月当たり																																																					
サービスの種類																																																						
認定審査会の意見及びサービスの種類の指定																																																						
給付制限	内容	期間																																																				
		開始年月日 終了年月日																																																				
居宅介護支援事業者又は介護支援事業者及びその事業所の名称		届出年月日																																																				
		届出年月日																																																				
		届出年月日																																																				
介護保険施設等	種類	入所年月日 平成 年 月 日																																																				
	名称	通所年月日 平成 年 月 日																																																				
	種類	入所年月日 平成 年 月 日																																																				
	名称	通所年月日 平成 年 月 日																																																				

⑤ 登録ボタンをクリックします。

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
○	○	○

## 補足

登録済みの情報は、画面上部に履歴として表示されます。

登録済みの情報を確認したい場合は、履歴の「適用開始日」をクリックしてください。

The screenshot shows a web interface for managing care insurance records. At the top, there are tabs for '基本情報' (Basic Information), '介護保険' (Nursing Insurance), and '公費' (Public Fee). Below the tabs is a table titled '介護保険履歴' (Nursing Insurance History) with columns for '適用開始日' (Application Start Date), '認定情報区分' (Certification Information Category), '被保険者番号' (Insured Person Number), '保険者名' (Insurer Name), '要介護度' (Degree of Care Required), '認定有効期間' (Certification Validity Period), and '操作' (Action). The first row in the table has '平成26年04月01日' highlighted in a red box. Below the table is a section titled '保険情報' (Insurance Information) with a red box around it. A green arrow points from the red box in the table to the '保険情報' section. A callout box with a speech bubble points to the '保険情報' section and contains the text: '選択した介護保険認定情報の詳細が、画面上に表示されます。' (Detailed information of the selected nursing insurance certification is displayed on the screen.)

適用開始日	認定情報区分	被保険者番号	保険者名	要介護度	認定有効期間	操作
平成26年04月01日	介護保険	000000001	盛岡市	要介護3	平成26年04月01日～平成27年03月31日	書き出して新規作成

**保険情報**

認定情報区分  介護保険  生活保護申請

被保険者番号

保険者番号

認定年月日

認定有効期間  ~

要介護度

適用開始日

限度額適用期間  ~

区分支給限度額

介護保険給付率