

wiseman second-line <ワイズマン セカンドライン>

訪問介護・通所介護 バージョンアップに伴う追加・変更点 = 平成 27 年 7 月版=

システム運用を開始される前に、必ずご確認ください。

子 「平成27年8月 介護予防・日常生活支援総合事業サービスコード改訂」への対応 機能改善対応

> 2015.7.21 株式会社 ワイズマン

◇目次

バー	ージョ	ンアップに伴う追加・変更点	3
Ι	平成	は 27 年 8 月 介護予防・日常生活支援総合事業(総合事業)サービスコード改訂に伴う対応…	3
	٠	[マスタ管理]-[総合事業マスタ]	3
	٠	[マスタ管理]-[総合事業マスタ]—[サービスコード取込]	5
Π	機能	8改善対応	6
	•	[利用者一覧]-[予定·実績]	6

■システムの操作で困ったときは・・・

本書やマニュアル、よくある Q&A をご活用ください。

カテゴリー覧から関連する Q&A を確認できます。 Q&A は、トップページ画面のマニュアルと Q&A ボタン、または各操作画面の関連 Q&A ボタンから表示されます。

【トップページ画面から】 カテゴリをクリックすると、関連する Q&A が ▲ ■ご利用ありがとうごさいます。操作で不明な点がある場合はこちらのマニュアルをご確認下さい。 0 ~1J マニュアルとQ&A 一覧で表示されます。 管理・契約メニュー BHSU VERFACEA 展宅介護支援 サービスの本登録 (2) 居宅介護支援マニュアル 0.8905.9 Q&Aカデゴリー覧 (2) 通所介護マニュアル ■お知らせカテゴリで絞込。 Q&Aカテゴリ一覧 0 管理者メニュー (TR) 利用者一點 利用者一覧 利用書一覧 マニュアルと Q&A をクリック。 ▶ 契約者メニュー 利用者情報 利用者情報 【各操作画面から】 ↑ ■ 1988年15 山子ーク山が 0 マスクを語。 ◆ 山田道道法 ◆ 1月月日 **** ま日本次郎 2012 11881年1911 (2013) 118 0 Mi マニュアルとQ&A TEATHEOLA OLA-SE ●利用者情報 ●予定·実績 居宅介護支援:利用者一覧のQ&A一覧 基本信報 介護保険 公費 画面右上の関連 Q&A をクリック。 ■ 基本情報 新規利用書を登録するにはどのような操作を行入ばよいか 姓名 BA BA ①【利用者一覧】画面で認定有効期間のお7日が赤色で表示される利用者がいる。どのような場合に赤色で表示されるの。 フリガナ ■ 利用契約が終了した場合にはどのような操作を行えばよいか 188129 J#19152-9 ■ 一度「終了者」として登録した利用者が、利用を再開する場合、どのような操作を行えばよいか。 12.51 €23 €30 • 22# • 08月09日 000 • 0000 • 0000 • 生年月日 住所 該当ページの関連する Q&A が一覧で 表示されます。 クリックすると詳細な内容を確認できます。 2

バージョンアップに伴う追加・変更点

Ⅰ 平成27年8月 介護予防・日常生活支援総合 事業(総合事業)サービスコード改訂に伴う対応

今回のバージョンアップでは、「平成27年8月介護予防・日常生活総合事業(総合事業)サービスコード改訂」に関連する対応が行われました。

※総合事業サービスを行っていない場合、本章をお読みいただく必要はありません。





A2/A6の場合、「基本単位区分」ごとにサービスコードを追加できるようになりました。

サービス種類「A2」/「A6」を指定し、新規作成ボタンをクリックした場合、[A2/A6 追加サービス 基本単位区分選択]画面が表示されるようになりました。

本画面で「作成履歴 日付:平成 27 年 8 月以降」を指定することで、追加するサービスコードを「サービス 1」~「サービス 5」より選択することができます(複数選択可)。

※「作成履歴 日付:平成27年7月以前」を指定した場合、「追加サービス基本単位区分選択」欄は表示されません。 そのまま設定ボタンをクリックすることで、平成27年7月時点で有効な「A2」または「A6」のサービスコードすべてが画面 上に追加されます。

※すでに設定済みの「基本単位区分」を選択し設定した場合、設定済みの内容は上書きされます。

A2/A6 追加サ	ービス 基本単位区分 選択 ×
作成履歴 日付	◎ 平成27年7月 以前 ● 平成27年8月 以降
追加サービス 基本単位区分 選択	 ♡ サービス1 ♡ サービス2 □ サービス3 □ サービス4 + + ビス5
	※ 共通の加算・減算は、どの区分を選択していても追加されます。
	★ 閉じる

<u>平成 27 年 8 月以降の履歴から、平成 27 年 7 月以前への複写は行えません。</u>

適用期間(開始)が「平成 27 年 08 月」以降の履歴の内容を、適用期間(開始)「平成 27 年 07 月」以前へ複写した場合、登録ボタンをクリック時に下図のメッセージが表示され、登録できません。

※適用期間(開始)が「平成27年07月」以前の履歴から、適用期間「平成27年08月」以降への複写は可能です。

H27/8以降の履歴をH27/7以前の履歴として複写する ん。 適用期間を修正するか、新規作成から再度入力を行し ください。	ことはできませ \登録を行って
	ОК

🔁 [マスタ管理]--[総合事業マスタ]--[サービスコード取込]

- 市区町村から提供された CSV ファイル内に、適用開始年月が複数含まれている場合でも、 サービスコードを取り込めるようになりました。
- 市区町村から提供されたサービスコードのCSVファイル内の一部項目について、厚生労働 省から提示された『介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタのデータレイアウト』 と異なる場合においても取り込みできるようになりました。

夕 操作手順の変更はありません。

▲ ■利用者一覧 山データ出力	🌣 マスタ管理 👻 🔷 国保護	連請求	3 関連				
^{■選択} 】 岩手 花子 要介 女性	<mark>護2</mark> 被保険者番号: 1234567890 77歳9ヶ月 昭和12年09月10日	0 認定有効期間:平成26年04月01日 ~ 平成29年03月31日					
●利用者情報 ■ ケアプラン ■ *	予防支援 🌓 利用票・提供票	■ 会議録 A 支援経過					
◆ マスタ管理	総合事業マスタ	7 サービスコード取込					
関連事業所マスタ介護保険者マスタ	◆ CSVファイルを運	· ·					
総合事業マスタ	介護保険者から提供された 「取り込みチェック」を行	と「市町村旅介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタ」を選択し うって下さい。 しこって、ドロの通知者のため、アジーの第一時にの時代になったり、「マード」といい見合いたりにす。					
○○日学本、ヘイン 以下の条件に合致するサービスコードは登録対象外のため、取込件数と登録件数が一致しない場合があります。 ・"2000~2999"の範囲のサービスコードが設定されていた場合 ・『平成27年8月』以降に使用可能となったサービスコードの適用開始日が『平成27年7月』以前に設定されていた場合							
	ファイルを選択 選択され ✓ 取り込みチェック						
		画面に表示される文言が一部変更になりま	ミした。				
		─── ■バージョンアップ前					
		◆ファイルを選択 介護保険者から提供された 「市町村成介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタ」を 「取り込みチェック」を行って下さい。 "2001~2999"の範囲のサービスコードは、取込対象外のため、 取込件数と登録件数が一致しない場合があります。					

厚生労働省から提示されているデータレイアウト以外の形式で作成された CSV ファ イルを取り込む場合

市区町村から提供される CSV ファイル内の一部の項目について、厚生労働省から提示された『介護 予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタのデータレイアウト』と異なる場合があります。

その場合でも取り込み実行時に自動で読み替え処理を行い、サービスコードを正しく取り込みできるようになりました。

※本システムで対応しているのは、「ヘッダレコード」の有無と、「文字コード」の判別です(「UTF-8」/Shift_JIS」)。それ 以外の項目については、原則として、厚生労働省から提示されているデータレイアウト以外で作成された CSV ファイル の取り込みはできません。



保険給付対象外の「サービス提供体制強化加算」の設定について

月の途中で基本報酬が限度額超過となる場合、「サービス提供体制強化加算」は、基本報酬が保険 <u>給付となる回数分のみ算定可能です</u>。この場合、下記の手順で「サービス提供体制強化加算」の登録を 行います。

■ 操作方法:保険給付対象外の「サービス提供体制強化加算」の設定

【例】月の途中で限度額を超過する利用がある場合

						(0	:保険	€対象 ●:	計画超過
	利用口	1	8	15	22	29		伊哈八	却。ロハ
利用日		日	日	日	B	日		休陕万	迫迥 万
基本	通所介護 XXX	0	0	0	٠	٠	\rightarrow	3回	2回
加算	サービス提供体制加算	0	0	0			\rightarrow	3回	2回
_									

上図 15 日(3 回目)のように基本報酬の一部が超過する場合は、「サービス提供体制強化加算」 は 3 回目までは保険対象、4 回目以降は保険給付の対象外になります。

基本報酬や「サービス提供体制加算」以外の加算・減算は、通常通りの操作にて予定・実績を 追加します。

「サービス提供体制加算」は、以下の手順にて予定・実績を追加してください。

- ① [予定・実績]画面にて、サービス追加ボタンをクリックします。
- 給付区分を選択します。
- ③ サービス内容欄にて、算定する「サービス提供体制加算」を選択します。



(次ページに続きます⇒)

④ 画面右側に表示される提供日カレンダーにて、保険給付対象となる日は「1」、限度額超過により保険給付対象外となる日は「①」を設定します。

※提供日カレンダーの日付欄をクリックする毎に「1」⇒「❶」⇒空欄と表示が変わります。 ※同日に複数回算定する場合は、キーボード入力により、算定回数に応じた数字/記号を設定します。

⑤ 設定ボタンをクリックします。

Г

サービス	、登録・編集 【 日本 菊子	<u>~</u>]										×	
	介護サービス	予防介護	「サービス			総合	事業			保険	適用外		
■ サービス選択 ダ 選択したサービス内容													
⊐−ド	サービス内容 ※Enterキーで約	交り込み	加算・減	•	サービ	ス内容				単位数	割引率		
⊐−ド	サービス内容	単位数	分類		15610 通所介	0 護サービス	ス提供体制	則加算Ⅰ1		18	9	· %引き	
155612	通所介護送迎減算	-47	加算・減算	-	提供時間								
155613	通所介護個別送迎体制強化加算	210	加算・減算		20000		:	^		-			
155614	通所介護入浴介助体制強化加算	60	加算・減算		予定・	実績	⑦ 予定	登録 🔘 🕽	目積登録				
156100	通所介護サービス提供体制加算 I 1	18	加算・減算		前 平月	成 27 年	08月0	の提供日	3				
156101	通所介護サービス提供体制加算 I 2	12	加算·減算		合計回	数 5			_		全選択	全解除	
156102	通所介護サービス提供体制加算 Ⅱ	6	加算・減算		1)用		月	火	z	4	金	± 1	
156103	通所介護サービス提供体制加算 Ⅲ	6	加算・減算		1/2	2	3	4	5	6	7	1	
156104	通所介護処遇改善加算Ⅱ	2.2 %	加算・減算		2週							1	
			- tata - state	Ŧ	3週	9	10	11	12	13	14	15 1	
					4週	16	17	18	19	20	21	22	
	保険給付対象外の算定回数は 「①~①」で設定します。 ⁰²											29	
「サービス提供体制強化加算」を選択した場合、設定方法に関する文言が表示されます。 限度額超過により「サービス提供体制加算」が保険給付の対象外 となる日は、加算の算定回数に応じて「●~●」を設定してくだ さい。 ●:1回 /@:2回 /@:3回 /@:4回 /@:5回 ③:6回 /@:7回 /③:8回 /⑨:9回 ※「●~●」で登録したサービス提供体制加算は 利用者負担(全額負担分)として扱われます。													
★ 閉じる													