

wiseman second-line <ワイズマン セカンドライン>

居宅介護支援

バージョンアップに伴う追加・変更点

≡平成 27 年 4 月版≡

システム運用を開始される前に、必ずご確認ください。

平成27年4月介護保険法改正に伴う対応

「介護予防・日常生活支援総合事業」への対応

2015.4.22 株式会社 ワイズマン

◇はじめに

平素は『wiseman second-line』をご利用いただき、誠にありがとうございます。

本書では、平成27年4月に実施したバージョンアップの内容をご説明します。

システム操作の変更点について、必ずご一読ください。

※介護保険法改正内容の詳細は、厚生労働省・各都道府県・請求先市町村等の関連機関にお問い合わせください。

■システムの操作で困ったときは・・・

本書やユーザガイド、よくある Q&A をご活用ください。

カテゴリー覧から関連する Q&A を確認できます。 Q&A は、トップページ画面のマニュアルと Q&A ボタン、または各操作画面の関連 Q&A ボタンから表示されます。



◇目次

Ι	平成 27 年 4 月介護保険法改正に伴う対応	4
	• [国保連請求]-[給付管理票 様式 11]	4
	● [国保連請求]ー[介護給付費明細書 様式 7・7 の 2・7 の 3]	6
	その他の機能における追加・変更点	8
Π	「介護予防・日常生活支援総合事業」への対応	9
3	システム操作の流れ	9
í	各機能のシステム操作	.12
	給付管理票を作成する	.12
	介護給付費明細書/総合事業費明細書を作成する	.16

I 平成 27 年 4 月介護保険法改正に伴う対応

- 4月のバージョンアップでは、「平成27年4月介護保険法改正」後における【居宅】給付管理票作成、介護給付費請求関連の対応を行いました。 本章では、システム操作の変更点について説明します。
 - ※「介護予防・日常生活支援総合事業」(以下、「総合事業」)」に関する機能の概要や追加・変更の詳細については、「II「介護予防・日常生活支援総合事業」への対応」【9ページ】を参照してください。

🚍 [国保連請求]--[給付管理票 様式 11]

平成 27 年 4 月介護保険法改正後の内容で、給付管理票を作成できるようになりました。

給付管理票 様式 11 画面の追加・変更点

介護保険法改正後の内容で、給付管理票を作成できるようになりました。

※操作方法に変更はありません。



出力帳票「給付管理票(様式第十一)の追加・変更点

サービス提供年月「平成 27 年 4 月」以降の場合、介護保険法改正後の内容で出力できるようになりました。

※編集画面についても同様の変更が行われています。

			44	-	Ľ	B	2	Ê7	75	`	十13.4	/4047 //)		_		_	_	
保険者番号							保防	省	名			作用	区分						
0 3 2 0							盛	岡市	ĥ		1)	居宅介護支援事業者作用 被保除素自己作成	£.						
被保険者番号		ŀ	١.			被	保険	裙	氏名	B	3.	介護予防支援事業者・対	城包	括支援	t.	ンタ	-1	乍成	
1 2 3 4 5 6 7 8)		4.18	15	7	/\7	□	E71該/71該/740 9	3 9	8 7	6	X	8	4	1
生年月日	性	7 91	Ì,	-	医支	援・	要	介語	- , 重秋	態	(分等 担)	(小雅支援專門員番号 0	3 0) 1	2	÷		-	-
明·大·館			事:	氣対	象	ħ.	要;	友报	1	۱.	居当	日 介護/介護予防 事業者の事業所名 ワイ	ズ事業	所				2	
12年09月10日	男•	3	要;	介護	1	-2	- 3	• •	•••	5									
思宅サービス・介護予防サービス・ 総合事業 支給限度基準額	Ģ				08 N	額	適月	則期	[1]		支持 事:	W事業者の MF所所在地及び連絡先 地	栗 盛(副的盟		9L	-	_	
10616 ## <8	4		1	}					成		22	電話者 E @//t.co.x (#来書//(書中	号 012	-3					
19010 車位/月										2	年03月 し1 場1	介護支援専門員番号	+++		E				-
				4				-											_
呂宅サービス・介護予防サ	t	ゴス	· 8	8合	事;	Ŕ.				-	指定/基準該当	/	-		-				_
サービス事業者の 事業所名			(県	事 号	業戸 −1	「帯	号	号)	_	_	地域密着型 サービス/ 総合事業識別	サービス 種類名	ッ 根期	ービス	2	8付1)))))	単位	2
ワイズ事業所	9	8	9	8	7	6	4	8	4	1	(指定)・基準該当 地域密着・総合事	業通所介護	1	5		5	1	4	1
いろは	0	1	2	3	1	2	3	1	2	1	(指定)・基準該当 地域密着・総合事 (法定)・算導数	兼福祉用具貸与	1	7	L		5	0	1
										L	地域密着・総合事	×	L						L
											指定 基準該当 地域密着 総合導	菜							
										Γ	指定 · 基準該当 地域密着 · 総合導	- *							Γ
										Π	指定 · 基準該当 地域密着 · 総合導	*	ſ						Γ
											指定 · 基準該当 地域密着 · 総合導	×							
											指定 · 基準該当 地域密着 · 総合導	菜							Γ
						D					指定 · 基準該当 地域密着 · 総合導	×.				T			Γ
				Ī.						T	指定 · 基準該当 地域密着 · 総合導	*	t			1			Γ
										T	指定 · 基準該当 地域密著 · 総合導	#	ſ			T			Γ
											指定 基準該当 地域密着 総合導	*							
											指定 基準該当 地域密着 総合導	来							
											指定 · 基準該当 地域密着 · 総合導	*							Ĺ
											指定 · 基準該当 地域密着 · 総合導	*							
											指定 基準該当 地域密着 総合導	*	L		L				
											指定 · 基準該当 地域密着 · 総合考	菜							
											指定 · 基準該当 地域密着 · 総合導	柔	L						L
										L	指定 基準該当 地域密着 総合理	*							
											後安 计建筑结构								

【主な追加・変更点】

	項目名	追加・変更点
A	要支援·要介護状態区分等	・項目名に「等」が追加になりました。 ・区分に「事業対象者」が追加になりました。
В	居宅サービス・介護予防サービス・総合事業 支給限度基準額	項目名に「総合事業」が追加になりました。
	居宅サービス・介護予防サービス・総合事業	
С	作成区分	「3.介護予防支援事業者」から「3.介護予防支援事業 者・地域包括支援センター作成」へ、文言が変更にな りました。
D	指定/基準該当/地域密着型サービス/ 総合事業識別	・項目名に「総合事業識別」が追加になりました。 ・事業所区分に「総合事業」が追加になりました。
E	サービス種類コード	給付区分「総合事業(委託分)」の場合、A1〜AE が 記載されるようになりました。



・介護保険法改正後の内容で、介護給付費明細書を作成できるようになりました。

★ ■ ★ 98987 給付管理馬 導式11 目介護 給付区分	メニ 648 (648) (行 様 合付賞)	-ユー 現 18 1 1 語給 に 試フ・ 明細書	-名 ワ 「 す 費明細細 7の2・7の 様 う 介護	に「7の3」	が追加に7 フロセン (* 日 請求CSV作成 国保通用 (学校会事業 (学校))	なりまし ^{(大) 正日イハ} 伝送 けあ蔵に移	た。 給付 総合 詳細	<u>て</u> 分「約 事業引 は【16	総合 費明 ペー	事業 田書(i ジ] をき	(委 式 既	託第し	分) (七の てくた	」が追 D三) ? ごさい。	自加に を作成	こなり えする	まし場合	た。	巽扎	9 関 日 日 日 日	^{重Q&A} ます。]
請求区分 サービス掛	供年月	() 通常講习 平成27年	求 ◎ 再請求 (月遅れ ▼ 4月 ▼ ^詳	・返戻) 1求年月	平成27年	▼ 5月 •	平成27年0 7 ↔→⇒™*	<mark>5月01日</mark>	<mark>~ 平成2</mark>	7年05. ··==	月10	B									
担当者			指定なし	•			<u>介</u>	護保障	険法i	改正	後0	D単	位	数が	表示	される	3よ?	う(こ7	なり	まし	た。	
サービス	提供	共年	≡月「 < ⊦>	「平成 27 : いったりまし	年 04 月」 た	以降	■ 表示順	利用者名	-		6	1		<u>ħ0</u> 3				減算	公	30/11		
サービス の処理か	提供 「行	共年 える	ミ月「 るよう	「平成 27 : うになりまし	年 04 月」 た	以降	讀表示應 被保険者番号	利用者名	合計 単位数	居宅介護 支援費	初回	小規連携	看護多携	加到退院退所	章 入院時 情報連携	緊急 カンファ レンス	中間地域	減算 運営準	公費請求	給付 理		
サービス の処理か	提供	共年 える	ミ月「 るよう	「平成 27 : うになりまし	年 04 月」 た	以降	i	 利用者名 介護度 合計(件数) 	合計 単位数 2895	居宅介護 支援費 2	初回 1	小規 連携 0	看護 小連携 0	加3 退院退所 0	章 入院時 情報連携 0	緊急 カンファ レンス 0	中山 間 地域 0	減算 運営準 0	公費請求 0	給付 管理 票 2		
サービス か処理か	提供	共 年 える	三月「 るよう ^{編集}	「平成 27 : らになりまし ^{岩手 幸四郎}	年 04 月」 た ^{H26.10.15}	以降 ⁰³²⁰¹¹	注意表示順 被保険者番号 0000000011	 利用者名 介護度 合計(件数) 要介護4 	合計 単位数 2895 1753	居宅介護 支援費 2 I ▼	初回 1 1	小規連携 0	 看護 小連携 0 回 	加] 退院退所 0	章 入院時 情報連携 0	緊急 カンファ レンス 0	中山 間域 0	減算 運基 0	公費請求 0 -	給付 管理 票 2 〇	*	
サービス: の処理カ 		共 年 える	三月「 るよう ^{編集}	- 平成 27 : らになりまし ^{営手 車口節} ^{岩手 和子}	年 04 月」 た ^{H26.10.15} H26.04.01	以降 032011 032011	Ⅲ 表示應 被保険者番号 0000000011 1234567890	利用者名 介護度 会計(件数) 要介護4 要介護2	合計 単位数 2895 1753 1142	居宅介護 支援費 2 Ⅰ • Ⅰ	初回 1 1	小規 連携 0	 看護 小連携 ○ 	加 道院退所 0 ・ ・	章 入院時 備報連携 0 ▼	緊急 カンファレンス 0 ・ ・ ・	中山間域 0	演 営 準 0 0	公費請求 0 -	給付 管理 東 2 ○	*	

出力帳票「居宅介護支援介護給付費明細書(様式第七/第七の二)の追加・変更点

サービス提供年月「平成 27 年 4 月」以降の場合、介護保険法改正後の内容で出力されるようになりました。

※編集画面についても同様の変更が行われています。

										_	1										1	平成	:	2	7	年		0	4		F	分					
公費	ŧ۹	担者番号	5 8.65	0	0	0	0	7	6				0	_		_	Ŧ	0	2		19 - 1 (< 険者	番号	5	0	3		2	0	<u> </u>	1	1	4				
		<u>4</u> 4	ŀ	э	8	9	0	'	0	4	0	4	8	R	f在地	ľ	岩手!	果婚	一口市	- 	USR 2		1番地	1													
居宅: 支援	介選 事業者	1 #1	新				Π.	17	 =:	空可	;			208	T 45% ALL		012-	245		0													_				
		54 A	γ						- 44 - 2	~17				#	Lice 数単	165	1	0			L			_	_		_			_							
項		始保险多			0	0	0 (0	0	0	1 1	6	リガナ	0	17	F 3	・ ウシ	- 	ſ		~	=#	- /r		~			_	_	_	_			~			
番		公費受約	(m) (吉香昌	+						-		氏	名		岩手	幸	四創	ß	1	1	ĩ	謢	1	₹I	讶	1	厶	C,	X	Щ	-	伖	2(\mathcal{D}	甲	1	Ĺ
	被保	+4	1	.明治	h 2		E (3)昭 ()昭	<u>ا</u>			-	^##		* ^	***			L	(Ċ",	出	力	Iđ	57	l	3	ታ	3)[;	2	な	ŋ	ま	ί	た	0
	険者	青日	1	9	年	0	4	月	2	7	в	安状	態区分	6	1 • 2	·3	(4)	5	L								_										
		担当介護	[支援 号	0	3	0	1	2	3	4	5	サー作成	-ビス計 (佐頼 (佐日日	m	平成	2	6	年	T	1	0	я			- 10	T		_	/	/	/	/	1		Τ		Ī
		+	ービスの	内容			+-	-Ľ:	スコ	- K			単位	数	1	回数	+	—е	、 スポ	恤	数	-	要	Í	-	+	-Ľ	スポ	単位	数台	6 8H		٦				
		居宅支持	ξI 2 ·	集		4	3	2	2	1	7	1	1	5	3	1	T	1	1	5	3							1	7		5	3	3				
1		居宅支援	间初回加	30		4	3	4	0	0	1		3	D	0	1			3	0	0						請	求部	頃合	#†							
	給付	居宅支援	特定事業	能所加	算皿	4	3	4	0	0	4		3	0	0	1	1		3	0	0					1		7	5		3	0					
	費明									-	_	-		_			+		_	_	+			_								/	1				
	組根					-		-	-	-	-	\vdash		+		+	╀	\square	+	+	+			_						/							
										-	-	t				+	t		+		+							/	/								
											-	t		T			t				+					/	/										
-				_	_																				/	-							4				
语		被保険者	香号	1	2	3	4 8	5 6	7	8	9 0	0	2リガナ 42)	17:	F //	+ = - z									性	別	1	. 5	5	3) ø	;				
	被	公費受料	計番号	;			- 0	5.000				EC.	*	_	石子	15	+		Т				平 .						Т		Τ,		-				
	保険	生年 月日		. 199.28	3 Z	. 71	E (5,887	FU I	0		要状	介護態区	6	要介 1・2	援 • 3	. 4 .	5	設本	定	期間		成「	2 0	1 2	- 0	4	л 			ľ	1 2					
	1	田市中田	1	2	#	0	a	Я	-	0		- 17-	ービス計	-ea	-			Γ	+	-			成	2 9	4	- 0	2	н	1	1	['		-				
		理当介護事門員者	污	0	3	0	1	2	3	4	5	作成 編出	(依頼 (年月日		平成	2	6	4		0	4	月	0	1	B		_	_	_								
		<i>サ</i> ·	ービス	内容			<i>サ</i> ·	-Ľ;	2 3	- ۴		1	単位	数	1	回数	+	-6	자	植位	数	挨	要			+-	-Ľ	자	単位	数台	51						
		居宅支援	EI 1 ·	集		4	3	2	1	1	7	-	8	4	2	1	+		8	4	2						•=	1	1		4	2	2				
2		后宅文後	特定事务	AL PIT JUL	й Ш	4	3	4	0	0	4	┝	3	0	0		╀	\square	3	0	0			-		1	âĤ	来# 1	812 4	8T	2	0					
	給付費								-		-	-			+	+	+	\vdash	+		+			-							-						
	買明細																+														/	/					
	欄																												/								
												Ĺ							_	_	1						/	/									

その他の機能における追加・変更点

No.	メニュー名	追加·変更点
1	国保連請求 給付管理票総括•請求書	平成27年4月介護保険法改正後の内容で、介護給付の給付管理票、 介護給付費明細書データが作成できるようになりました。
2	国保連請求 請求 CSV 作成国保連用	 ・平成27年4月介護保険法改正後の内容で、国保連に提出するCSV データが作成できるようになりました。 ・平成27年4月介護保険法改正後の内容で、介護給付費請求書を印 刷できるようになりました。 また、公費請求欄に「54 難病法」が表示されるようになりました。
3	データ出力	平成27年4月介護保険法改正後の内容で、集計資料を出力できるようになりました。

□「介護予防・日常生活支援総合事業」への対応

各機能のシステム操作......12ページ

※総合事業の制度概要およびマスタや「利用票・提供票」の入力方法については、「バージョンアップに伴う追加・変更点 ー平成 27 年 3 月版 – 」を参照してください。

システム操作の流れ

平成 27 年 4 月施行の総合事業について、『wiseman second-line』における操作の流れは次ページのとおりです。

システム操作の流れ

総合事業の請求にあたり、通常の操作と異なる機能については、【12ページ】以降に操作方法を記載しています。 それ以外の機能の操作方法については、「居宅介護支援 ユーザガイド」をご覧ください。

総合事業サービス開始時の操作

Step 1	事業所の体制や職員の情報を登録する		
1	事業所情報を登録する	・[管理者メニュー]-[契約事業所マスタ] ・[契約担当者メニュー]-[契約法人情報] -[契約事業所マスタ]	ユーザガイド
2	職員の情報を登録する	・[管理者メニュー]-[職員マスタ] ・[契約担当者メニュー]-[契約法人情報] -[職員マスタ]	参照
Step 2	関連事業所、介護保険者、総合事業マスタを登	記録する	
1	関連事業所を登録する	[サービスメニュー]-[マスタ管理]- [関連事業所マスタ]	
2	介護保険者を登録する	[サービスメニュー]-[マスタ管理]- [介護保険者マスタ]	ユーザガイド 参照
3	総合事業マスタを登録する	[サービスメニュー]ー[マスタ管理]ー [総合事業マスタ]	

(次ページへ続きます。⇒)

Ż	新規利用	者登録時の操作		
	Step 3	利用者情報を登録する		
	1	利用者の基本情報を登録する	・[利用者一覧]-[新規作成] ・[利用者一覧]-[利用者情報]-[基本情報]	
	2	利用者の介護保険を登録する	[利用者一覧]-[利用者情報]- [介護保険]	ユーザガイド
	3	利用者の公費を登録する	[利用者一覧]-[利用者情報]- [公費]	参照
	4	住所地特例の情報を登録する	[利用者一覧]-[利用者情報]- [住所地特例]	
	毎月の操	作		
	Step 4	サービス計画を作成する		
	1	予防サービス計画を作成する	[利用者一覧]-[予防支援]- [予防サービス計画書]	ユーザガイド 参照
	Step 5	利用票・提供票を作成する		
	1	利用票・提供票を作成する	[利用者一覧]-[利用票·提供票]	
	2	利用票・提供票などを出力する	[利用者一覧]-[利用票·提供票]	ユーザガイド 参照
	3	利用票・提供票にて「実績」を登録する	[利用者一覧]-[利用票·提供票]	
	Step 6	請求データを作成する		
	1	給付管理票を作成する	[国保連請求]-[給付管理票 様式 11]	12 ページ
	2	介護給付費明細書/総合事業費明細書を 作成する	[国保連請求]ー [介護給付費明細書 様式 7・7 の 2・7 の 3]	16 ページ

「総合事業(委託)」分は、請求データの確定、および請求 CSV の作成は不要です。

「総合事業(委託)」分の給付管理票、総合事業費明細書(介護給付費明細書)は、それぞれの作成 画面で出力し、委託元地域包括支援センターにお渡しください。

はじめに

総合事業サービスの給付管理票

・総合事業サービス分の給付管理票の提出は、介護給付、予防給付と同様に、「給付管理票(様式第十一)」を 使用します。

※要支援の利用者が同月に介護予防サービスと総合事業サービスの提供を受けた場合も、利用者ごとにまとめて1 件で提出します。

・総合事業のうち、「A9~AE」の「その他の生活支援サービス」は限度額管理対象外のサービスとなるため、給 付管理票の提出は不要となります。また、「A3、A4、A7、A8」の「独自/定率」、「独自/定額」のサービスにつ いても、市町村により、限度額管理対象外となる場合があります。

介護予防ケアマネジメント費

・「介護予防ケアマネジメント費」の請求は、「総合事業費明細書(様式第七の三)」を使用します。

※要支援の利用者が同月に介護予防サービスと総合事業サービスの提供を受けた場合は、「46:介護予防支援費 (様式第七の二)」で請求します。

※要支援の利用者が、総合事業サービスのみの提供を受けた場合では、「AF:介護予防ケアマネジメント費(様式 第七の三)」で請求します。(原則的なケアマネジメント(ケアマネジメントA)を行った場合。)

総合事業におけるケアマネジメントは3種類あります。

種類	内容
原則的なケアマネジメント (ケアマネジメント A)	主に、訪問型サービスや通所型サービスにおいて、指定事業所のサービスを 利用し、適宜その他のサービスを組み合わせ、今の 介護予防支援 に相当す るケアマネジメントです。 ※制度上、ケアプランは必ず作成します。
簡略化した介護予防ケアマネ ジメント(ケアマネジメントB)	サービス担当者会議やモニタリングを、省略することができるケアマネジメントです。 ※制度上、ケアプランは簡略化したものを使用して作成できます。
初回のみの介護予防ケアマネ ジメント(ケアマネジメント C)	ケアマネジメントの結果、補助や配食などその他の生活支援サービスの利用 につなげる場合のケアマネジメントです。 ※制度上、ケアプランは不要とされています。

事業対象者の給付管理票と介護予防ケアマネジメント費の請求

総合事業においても、市町村の審査支払に関する事務が軽減できるよう、現行の介護給付や予防給付と同様 に、国保連へ審査支払業務の委託ができます。ただし、「介護予防ケアマネジメント費」は国保連へ支払い業務 の委託はできません。市町村へ請求します。

種類	内容
給付管理票	総合事業サービスのうち「A1」、「A5」のみなしサービスなど、限度額管理対象のサービスを受けている利用者は、国保連への提出が必要となります。
介護予防ケアマネジメント費	総合事業対象者は市町村へ請求します。国保連への委託はできません。 ※要支援者が総合事業の限度額管理対象サービスのみを利用している場合 は、例外的に国保連への委託も可能とされています。



総合事業開始に伴い、通常の操作とは異なる機能について、概要および基本的な操作をご説明します。 操作方法の詳細は、「居宅介護支援 ユーザガイド」をご覧ください。

給付管理票を作成する

🖶 [国保連請求]-[給付管理票 様式 11]

利用票・提供票を基に、給付管理票を作成します。

■基本的な操作方法

総合事業の利用者の給付管理票は、以下の手順で作成します。

- 給付区分を選択します。
 ※『事業対象者』の場合、「総合事業(委託分)」を選択します。
 『要支援の利用者』の場合、「予防(委託分)」を選択します。
 ※給付区分「総合事業(委託分)」は、「サービス提供年月:平成 27 年 04 月」以降の場合に表示されます。
- ② 請求区分~担当者を設定します。
- ③利用者を表示ボタンをクリックします。
- ④ 給付管理票データを作成する利用者にチェックを付けます。
- ⑤ 給付管理票作成ボタンをクリックします。

	日利	用者-	咒	d 7-	夕出力 🗘 マン	《夕管理 ▼ 个国	尔利里诺尔						♥ ME建Q&v
98	9876	5484	8 1	フィズ	科業所								
合何曾 美式13	建業	分様	細給作 式7・7	1費明細(の2・7の)	8 給付管理票 総括・請求費	斯永C5 首保證	送 数に移動						
	的时管	uum.	63	式11		- -						表示	条件を閉じる
給何	E97		0	介護	⑦ 予防 (委託分)	総合事業(長託分)	0	0	国保連の請求受付期	9945			
請求日	王分			通常清求	回 再講求 (月週れ)	· 返戻)			虚27年05月01日~	平成27年05月10日	_		
++1	27107	加乐日	100	-	10.000	1000 F							
200	L-^361	85073		平成27年	• 4月 • *	9494921	平成27年 • 5月		2		2		
祖王	E-Ases Bř	N-173		平成27年	• 4月 • •	44.4.71	平成27年 • 5月	1	2	11000000	3		
旧田村	E-Ases	A+71	L	平成27年 指定なし	• 4月 • •	44447	平成27年 • 5月	j	2	利用者を表示	3		
* 1 10 H	E 夏沢行	を操作	L ⊧≪	平成27年 指定なし 2 給付管	• 4月 • · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	191 產給付置	平成27年 • 5月 建業別誌 亜表	示順利	2 用¥名 (フリガナ) 、	利用首を表示	3		
◆1 88	L Alex	夜根(L F	平成27年 指定なし 2 給付留	• 4月 • 1 注票作成 • 5	1911年7月 (1811年7月) (平成27年 • 5月 建業列放 亜表	示順 利	2 用¥名 (フリガナ) ・	利用首を表示 一	3	委託先 (陽宅介護)	支援泰麗所)
 ▲ 1 ▲ 1 	上入16日 哲 【訳行 作成 状況	(を操) (を決)	F 🔇	平成27年 指定なし 2 后付留 編集	· 4月 · ·	[1] () () () () () () () () () () () () ()	平成27年 • 5月 建築科技 重表 法保执者基号	示順 利介調度	2 用¥名 (フリガナ) ・ 存成区分	 利用首を表示 戸順 ・ 201日、(地域加括支援センター) 文価単紙所名称 	3 申紙所藝句	委托先(居宅介護) 委托先の担当 介護支援専門員	交援事業所) 介護支援 罪門貝番号
。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	■ 単 単 単 和成 状況 本	iを操f 区分	F C	平成27年 指定なし) 局付管 城気	• 4月 • • • • • • • • • • • • • • • • • •	·····································	平成27年 • 5月 建築削減 証券株著番号 1111122222	示随 利 介護度 事就対象 者	2 用総名(フリガナ)・ 第 作成区分 介語予約支援事業者	北川省を表示 五庫 ● 田田 ●	3 参照所备夺 0300000011	 委託先(隔宅介) 委託先の担当 介護支援専門員 送手ひろみ 	支援事業所) 介護支援 専門員番号 03012345
8 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	単 単 単 作成 状況	花根(医分 4	F C	平成27年 福定なし	4月	역] 道 給付第 代決審 032052 032011	平成27年 • 5月 - 5 - 5月 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5	示順 到 介調度 事就対象 著 事就対象 者	用都名(フレガナ)・ 月都名(フレガナ)・ 介護子的支援事業者 介護子的支援事業者	 代単自を表示 見加・ 20日元(地域当話支援センター) 支援事処所名称 ワイズ協会介護支援事処所 ワイズ等処所 	3 教紙所務等 G300000011 9898761848	型託先(陽宅介護)	交援事業所) 介護支援 専門員番号 03012345 03012345

(次ページへ続きます。⇒)

⑥ 表示された画面で作成区分を選択し、給付管理票作成ボタンをクリックします。

にの広分で給付管理算を作成します。	離祝された利用者の給付管理業を作成します。 よろしいですか?	ł.
AC48	以下の区分で給付管理票を作成します。	
WITR *	新規	,

※一覧で、作成状況欄が「済」になったことを確認します。 ※「エラー」が表示された場合は、クリックしてエラー内容を確認してください。

			40.944 L 1/2 20						
式11							表示	条件を閉じ;	
介國	⑤ 予防 (委託分) ⑧ 総	合事業 (美託分)		●国保連の請求受付押	明問				
通常清末	◎ 再請求 (月遅れ・返廃)			平成27年05月01日 ~	~ 平成27年05月10日				
平成27年	• 4月 • 請求年月	Ŧ	版27年 • 5月 •						
倍定なし					利用者を表示				
ж д	利用著名	fika	初日 単本のの目 初日 単本のの目 初日 単本のの目 日 一日	和用著名(20カナ) 構成 作成区分	 新職 ・ 教託元(地域包括支援センター) 文援事業所名称 	事業所备号	長託先(居宅介護) 委託先の担当 公開支加速費用	支援事業所) 介護支援 専門用語	
MS .	愛知 梅子	032052	1111122222 (5)	4.対象 介護予防支援事業者	ワイズ隔宅介護支援事業所	0300000011	岩手ひろみ	030123	
MA	青森 地子	032011	4744111111 (8)	此対象 介護予防支援事業者	ワイズ事業所	9898764848	岩手 ひろみ	030123-	
	off #2	032011	5454512121 事員	(対象 介護予防支援事業者	山中地域包括支援センター	6541234563	岩手ひろみ	0301234	
	式11 介護 通常請求 PRZ27年 部定なし 経営が強い 編集 編集	ズ11 「注意 「うかい (単大2)) ● 総 「読まれま ● 再請末 (月辺ハ・仮用) 「たなって ・ (月日 ・) 満年年月 読まには ・ ・ 「たなって ・ (月日 ・) 満年年月 読まにし ・ 「たいでは「暖園(作成) ● 印刷 「読え ■ 250円 名 読え ■ 250円 名 読え ■ 250円 名 読え ■ 250円 名	ズ11 「注意 「 「 「 「 「 「	ズ11 「注意 ● 予防 (最近の) ● 総合事員 (最近の) 「満本年月 - 満本年月 - 万度27年 • 5月 • 「方度27年 • 5月 • 「方度27年 • 4月 • 満本年月 平反27年 • 5月 • ひと行言理事件放 ● 印刷	広1 1 「注意 「「注意 「「注意 「「注意 「「注意 「「注意 「「注意 「「注意 「「「注意 「「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」 「」 「「」 「」 「「」 「」 「	成213 ● 学校 (素K29) * 総合単築 (素K9) ● 国保道の構成交付期間 甲成27年 • 4月 · 満末年月 平成27年 • 5月 · ● 国保道の構成交付期間 甲成27年05月0日 ~ 甲成27年05月1日 ● 国保道の構成交付期間 甲成27年05月1日 ~ 甲成27年05月1日 ● 国保道の構成交付期間 甲成27年05月1日 ~ 甲成27年05月1日 ● 国保道の構成交付用目 ~ 甲成27年05月1日 ● 国保道の構成交付用目 ~ 甲成27年05月1日 ● 国保道の構成交付用目 ~ 甲成27年05月1日 ● 国保道の構成交付用目 ~ 甲成27年05月1日 ● 国保道の構成支付日 ~ 甲成27年05月1日 ● 国保道の構成を含む ● 国保道の構成を含むの含単準用目 ~ 日の ● 国保道の信仰目 ~ 甲成27年05月1日 ● 国保道の信仰目 合 記(日本) ● 国保道の信仰目 合 記(日本) ● 国保道の信仰目 合 記(日本) ● 国保道の信仰目 合 記(日本) ● 国保道の信仰目 合 記(日本) ● 国保道の信仰目 合 記(日本) ● 国保道の信仰目 合 記(日本) ● 国保道の信 ● 国保道の信仰目 合 記(日本) ● 国保道の信 ● 国保道の信仰目 合 国保道の信 ● 国保道の信	第211 第211 <th co<="" td=""><td>第26年90 (第26年94) (126494) (1264</td></th>	<td>第26年90 (第26年94) (126494) (1264</td>	第26年90 (第26年94) (126494) (1264

| 様式イメージ

給付管理票を作成後、印刷ボタンから「給付管理票(様式第十一)」を出力できます。



「事業対象者」として作成された給付管理票の場合、限度額適用期間(終了)が空欄 となります。

「要支援状態区分等」が「事業対象者」で作成された給付管理票は、限度額適用期間の終了年月日 が空欄で出力されます(下図参照)。

この出力結果は、給付管理票(様式第十一)の記載要綱に沿ったものであり、請求上の問題はあり ません。

生年月日	性別	要支	授・要	介護状態区分等	1	担当介護支	(接專門員番号		Γ	Γ				Γ	ľ	
明・大・1110	H ./D	在東対象	} ₹	支援 1・2	11	居宅介護/ 支援事業者	「介護予防 の事業所名」	71	(ズ)	事業	歽					
05年02月02日	200	要介護 1	• 2 •	3 • 4 • 5				MA T	FM	NR 100	ata el			5 U	138	
展宅サービス・介護予防サービス・ 数会事業 支助協定基準額		限度	額適用	用期間		支援事業者 事業所所在	の (地及び連絡先	地	г як		11.2				190	
5003 単位/月	平成	27年04月	~	平成		受託 した 入	空欄	<u>(</u> "	問	題	đ	50	ŧ	ť.	h	5

「要支援状態区分等」欄の表示について

下図のように、同一の期間で事業対象者と要支援両方の認定を持つ利用者の場合、給付管理票書の「要支援・要介護状態区分等」には、介護予防の実績がない場合でも要支援 1/要支援 2 の情報 が優先され、出力されます。

■[利用者情報__介護保険]の介護保険履歴

基本情報 介護 ■ 介護保険履歴	保険公費	住所地特例			一 平成 27 年 4 月以 事業対象者と要う	以降 支援 2 の認定期間が重複 </th <th></th>	
適用開始日	認定情報区分	被保険者番号	保険者名	要介護度	認定有効期間	操作	
iii 平成27年04月01日	総合事業	0325412541	盛岡市	事業対象者	平成27年04月01日~	▶ 複写して新規作成	
■ 平成26年04月01日	介護保険	0325412541	花巻市	要支援2	平成26年04月01日~平成29年09月30日	■ 複写して新規作成	

■給付管理票(※総合事業費明細書も同様です。)

給付管理票(平成27年04月分) 区分 新規 🔻									
保険者番号	032052	保険者名 花巻市 (032052) 🔻	3.介護予防支援事業者	作成 音・地域包括支援	区分 センター作成				
被保険者番号 033	25412541	被保険者名 トウホク サチコ 東北 幸子							
生年月日 昭和10年05日01日	生年月日 性別								
GA1810年659,901日 居宅サービス・介護予防サービス・ 総合事業 支給限度基準額	昭和10年05月01日 女 ▼ 居宅サービス・介護予防サービス・ 総合事業支給限度基準額 限		委託 委託先の支援事業所番号 9898764848 した // 描支援専門員番号 03012345						
10473 単位/月	平成26年04	月 ~ 平成29年09月							
居宅サービス・介護予防サービス・	総合事業								
サービス事業者の 事業所名	サービス事業者の 事業所名		指定/基準該当/ 地域密着型サービス/ 総合事業識別	サービス 種類名	サービス 種類コード	給付計画単位数			
いろは	•	0123123123	指定事業所 🔻	訪問型サービ	• A1	1168			
				í	sĦ	1168			

介護給付費明細書/総合事業費明細書を作成する

🚍 [国保連請求]-[介護給付費明細書 様式 7・7 の 2・7 の 3]

▶ 利用者の介護給付費明細書/総合事業費明細書を作成します。

■基本的な操作方法

総合事業サービスの利用者の「介護給付費明細書(様式第七の二)」/「総合事業費明細書(様式第七の 三)」は、以下の手順で作成します。

給付区分を選択します。
 ※「介護給付費明細書(様式第七の二)」を作成する場合、『予防(委託分)』を選択します。
 「総合事業費明細書(様式第七の三)」を作成する場合、『総合事業(委託分)』を選択します。

※給付区分「総合事業(委託分)」は、「サービス提供年月:平成27年04月」以降の場合に表示されます。

- ② 請求区分~担当者を設定します。
- ③ 利用者を表示ボタンをクリックします。
 ※利用票・提供票が登録されていない利用者は表示対象外となります。
 ※「簡略化した介護予防ケアマネジメント」や「初回のみの介護予防マネジメント」に該当し、利用票・提供票 を未作成の利用者について、「総合事業費明細書(様式第七の三)」を作成する場合、利用者追加ボタ ンから対象者を追加してください(詳細は次ページ参照)。
- ④ 請求対象利用者の加算を設定します。
- ⑤ 画面登録ボタンをクリックします。
- ⑥ 総合事業費明細書データを作成する利用者にチェックを付けます。
- ⑦ 明細書作成ボタンをクリックします。
 ※一覧で、明細作成欄が「済」になったことを確認します。
 ※「エラー」が表示された場合は、クリックしてエラー内容を確認してください。

♠ 9898764848 給付管理票 介護 様式11 様式 国介優給付費明	日ワイズ事業所 総付費明編書 給付管理票 第 総行事業所 総括・講家書 第 概式7-3	请求CSV作成 對保達用	1				「作 の 明 ら	簡略 みの 細書 対象	化ケア記者	したアマチをす	こ介 マネシ 下成 自加	護 ジメン する コし言	予防 ント」 う場合 ます。	ケアマ の対象 合は、	マン 象者 利月	バメント」 での『総合 引者追り	や う 事 回 ボ ジ
脑付区分	介護 予防(責托分)	総合事業(委託分)		2 =	保連の請求受け	et millen	*	詳細	(は)	 欠^		じ参	招。				
請求回分	● 通来請求 ◎ 再請求 (月違れ・変)	R)		(Q)	27年05月01日	1~ 平成27	, ,,,,				-						
サービス提供年月	平成27年 • 4月 • 請求年	F.A.	平成27年 * S	月・日本	付管理票作成资产	9の利用者の2	み思示										
#THOM						-	-										
in Dro	構定なし・					利	用者を表		3						•		
1 利用普遍加 一 面面像課	構定なし ・ 選択ジニー・現代 ・ ○ 印曲書作演	📥 EPIQI	त्रे मा धानाक्षे	i≣ 表示順	利用著名(フリオ	577 •	川首を表 記瓶 ・		3		••••				•		
▲ 利用台站加 画出後線 図 登録 明祖 秋玩 作成	iliztuL → 減β ²²¹⁶ 行 へ 利用書名	 분위되 분위되 분위되 	i filminik Alke	■ 表示明 说你缺者都号	和用者名 (フリ) 介護度	が が (す) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注	川首を表 戸AM ・ 加四	55 1算 小現模 連携	3	1	600 mini 100 mini 10	 利用 者 透加 			•		
▲ 利用部品加 ■ 利用部品加 ■ 副出版課 ● 繁發 明温 秋元 作成	構定なし ・ 減 β2=→16介 ● 単語書作家 N 1月書名	 ▲ £P001 №278 	<mark>हे राज्यलाक्ष</mark> श्रीक्ष्य	■ 表示順 で保険者動行	利用者名 (フリ) 介護度 合計 (件数)	5.57) ・ 合計 単位数 0	川首を表 日本 ・ 加 初回 1	2. 2. 2. 二. 二. 二. 二. 二. 二. 二. 二. 二. 二. 二. 二. 二.	3		船付 管理 票 3	利用 者 近加 0					
▲ 利用が出加 ● 前出改算 ● 教師 明題 秋元 存成	(語定なし) ・ 送訳21=→15分 ○ 町11日間(予)第 N 7 利用署名 反知 梅子	 ● EP型 取約日 H27.01.01 	11 тэмээ Мжт D32052	■ 表示順 证保缺者番号 1111122222	利用者名 (フリ) 介護度 合計 (件数) 事業対象者	が ガナン ・ 溶計 単位数 0	用首を表 言제 ・ 加回 1 愛	元 1項 小規模 通携 0	3	1	hift 管理 〒 3 〇	利用 若 透加 0	• • • • •				
	 語志なし 道路25-14行(の月間高子)(第) 利用者名 夏知 梅子 青草 地子 	 ▲ ERQI ■ RV1B ₩27.01.01 ₩26.04.01 	<mark>й наних</mark> Ижт 032052 032011	■ 表示期 说保妹者着守 1111122222 4744111111	利用者名 (フリ) 介護度 合計 (件数) 事成対象者 事成対象者	「 ガナシ ・ 合計 単位数 0	用首を表 7M ・ 加回 1 図	·頭 小規模 連携 0 目	3	1	胎付 管理 票 3 0 0	치)用 者 近加 0	• • • • •				

利用者の『要介護度』および『利用票・提供票』の内容により、作成される明細書の様 式は異なります。

[利用者情報]-[介護保険]で登録された『要介護度』と、[利用票・提供票]にて登録された『予定』の 内容により、下表の様式/請求内容にて明細書が作成されます。

英 企	提供サ	ービス	様式/請求サービス					
又711년/文	介護予防	総合事業						
要支援 1/要支援 2	0	0	介護給付費明細書(様式第七の二)/ 46:介護予防支援費					
要支援 1/要支援 2	_	0	総合事業費明細書(様式第七の三)/ AF:介護予防ケアマネジメント費					
事業対象者	_	0	総合事業費明細書(様式第七の三)/ AF:介護予防ケアマネジメント費					

利用者追加ボタンについて

「簡略化した介護予防ケアマネジメント」や、「初回のみの介護予防ケアマネジメント」など給付管理票 は作成せず、「総合事業費明細書(様式第七の三)」のみを作成する利用者を[介護給付費明細書 (様式 7・7 の 2・7 の 3)]画面に追加する場合、利用者追加ボタンを使用します。

※利用票・提供票は未作成でも「総合事業費明細書(様式第七の三)」を作成する場合などに使用していただく機 能です。

「簡略化した介護予防ケアマネジメント(ケアマネジメント B)」「初回のみの介護予防ケアマネジメント(ケアマネ ジメント C)」に該当する利用者のみ当該画面から追加を行ってください。



※保険者番号、被保険者番号が異なる認定が存在する利用者は、それぞれの認定で複数行表示されます。

| 様式イメージ

総合事業費明細書を作成後、印刷ボタンから「介護予防支援介護給付費明細書(様式第七の二)」「介護 予防・日常生活支援総合事業費明細書(様式第七の三)」を出力できます。

■様式第七の二

介護予防支援介護給付費明細書

- ※従来の「様式第七の二」同様、1帳票に利用者 2人分が出力されます。
- ■様式第七の三

介護予防·日常生活支援総合事業費明細書

※「様式第七」/「様式第七の二」と異なり、利用者 1人につき1帳票となります。

様式第七の二(附則第二条関係)	様式第七の三(附則第二条関係)
介護予防支援介護給付費明細書	介護予防・日常生活支援総合事業費明編書 (金融高時大学者は100年)
平式 2 7 年 0 4 日公	(And Party Provide)
	公開負担有量号 平成 2 7 年 0 4 月分
公費負担者番号 (1) 3 2 0 1 1 (1)	公果受給者面号 (現線者面号) (現線者面号) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1
春葉所 6 5 4 1 2 3 4 5 6 3 <u>〒 0 1 2 3 4 6</u>	
所在地 或目布OO町1-1-1	
17億700 支援争末者 事業所 cm 山中地域包括支援センター 連絡先	■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
#位数単価 1 0 0 0 (円/単位)	
张强族者養与 1 2 3 1 2 3 4 5 6 2 (7777) (7777) (7777) (1977)	
公費受給者審号 氏市 (八田 及丁 検	
保 生年 1.明治 2.大正 (3)昭和 要支援 要支援 認定 成 2 7 年 0 3 月 0 1 日 から	
	サービス内容 サービスコード 単位数 回数 サービス単位数 (MM) 公費対象単位数 捕薬
指摘分譲支援 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 9 -ビス21第 平成 2 7 年 0 3 月 0 1 日	18 1 2 1 1 1 1 0 4 2 1 1 1 1 0 4 2 1 1 1 0 4 2 1 1 1 0 4 2 1 1 1 0 4 2 1 1 1 0 4 2 1 1 1 0 4 2 1 1 1 0 4 2 1 1 1 0 4 2 1 1 1 0 4 2 1 1 1 0 4 2 1 1 1 0 4 2 1 1 1 0 1 1 0 4 2 1 1 1 0 1 0 0 1 0
サービス内容 サービスコード 単位数 回数 サービス単位数台計	
	サービス内容 サービスコード 単位数 回数 サービス単位数 公開分離化数 施設所有 建築
田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	区分 単余分 公開分
公式受知者善う いい	取サービス単位数合計 1 0 4 2 1 0 4 2
【 生年 1. 明治 2. 大正 (3)昭和 要支援 陳 日日 (1. 明治 2. 大正 (3)昭和 要支援 単位以公 要支援1 ○属支援2 (認定 成 2 7)年 0 3 月 0 1 日 から	
――――――――――――――――――――――――――――――――――――	
	1 秋中 1 秋日
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	任所地特例の対象期间に提供したサービスの明細
	┃ は、「尹未貨明榊慷(1±)川地特例刈豕石)」「鰊Lu出
	■ カキゎ ± オ
	ノノC1しより。

「給付費明細欄(住所地特例対象者)」欄について

[利用者一覧]-[利用者情報]-[住所地特例]に登録された期間に提供した総合事業サービスの 明細は、「給付費明細欄(住所地特例対象者)」欄に出力されます。

