	居宅介護支	援		訪問介護	通所介護				
	0			0	0				
ID.0	006	利用契約	」が終了し	<i>、</i> た場合にはどのような掛	<b>操作を行</b> :	えばよいか。			
メニュー名									
大分類	利用者一	·覧	中分類	—	小分類	—			
大分類	利用者一	·覧	中分類	基本情報	小分類	—			
Q					-				

自事業所との利用契約が終了した場合、システムではどのように操作すればよいか。

## POINT

契約終了の登録は、 [基本情報] 画面で行います。

## A

- ① [利用者一覧]で該当利用者を選択し利用者情報ボタンをクリックします。
  - wafof キワイズ花(居宅介護支援事業所ワイズ)◎ 居宅介護支援 ・ ↑ ■利用者一覧 山データ出力 ◊ マスタ管理 - ◆国保達請求 5名の利用者を表示しています。 Q 利用者検索 ☆ あ か さ た な は ま や ら わ 他 O 新規作成 姓名/フリガナ **姓名** 11別 姓名/フリガナ 介護度 認定有効期間 初分調合新行 1 ◎ 全ての利用者を含める 7月 1 青森 花子 要支援2 平成26年04月01日~ 05日 1 5554443332 平成28年03月31日 迄 介護度を選択 . ◆利用若情報 | アプラン| 予防支援 | 利用票・提供票 | 会議録 | 支援経過 誕生月を善定
- ② 表示された[基本情報]画面の「契約サービス」欄で、終了するサービスに対し提供終了日を入力します。
- ③ 登録ボタンをクリックします。

n #100	■ FI用 任一联 ▲ F-今出力 Q マスク密用。 ◆ 医夜清淡素						01
<b>V 1</b> AR	16 <b>7</b>	( 第 会 ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	6600085:333	9942222) 42.8.9200021 4 9969	kotokium ~ Tiketuriu	a,	
O FIRSTAR	iii 77	フラン 善予約	法法 医利用菜-	RAR <b>P</b> .8334	A REPORT		
6.5518	11860	= 11 <b>R</b>					
■ 显木清約							
#8	-	8.6	<i>1</i> 17				
フリカナ	-	2789	1.3 3				
1091029		#8024					
-191	-	0.857.25					
28/98	-	68 ·	64 • 0	Ditter a			
629		933 609	00				
		1.51	•				
		一箇不大直り					
		1.2.1					
8169		012-243-8789					
4884		092-0008-0000					
143. <b>2</b> 49		012-345-8290			2		
	22						
			サービス開始	104,488	The second second	104	
# 924555-	早期所名						

以上で、新規利用者の基本情報の登録は終了です。

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
0	0	0

## 補足 1

契約は終了せずに一時的にサービスの利用を休止する場合は、[基本情報]画面の「契約サービス」欄 で「休止」チェックをつけて登録してください。

■ 契約サービス									
事業所	所番号	事業所名	サービス種類	提供期間		提供開始日のみ必須	休止		
03700	00001	居宅介護支援事業所ワイズ	居宅介護支援	平成26年04月01日	~ 終了				

## 補足 2

システム日付時点で契約終了や休止となっている利用者については、 [利用者一覧] 画面で非表 示となります。

休止/終了した利用者も含めて [利用者一覧] 画面で検索したい場合は 「全ての利用者を含める」 にチェックをつけて利用者検索してください。



補足 3

契約終了となった利用者が、利用を再開した場合は、提供終了日を削除して登録してください。



ID.0006