

ID.0001

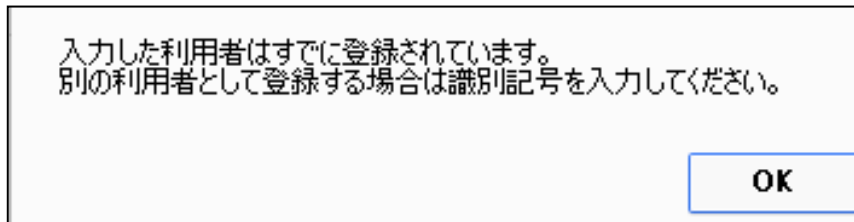
新規利用者の登録時「入力した利用者はすでに登録されています。」と表示される。

## メニュー名

大分類 利用者一覧 中分類 利用者情報 小分類 基本情報

## Q

新規利用者の登録時、以下のメッセージが表示され登録できない。どのように対処すればよいか。



## POINT

新規登録しようとしている利用者が、すでに法人内のいずれかのシステムに登録済みの場合に表示されるメッセージです。

## A

< I. 新規登録しようとしている利用者が、すでに登録済みでないか確認する >

- ① メッセージはOKをクリックし閉じます。
- ② 利用者一覧ボタンをクリックし、利用者情報画面を閉じます。
- ③ 利用者一覧画面で「全ての利用者を含める」にチェックし、該当利用者を検索します。  
※「全ての利用者を含める」にチェックを付けることで、法人内で登録済みの利用者全てが検索対象となります。



居宅介護支援	訪問介護	通所介護
○	○	○

< II. 該当利用者を、自事業所の利用者として登録する >

① < I >で検索した利用者の利用者情報を開きます。

② 表示された[基本情報]画面で、「契約サービス」の提供期間を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

以上で、自事業所の利用者として登録する操作は終了です。

※「通所介護」「訪問介護」システムの場合、利用者一覧画面で「全ての利用者を含める」のチェックを外した状態で該当利用者が検索されるようになります。

※「居宅介護支援」システムの場合、上記操作に加え、「担当ケアマネジャー」に登録された職員でログインした場合に、利用者一覧画面で「全ての利用者を含める」のチェックを外した状態で該当利用者が検索されるようになります。

## 補足

・ 基本情報の以下項目が一致している場合、システムでは同一人物と判断します。

・ 姓名    ・ フリガナ    ・ 識別記号    ・ 性別    ・ 生年月日

※上記項目が一致した別の利用者を新規登録する場合は、「識別記号」をお使いください。