

wiseman second-line  
＜ワイズマン セカンドライン＞

居宅介護支援

# バージョンアップに伴う追加・変更点

バージョンアップに伴う追加・変更点の概要をお知らせいたします。  
システム運用を開始される前に、必ずご確認ください。



令和 8 年度介護報酬改定対応

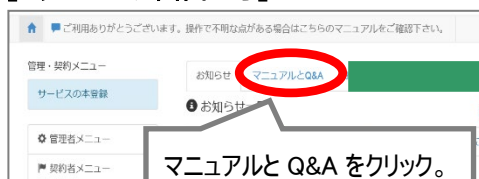
# ◇目次

|   |    |
|---|----|
| I バージョンアップ後の作業 .....                        | 3  |
| バージョンアップ後の作業   流れ .....                     | 3  |
| バージョンアップ後の作業   詳細 .....                     | 4  |
| 作業 1 令和 8 年 6 月以降の契約事業所マスタを登録する .....       | 4  |
| 作業 2 令和 8 年 6 月以降の関連事業所マスタを登録する .....       | 6  |
| 作業 3 令和 8 年 6 月以降の総合事業マスタを登録する .....        | 8  |
| II バージョンアップに伴う追加・変更点 .....                  | 15 |
| 令和 8 年度介護報酬改定対応 .....                       | 15 |
| • [管理者メニュー]－[契約事業所マスタ] .....                | 16 |
| • [マスタ管理]－[関連事業所マスタ] .....                  | 17 |
| • [マスタ管理]－[総合事業マスタ] .....                   | 18 |
| • [利用者一覧]－[利用票・提供票] .....                   | 19 |
| • [国保連請求]－[給付管理票 様式 11] .....               | 20 |
| • [国保連請求]－[介護給付費明細書 様式 7・7 の 2・7 の 3] ..... | 21 |
| • [データ出力]－[介護報酬請求一覧表] .....                 | 24 |

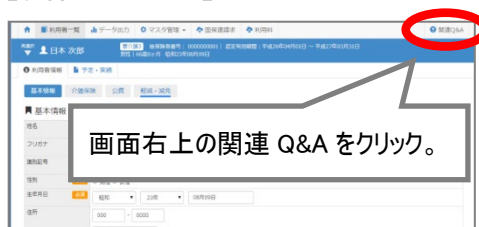
## ■システムの操作で困ったときは・・・

本書では、今回のバージョンアップに伴う追加・変更点の概要を解説しています。  
より詳細なシステムの操作方法は、マニュアルや Q&A をご活用ください。

### 【トップページ画面から】



### 【各操作画面から】



# I バージョンアップ後の作業

😊 バージョンアップ後のシステム運用を開始する前に、以下の作業が必要です。  
 ※必要な作業が未実施の場合、請求データが誤った内容で作成される可能性があります。

## バージョンアップ後の作業 | 流れ



### 作業 1

#### 令和 8 年 6 月以降の契約事業所マスタを登録する

自事業所が提供する「43:居宅介護支援」「46:介護予防支援」で令和 08 年 06 月から介護職員等処遇改善加算を算定する場合、契約事業所マスタで登録します。

詳細は[4 ページ] →



### 作業 2

#### 令和 8 年 6 月以降の関連事業所マスタを登録する

委託元の地域包括支援センターが、令和 8 年 6 月から介護職員等処遇改善加算を算定する場合、関連事業所マスタで登録します。

詳細は[6 ページ] →



### 作業 3

#### 令和 8 年 6 月以降の総合事業マスタを登録する

総合事業サービスを提供している場合(総合事業サービスを利用票提供票に位置付けている場合)、[総合事業マスタ]に 6 月以降のサービスコードを登録します。

詳細は[8 ページ] →

## バージョンアップ後の作業 | 詳細



## 作業 1

## 令和 8 年 6 月以降の契約事業所マスタを登録する

[管理者メニュー] - [契約事業所マスタ]

自事業所が提供する「43:居宅介護支援」「46:介護予防支援」で令和8年6月から介護職員等処遇改善加算を算定する場合、契約事業所マスタで登録します。

※介護職員等処遇改善加算を算定しない場合は、本作業は不要です。

※バージョンアップ時に、令和8年5月時点の情報を基に、令和8年6月開始の契約事業所マスタが登録されています。

## 【操作方法】契約事業所マスタで、処遇改善加算を「あり」で登録する

- ① [管理者メニュー]を開き、自事業所の名称をクリックします。

操作で不明な点がある場合はマニュアルとQ&Aをご確認ください。

管理メニュー

管理者メニュー

お知らせ マニュアルと

サービスメニュー

ワイズ通所介護事業所

通所介護

管理者メニュー

契約事業所マスタ

職員マスタ

CSVデータ取込

契約事業所マスタ

契約中の事業所が表示されます。事業所の追加は契約担当

| 事業所番号      | 事業所名   |
|------------|--------|
| 9876543210 | ワイズ事業所 |

- ② サービス種類と体制ボタンをクリックします。
- ③ 適用開始年月「令和08年06月」の履歴をクリックします。

管理者メニュー

契約事業所マスタ

職員マスタ

CSVデータ取込

ワイズ事業所

事業所情報 サービス種類と体制

サービス種類と体制履歴

| 適用開始年月   | 事業所番号      | サービス種類   |
|----------|------------|--|
| 令和08年06月 | 9876543210 | 訪問介護   通所介護   居宅介護支援   介護予防<br>総合事業 (その他の生活支援サービス) |
| 令和07年04月 | 9876543210 | 訪問介護   通所介護   居宅介護支援   介護予防<br>総合事業 (その他の生活支援サービス) |
| 令和06年04月 | 9876543210 | 訪問介護   通所介護   居宅介護支援   介護予防<br>総合事業 (その他の生活支援サービス) |

(次ページへ続きます⇒)

- ④ 「居宅介護支援」をクリックします。

**サービス種類と体制**

適用開始年月 必須

---

事業所番号 必須   事業所番号未交付

---

事業所区分 必須

事業所で契約中のサービス種類が表示されます。  
サービス種類の追加は契約担当者メニューの「事業所・サービスの追加」からお申込ください

介護・予防サービス

|   |
|---|
| 訪問介護  |
| 通所介護 / 地域密着型通所介護  |
| <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">居宅介護支援</span> <span style="background-color: red; color: white; border-radius: 50%; padding: 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">4</span> |
| 介護予防支援  |
| 認知症対応型通所介護  |

- ⑤ 表示された加算で、「処遇改善加算」を「あり」に変更します。

| 43：居宅介護支援  |  |
|--|--|
| 地域区分 <span style="background-color: orange; color: white; padding: 2px;">必須</span>   | <input type="text" value="その他"/>   |
| 1単位の単価 <span style="background-color: orange; color: white; padding: 2px;">必須</span> | <input type="text" value="10.00"/> 円   |
| ケアプランデータ連携システムの活用及び事務職員の配置の体制  | <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり   |
| 特別地域加算   | <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり   |
| 中山間小規模事業所加算  | <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり   |
| 特定事業所加算  | <input type="radio"/> なし <input type="radio"/> I <input type="radio"/> II <input checked="" type="radio"/> III <input type="radio"/> A |
| 特定事業所医療介護連携加算  | <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり   |
| 特定事業所集中減算  | <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり   |
| 高齢者虐待防止措置未実施減算   | <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり   |
| 業務継続計画未策定減算  | <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり   |
| 処遇改善加算   | <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり   |

- ⑥ 「介護予防支援」を実施している場合、介護予防支援をクリックします。
- ⑦ ⑤と同様に、表示された加算で「処遇改善加算」を「あり」に変更します。

作業 1 は以上です

**作業 2****令和 8 年 6 月以降の関連事業所マスタを登録する**

[マスタ管理] – [関連事業所マスタ]

委託元の地域包括支援センターが、令和 8 年 6 月から介護職員等処遇改善加算を算定する場合、関連事業所マスタで登録します。

※地域包括支援センターから委託を受けていない場合や、委託元の地域包括支援センターが介護職員等処遇改善加算を算定しない場合は、本作業は不要です。

※バージョンアップ時に、令和 8 年 5 月時点の情報をもとに、令和 8 年 6 月開始の関連事業所マスタが登録されています。

**【操作方法】関連事業所マスタで、処遇改善加算を「あり」で登録する**

- ① [マスタ管理] – [関連事業所マスタ]の順にクリックします。



- ② 該当の委託元地域包括支援センターをクリックします。

関連事業所マスタ

ワイスサポートの体制情報等は、管理者メニュー内「契約事業所一覧」から編集可能です。

Q 事業所番号  事業所名   無効の事業所を含む

| 事業所番号      | 事業所名           | サービス種類   |
|------------|----------------|--|
| 0123123123 | いろはサービス事業所     | 訪問介護   福祉用具貸与   介護予防福祉用具貸与   短期入所療養介護 (介護老人保健施設)                                   |
| 1122331122 | 看護小規模多機能ひまわり   | 居宅介護支援   訪問型サービス (みなし)   訪問型サービス (独自)   その他の生活支援                                   |
| 1231236542 | 内藤病院訪問看護ステーション | 訪問看護   介護予防訪問看護   居宅療養管理指導   介護予防居宅療養管理指導  |
| 1234512345 | ワイス居宅介護支援事業所   | 訪問介護   居宅介護支援  |
| 1234512345 | ワイスサポート事業所     | 訪問看護   介護予防訪問看護   通所介護   介護予防通所介護  |
| 1234554321 | あじさいケアサービス     | 地域密着型通所介護  |
| 1234567890 | さくら訪問介護事業所     | 訪問介護   介護予防訪問介護  |
| 1234567890 | sads           | 介護予防支援   |
| 1284567890 | 介護医療院ワイス       | 短期入所療養介護 (介護医療院)   介護予防短期入所療養介護 (介護医療院)  |
| 1515151816 | テスト居宅介護支援事業所   | 訪問介護   居宅介護支援  |
| 4563214562 | 中川区定期巡回随時対応事業所 | 定期巡回・随時対応型訪問介護看護   |
| 6541234563 | 山中地域包括支援センター   | 居宅介護支援   介護予防支援   介護予防ケアマネジメント   |
| 7777777777 | ワイス地域包括支援センター  | 介護予防支援   介護予防ケアマネジメント  |
| 9876549876 | あいわサービス事業所     | 訪問介護   介護予防訪問介護   通所介護   介護予防通所介護   通所リハビリテーション   短期入所生活介護   介護予防短期入所生活介護   居宅介護支援 |

(次ページへ続きます⇒)

- ③ **サービス種類と体制** ボタンをクリックします。
- ④ 適用開始年月「令和 08 年 06 月」をクリックします。

マスタ管理

関連事業所マスタ

介護保険者マスタ

利用料マスタ

総合事業マスタ

サービスコード取込

ワイズ地域包括支援センターの関連サービス

サービス種類と体制

事業所情報履歴

| 適用開始年月   | 事業所番号      | サービス種類                |
|----------|------------|-----------------------|
| 令和08年06月 | 7777777777 | 介護予防支援   介護予防ケアマネジメント |
| 令和07年04月 | 7777777777 | 介護予防支援   介護予防ケアマネジメント |
| 令和06年04月 | 7777777777 | 介護予防支援   介護予防ケアマネジメント |

- ⑤ 「介護予防支援」をクリックします。

介護・予防サービス

総合事業サービス

居宅介護支援

介護予防支援

訪問介護

訪問入浴

訪問看護

訪問リハビリ

居宅療養管理指導

通所介護

通所リハビリ

短期入所生活介護

- ⑥ 表示された加算で、「処遇改善加算」を「あり」に変更します。

介護予防支援

46：介護予防支援

地域区分

1単位の単価

高齢者虐待防止措置未実施減算

業務継続計画未策定減算

処遇改善加算

その他

10.00 円

なし  あり

なし  あり

なし  あり

作業 2 は以上です

**作業 3****令和 8 年 6 月以降の総合事業マスタを登録する**

[マスタ管理]－[総合事業マスタ]

総合事業サービスを提供している場合（総合事業サービスを利用票提供票に位置付けている場合）、[総合事業マスタ]に6月以降のサービスコードを登録します。

※介護報酬改定を踏まえた加算の新設・単位数の改定に伴い、各市町村提供のサービスコードが更新される可能性があります。更新されたサービスコードは、[総合事業マスタ]に登録が必要です。「単位数表マスタ CSV」の有無により作業が異なりますので、必要な作業を行ってください。

介護報酬改定を踏まえた加算の新設・単位数の改定に伴い、各市町村提供のサービスコードが更新される見込みです。更新されたサービスコードは、[総合事業マスタ]に登録が必要です。

**「単位数表マスタ CSV」の有無により作業が異なりますので、下表を参照のうえ必要な作業を行ってください。**

※ 「単位数表マスタ CSV」は、保険者によって呼び名が異なります(例:「サービスコード CSV」など)。

※ 市町村のホームページ等で提供されている「単位数表マスタ CSV」「サービスコード」をご準備ください。

| 対象サービス  | 単位数表マスタ CSV の提供 | 必要な作業                            | 参照ページ              |
|---|-----------------|----------------------------------|--------------------|
| A2:訪問型独自<br>A6:通所型独自  | CSV あり          | 「単位数表マスタ CSV」を取り込みます。            | 操作方法 A<br>【次ページ】   |
|   | CSV なし          | サービスコード表を手動で作成する                 | 操作方法 B<br>【11 ページ】 |
| A3:訪問型独自／定率<br>A4:訪問型独自／定額<br>A7:通所型独自／定率<br>A8:通所型独自／定額<br>A9～AE:その他の生活支援<br>AF:介護予防ケアマネジメント | CSV あり          | 「単位数表マスタ CSV」を取り込みます。            | 操作方法 A<br>【次ページ】   |
|   | CSV なし          | 5 月以前の履歴を複写して、サービスコード表をもとに編集します。 | 操作方法 C<br>【13 ページ】 |

## 【操作方法 A】 単位数表マスタ CSV を取り込む

- ① [マスタ管理] - [総合事業マスタ]の順にクリックします。
- ② サービスコード取込ボタンをクリックします。



- ③ ファイルを選択ボタンをクリックし、取込対象のファイルを選択します。



- ④ 取り込みチェックボタンをクリックします。

※取込チェック時にエラーとなり、取り込みができない場合、【操作方法 B:11 ページ】の手順で操作してください。



(次ページへ続きます⇒)

- ⑤ 適用開始年月「令和 08 年 06 月」の行のみにチェックを付けます。

※適用開始年月「令和 08 年 06 月」以外の行はチェックを付けないでください。「令和 08 年 06 月」以外の行をチェックした場合、編集済みの内容が初期値で上書きされてしまいます(A3/A7 の「基本加算」など)。

| 取込                                  | 保険者番号  | 保険者名 | サービス種別            | 適用開始年月   | 適用終了年月   | 取込件数 | 登録件数 |
|-------------------------------------|--------|------|-------------------|----------|----------|------|------|
| <input type="checkbox"/>            | 032011 | 盛岡市  | A6:通所型サービス(独居)    | 平成29年04月 | 平成30年09月 | 44   |      |
| <input type="checkbox"/>            | 032011 | 盛岡市  | A6:通所型サービス(独居)    | 平成30年10月 | 令和01年09月 | 47   |      |
| <input type="checkbox"/>            | 032011 | 盛岡市  | A6:通所型サービス(独居)    | 令和01年10月 | 令和03年03月 | 49   |      |
| <input type="checkbox"/>            | 032011 | 盛岡市  | A6:通所型サービス(独居)    | 令和03年04月 | 令和03年09月 | 55   |      |
| <input type="checkbox"/>            | 032011 | 盛岡市  | A6:通所型サービス(独居)    | 令和03年10月 | 令和04年03月 | 54   |      |
| <input type="checkbox"/>            | 032011 | 盛岡市  | A6:通所型サービス(独居)    | 令和04年04月 | 令和04年09月 | 53   |      |
| <input type="checkbox"/>            | 032011 | 盛岡市  | A6:通所型サービス(独居)    | 令和04年10月 | 令和06年03月 | 54   |      |
| <input type="checkbox"/>            | 032011 | 盛岡市  | A6:通所型サービス(独居)    | 令和06年04月 | 令和06年05月 | 62   |      |
| <input type="checkbox"/>            | 032011 | 盛岡市  | A6:通所型サービス(独居)    | 令和06年06月 | 令和07年03月 | 77   |      |
| <input type="checkbox"/>            | 032011 | 盛岡市  | A6:通所型サービス(独居)    | 令和07年04月 | 令和08年05月 | 59   |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 032011 | 盛岡市  | A6:通所型サービス(独居)    | 令和08年06月 |          | 67   |      |
| <input type="checkbox"/>            | 032011 | 盛岡市  | A7:通所型サービス(独居/定率) | 令和02年04月 | 令和06年03月 | 12   |      |
| <input type="checkbox"/>            | 032011 | 盛岡市  | A7:通所型サービス(独居/定率) |          |          | 13   |      |

- ⑥ サービスコード登録ボタンをクリックします。

- ⑦ 単位数単価が「10.00 円」の場合、操作は以上で終了です。  
単位数単価が「10.00 円」以外の場合、次ページに進みます。

- ⑧ 画面左部の総合事業マスタボタンをクリックします。

- ⑨ 今回取り込んだサービス種類をクリックします。

- ⑩ 地域に応じた単位数単価に変更します。

| 適用期間                | 保険者番号  | 保険者名 | 単位数単価   | 提出先 | 操作       |
|---------------------|--------|------|---------|-----|----------|
| 令和08年06月 ~          | 022020 | 〇山市  | 10.00 円 | 国保連 | 書き換え新規作成 |
| 令和07年04月 ~ 令和08年05月 | 032011 | 盛岡市  | 10.00 円 | 国保連 | 書き換え新規作成 |
| 令和07年04月 ~ 令和08年05月 | 402057 | 盛岡市  | 10.00 円 | 国保連 | 書き換え新規作成 |

- ⑪ 登録ボタンをクリックします。

- ⑫ OKボタンをクリックします。

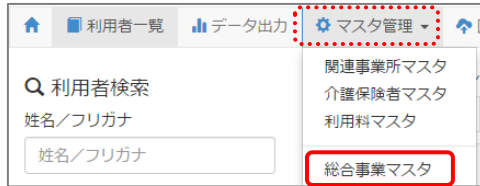
すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないため、手動で確認・更新していただく必要があります。

- ⑬ 複数のサービス種類を取り込んだ場合、「一覧に戻る」ボタンをクリックし、手順⑧～⑫を繰り返します。  
作業 3-A は以上です。

## 【操作方法 B】 サービスコード表を手動で作成する

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページ等から、6 月以降のサービスコード表を入手してください。

- ① [マスタ管理]－[総合事業マスタ]の順にクリックします。



- ② 対象の保険者・サービス種類の、適用開始月「令和 08 年 06 月」の行をクリックします。

| 保険者番号  | 保険者名 | サービス種類             | 適用開始月    | 適用終了月    | 単位数単価   | 課金区分 |
|--------|------|--------------------|----------|----------|---------|------|
| 011056 | 豊平区  | A2:訪問型サービス (独自)    | 令和08年06月 |          | 10.00 円 | 医療連  |
| 011056 | 豊平区  | A2:訪問型サービス (独自)    | 令和07年04月 | 令和08年05月 | 10.00 円 | 医療連  |
| 022020 | 〇山市  | A2:訪問型サービス (独自)    | 令和08年06月 |          | 10.00 円 | 医療連  |
| 022020 | 〇山市  | A2:訪問型サービス (独自)    | 令和07年04月 | 令和08年05月 | 10.00 円 | 医療連  |
| 022020 | 〇山市  | A3:訪問型サービス (独自・定額) | 令和08年04月 |          | 10.00 円 | 医療連  |
| 022020 | 〇山市  | A6:通所型サービス (独自)    | 令和08年06月 |          | 10.00 円 | 医療連  |
| 022020 | 〇山市  | A6:通所型サービス (独自)    | 令和07年04月 | 令和08年05月 | 10.00 円 | 医療連  |

- ③ 画面右上の「新規作成」ボタンをクリックします。

| 適用期間              | 保険者番号  | 保険者名 | 単位数単価   | 提出先 | 操作       |
|-------------------|--------|------|---------|-----|----------|
| 令和08年06月～         | 022020 | 〇山市  | 10.00 円 | 医療連 | 複写して新規作成 |
| 令和07年04月～令和08年05月 | 032011 | 盛岡市  | 10.00 円 | 医療連 | 複写して新規作成 |
| 令和07年04月～令和08年05月 | 402057 | 飯塚市  | 10.00 円 | 医療連 | 複写して新規作成 |

- ④ 「作成履歴日付: 令和 08 年 06 月以降」にチェックを付けます。
- ⑤ 「追加サービス基本単位区分選択」では、各市町村のサービスコード表に記載のある区分を選択します。
- ⑥ 「設定」ボタンをクリックします。

追加サービス 基本単位区分 選択

作成履歴 日付  令和08年06月 以降  令和07年04月 以降  令和06年06月 以降  
 令和06年04月 以降  令和04年10月 以降  令和04年04月 以降  
 令和03年10月 以降  令和03年04月 以降  令和01年10月 以降  
 平成30年10月 以降  平成29年04月 以降  平成27年08月 以降  
 平成27年07月 以前

追加サービス 基本単位区分 選択  サービス1  サービス2  サービス3  サービス4  サービス5  
※ 共通の加算・減算は、どの区分を選択していても追加されます。

(次ページへ続きます⇒)

- ⑦ 画面に表示された単位数について、各市町村提供のサービスコード表と差異があるか確認します。

■ 差異がない場合 … **登録** ボタンをクリックします。

■ 差異がある場合 … **編集** ボタンから起動する[サービス追加・編集]画面で内容を修正し、**登録** ボタンをクリックします。

| No | 編集 | サービスコード | サービス名称                 | 基本加算 | 算定単位  | 単位数  | 算定回数<br>制限期間 | 制限回数<br>制限回数 | 支給限度<br>額対象 | 事業対象者 | 要支援1 | 要支援2 |
|----|----|---------|------------------------|------|-------|------|--------------|--------------|-------------|-------|------|------|
| 1  | 編集 | A61111  | 通所型独自サービス1.1           | 基本   | 1月につき | 1798 | 1月につき        | 1            | 対象          | ○     | ○    | -    |
| 2  | 編集 | A61112  | 通所型独自サービス1.1日割         | 基本   | 1日につき | 59   |              |              | 対象          | ○     | ○    | -    |
| 3  | 編集 | A61121  | 通所型独自サービス1.2           | 基本   | 1月につき | 3621 | 1月につき        | 1            | 対象          | -     | -    | ○    |
| 4  | 編集 | A61122  | 通所型独自サービス1.2日割         | 基本   | 1日につき | 119  |              |              | 対象          | -     | -    | ○    |
| 5  | 編集 | A61221  | 通所型独自サービス/2.1.2        | 基本   | 1月につき | 3621 | 1月につき        | 1            | 対象          | -     | -    | ○    |
| 6  | 編集 | A61222  | 通所型独自サービス/2.1.2日割      | 基本   | 1日につき | 119  |              |              | 対象          | -     | -    | ○    |
| 7  | 編集 | A64001  | 通所型独自サービス生活機能向上連携加算1   | 加算   | 1月につき | 100  |              | 1            | 対象          | ○     | ○    | ○    |
| 8  | 編集 | A64002  | 通所型独自サービス生活機能向上連携加算2   | 加算   | 1月につき | 200  | 1月につき        | 1            | 対象          | ○     | ○    | ○    |
| 9  | 編集 | A64003  | 通所型独自サービス生活機能向上連携加算3   | 加算   | 1月につき | 100  | 1月につき        | 1            | 対象          | ○     | ○    | ○    |
| 10 | 編集 | A64011  | 通所型独自サービス生活機能向上連携加算1/2 | 加算   | 1月につき | 100  |              | 1            | 対象          | -     | -    | ○    |

- ⑧ **OK** ボタンをクリックします。

すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないため、手動で確認・更新していただく必要があります。

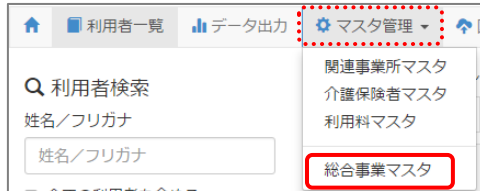
**OK**

- ⑨ 他にサービスコードが更新されたサービスがある場合は、手順②～④を繰り返し行います。  
作業 3-B は以上です。

## 【操作方法 C】5月以前の履歴を複写して、サービスコード表をもとに編集する

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページ等から、6月以降のサービスコード表を入手してください。

- ① [マスタ管理]－[総合事業マスタ]の順にクリックします。



- ② 対象の保険者・サービス種類をクリックします。

| 保険者番号  | 保険者名 | サービス種類            | 適用開始月    | 適用終了月    | 単位数単価   | 提出先 |
|--------|------|-------------------|----------|----------|---------|-----|
| 011056 | 豊平区  | A2：訪問型サービス（独自）    | 令和08年06月 |          | 10.00 円 | 国保連 |
| 011056 | 豊平区  | A2：訪問型サービス（独自）    | 令和07年04月 | 令和08年05月 | 10.00 円 | 国保連 |
| 022020 | 〇山市  | A2：訪問型サービス（独自）    | 令和08年06月 |          | 10.00 円 | 国保連 |
| 022020 | 〇山市  | A2：訪問型サービス（独自）    | 令和07年04月 | 令和08年05月 | 10.00 円 | 国保連 |
| 022020 | 〇山市  | A3：訪問型サービス（独自/定率） | 令和06年04月 |          | 10.00 円 | 国保連 |
| 022020 | 〇山市  | A6：通所型サービス（独自）    | 令和08年06月 |          | 10.00 円 | 国保連 |
| 022020 | 〇山市  | A6：通所型サービス（独自/定率） | 令和07年04月 | 令和08年05月 | 10.00 円 | 国保連 |
| 022020 | 〇山市  | A7：通所型サービス（独自/定率） | 令和07年04月 |          | 10.14 円 | 国保連 |

- ③ 「複写元にする5月以前の履歴」の右部の「複写して新規作成」ボタンをクリックします。

| 適用期間      | 保険者番号  | 保険者名 | 単位数単価   | 提出先 | 操作       |
|-----------|--------|------|---------|-----|----------|
| 令和06年04月～ | 022020 | 〇山市  | 10.00 円 | 国保連 | 複写して新規作成 |
| 令和06年04月～ | 032011 | 盛岡市  | 10.00 円 | 国保連 | 複写して新規作成 |
| 令和06年04月～ | 182022 | 秋賀市  | 10.00 円 | 国保連 | 複写して新規作成 |

- ④ 適用期間(開始)に「令和08年06月」と入力します。

- ⑤ 「保険者」「単位数単価」および「提出先」を設定します。

| No | 編集 | サービスコード | サービス名称                       | 基本単価 | 算定単位  | 単位数  | 算定単価  | 新着日数 | 支給限度額 | 給付率 | 事業対象者 | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 |
|----|----|---------|------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|-----|-------|------|------|------|------|------|
| 1  | 編集 | A31001  | 生活支援サービスⅠ/回数/種1(1割)          | 基本   | 1回につき | 215  | 1月につき | 4    | 対象    | 90  | ○     | ○    | ○    | ○    | ○    | ○    |
| 2  | 編集 | A31002  | 生活支援サービスⅠ/回数/種2(1割)          | 基本   | 1回につき | 215  | 1月につき | 8    | 対象    | 90  | ○     | ○    | ○    | ○    | ○    | ○    |
| 3  | 編集 | A31003  | 生活支援サービスⅡ/回数/種1(1割)          | 基本   | 1回につき | 120  | 1月につき | 7    | 対象    | 90  | ○     | ○    | ○    | ○    | ○    | ○    |
| 4  | 編集 | A31004  | 生活支援サービスⅡ/回数/種2(1割)          | 基本   | 1回につき | 120  | 1月につき | 15   | 対象    | 90  | ○     | ○    | ○    | ○    | ○    | ○    |
| 5  | 編集 | A31005  | 生活支援サービスⅠ・Ⅱ/月額/種1(1割)        | 基本   | 1月につき | 935  | 1月につき | 1    | 対象    | 90  | ○     | ○    | ○    | ○    | ○    | ○    |
| 6  | 編集 | A31006  | 生活支援サービスⅠ・Ⅱ/月額/種2(1割)        | 基本   | 1月につき | 1868 | 1月につき | 1    | 対象    | 90  | ○     | ○    | ○    | ○    | ○    | ○    |
| 7  | 編集 | A31007  | 生活支援サービスⅠ・Ⅱ/回数/種1/特定地域加算(1割) | 基本   | 1回につき | 10   | 1月につき | 8    | 対象    | 90  | ○     | ○    | ○    | ○    | ○    | ○    |
| 8  | 編集 | A31008  | 生活支援サービスⅠ・Ⅱ/回数/種2/特定地域加算(1割) | 基本   | 1回につき | 10   | 1月につき | 16   | 対象    | 90  | ○     | ○    | ○    | ○    | ○    | ○    |

(次ページへ続きます⇒)

- ⑥ 画面上に表示された内容について、各市町村提供のサービスコード表と差異があるか確認します。

■ 差異がない場合 … **登録** ボタンをクリックします。

■ 差異がある場合 … **編集** ボタンから起動する[サービス追加・編集]画面で内容を修正し、**登録** ボタンをクリックします。

| No | 編集        | サービスコード | サービス名称                         | 基本加算 | 算定単位  | 単位数  | 算定回数  | 算定日数 | 支給限度額 | 給付率 | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 |
|----|-----------|---------|--------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|-----|------|------|------|------|------|
| 1  | <b>登録</b> | A31001  | 生活支援サービス1/回数/種1 (1割)           | 基本   | 1回につき | 215  | 1月につき | 4    | 対象    | 90  | ○    | ○    | ○    | ○    | ○    |
| 2  | 編集        | A31002  | 生活支援サービス1/回数/種2 (1割)           | 基本   | 1回につき | 215  | 1月につき | 8    | 対象    | 90  | ○    | ○    | ○    | ○    | ○    |
| 3  | 編集        | A31003  | 生活支援サービス2/回数/種1 (1割)           | 基本   | 1回につき | 120  | 1月につき | 7    | 対象    | 90  | ○    | ○    | ○    | -    | -    |
| 4  | 編集        | A31004  | 生活支援サービス2/回数/種2 (1割)           | 基本   | 1回につき | 120  | 1月につき | 15   | 対象    | 90  | ○    | ○    | ○    | -    | -    |
| 5  | 編集        | A31005  | 生活支援サービス1・II/月給/種1 (1割)        | 基本   | 1月につき | 935  | 1月につき | 1    | 対象    | 90  | ○    | ○    | ○    | -    | -    |
| 6  | 編集        | A31006  | 生活支援サービス1・II/月給/種2 (1割)        | 基本   | 1月につき | 1868 | 1月につき | 1    | 対象    | 90  | ○    | ○    | ○    | -    | -    |
| 7  | 編集        | A31007  | 生活支援サービス1・II/回数/種1/特定地域加算 (1割) | 基本   | 1回につき | 10   | 1月につき | 8    | 対象    | 90  | ○    | ○    | ○    | -    | -    |
| 8  | 編集        | A31008  | 生活支援サービス1・II/回数/種2             | 基本   | 1回につき | 10   | 1月につき | 16   | 対象    | 90  | ○    | ○    | ○    | -    | -    |

- ⑦ **OK** ボタンをクリックします。

すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないため、手動で確認・更新していただく必要があります。

**OK**

- ⑧ 他にサービスコードが更新されたサービスがある場合は、手順②～⑦を繰り返し行います。

作業 3-C は以上です。

バージョンアップ後の作業は以上です。

## Ⅱ バージョンアップに伴う追加・変更点

😊 今回のバージョンアップでは「令和 8 年度介護報酬改定対応」が行われました。

### 令和 8 年度介護報酬改定対応



令和 8 年度介護報酬改定により、6 月提供分から「介護職員等処遇改善加算の対象サービスの追加および加算区分の見直し」が行われます。

これに伴い、弊社システム製品では改定後の加算の設定や請求データの作成に対応しました。

メニューごとの追加・変更点は下表の通りです。

| No. | メニュー名                               | 追加・変更点   | 詳細     |
|-----|-------------------------------------|--|--------|
| 1   | [管理者メニュー]－[契約事業所マスタ]                | 対象サービス種類   「43:居宅介護支援」「46:介護予防支援」<br>令和 8 年 6 月以降、介護職員等処遇改善加算の算定有無を登録できるようになりました。              | 16 ページ |
| 2   | [マスタ管理]－[関連事業所マスタ]                  | 対象サービス種類   「46:介護予防支援」<br>適用開始年月「令和 08 年 06 月」以降について、介護職員等処遇改善加算の算定有無を登録できるようになりました。           | 17 ページ |
| 3   | [マスタ管理]－[総合事業マスタ]                   | 適用開始年月「令和 08 年 06 月」以降について、改定後の内容でサービスコードを登録できるようになりました。                                       | 18 ページ |
| 4   | [利用者一覧]－[利用票・提供票]                   | サービス提供年月「令和 08 年 06 月」以降について、改定後の内容で利用票・提供票を作成できるようになりました。                                     | 19 ページ |
| 5   | [国保連請求]－[給付管理票 様式 11]               | サービス提供年月「令和 08 年 06 月」以降の給付管理票を改定後の内容で作成できるようになりました。   | 20 ページ |
| 6   | [国保連請求]－[介護給付費明細書 様式 7・7 の 2・7 の 3] | サービス提供年月「令和 08 年 06 月」以降の介護給付費明細書、総合事業費明細書を改定後の内容で作成できるようになりました。                               | 21 ページ |
| 7   | [国保連請求]－[請求 CSV 作成国保連用]             | 国保連に提出する CSV データを改定後の内容で作成できるようになりました。   | —      |
| 8   | [データ出力]－[介護報酬請求一覧表]                 | サービス提供年月「令和 08 年 06 月」以降について「処遇改善加算」列が追加され、作成済みの介護給付費明細書をもとに介護職員等処遇改善加算の単位数や請求額が確認できるようになりました。 | 24 ページ |

**[ 管理者メニュー ] - [ 契約事業所マスタ ]**

**対象サービス種類 | 「43:居宅介護支援」「46:介護予防支援」**  
 令和8年6月以降、介護職員等処遇改善加算の算定有無を登録できるようになりました。

- ⚠** バージョンアップ前に登録された「適用開始年月: 令和08年06月」以降の履歴は、バージョンアップ時に削除されました。  
 必要に応じて、バージョンアップ時に自動追加された「適用開始年月: 令和08年06月」の履歴の見直しおよび「適用開始年月: 令和08年06月」以降の履歴の追加を行ってください。
- ⚠** バージョンアップ時に追加された履歴では、「介護職員等処遇改善加算」の初期値は「なし」になっています。加算を算定する場合は「あり」に変更してください。  
 詳しくは「バージョンアップ後の作業」【4 ページ】をご確認ください。

サービス種類と体制

適用開始年月 **必須** 令和08年06月

事業所番号 **必須** 9876543210  事業所番号未交付

事業所区分 **必須** 指定事業所

事業所で契約中のサービス種類が表示されます。  
 サービス種類の追加は契約担当者メニューの「事業所・サービスの追加」からお申込ください

介護・予防サービス

- 訪問介護
- 通所介護 / 地域密着型通所介護
- 居宅介護支援**
- 介護予防支援
- 認知症対応型通所介護


総合事業サービス

- 総合事業 (訪問型サービス)
- 総合事業 (通所型サービス)
- 総合事業 (その他の生活支援サービス)

43: 居宅介護支援

|                               |           |  |
|-------------------------------|-----------|--|
| 地域区分                          | <b>必須</b> | その他  |
| 1単位の単価                        | <b>必須</b> | 10.00 円  |
| ケアプランデータ連携システムの活用及び事務職員の配置の体制 |           | <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり   |
| 特別地域加算                        |           | <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり   |
| 中山間小規模事業所加算                   |           | <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり   |
| 特定事業所加算                       |           | <input type="radio"/> なし <input type="radio"/> I <input type="radio"/> II <input checked="" type="radio"/> III <input type="radio"/> A |
| 特定事業所医療介護連携加算                 |           | <input checked="" type="radio"/> あり  |
| 特定事業所集中減算                     |           | <input checked="" type="radio"/> あり  |
| 高齢者虐待防止措置未実施減算                |           | <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり   |
| 業務継続計画未策定減算                   |           | <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり   |
| 処遇改善加算                        |           | <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり   |

追加されました。

 **[マスタ管理]—[関連事業所マスタ]**

● 対象サービス種類 | 「46:介護予防支援」  
適用開始年月「令和08年06月」以降について、介護職員等処遇改善加算の算定有無を登録できるようになりました。

- ⚠ バージョンアップ後は「介護職員等処遇改善加算」の初期値は「なし」になっています。  
委託元の地域包括支援センターが「46:介護予防支援」で処遇改善加算を算定する場合は「あり」に変更してください。  
詳しくは「バージョンアップ後の作業」【6 ページ】をご確認ください。

**サービス種類と体制**

適用開始年月 必須

---

事業所番号 必須   事業所番号未交付

---

事業所区分 必須

---

介護・予防サービス 総合事業サービス

|   |  |        |      |      |      |        |          |      |        |          |   |        |           |      |                          |        |         |                |  |             |  |        |  |
|---|--|--------|------|------|------|--------|----------|------|--------|----------|---|--------|-----------|------|--------------------------|--------|---------|----------------|--|-------------|--|--------|--|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #D9E1F2;">居宅介護支援</td></tr> <tr><td style="background-color: #0070C0; color: white;">介護予防支援</td></tr> <tr><td>訪問介護</td></tr> <tr><td>訪問入浴</td></tr> <tr><td>訪問看護</td></tr> <tr><td>訪問リハビリ</td></tr> <tr><td>居宅療養管理指導</td></tr> <tr><td>通所介護</td></tr> <tr><td>通所リハビリ</td></tr> <tr><td>短期入所生活介護</td></tr> </table> | 居宅介護支援   | 介護予防支援 | 訪問介護 | 訪問入浴 | 訪問看護 | 訪問リハビリ | 居宅療養管理指導 | 通所介護 | 通所リハビリ | 短期入所生活介護 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #D9E1F2;">介護予防支援</td></tr> <tr><td style="background-color: #0070C0; color: white;">46:介護予防支援</td></tr> <tr><td>地域区分</td><td style="text-align: right;">その他 <input type="text"/></td></tr> <tr><td>1単位の単価</td><td style="text-align: right;">10.00 円</td></tr> <tr><td>高齢者虐待防止措置未実施減算</td><td style="text-align: right;"><input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり</td></tr> <tr><td>業務継続計画未策定減算</td><td style="text-align: right;"><input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり</td></tr> <tr><td>処遇改善加算</td><td style="text-align: right;"><input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり</td></tr> </table> | 介護予防支援 | 46:介護予防支援 | 地域区分 | その他 <input type="text"/> | 1単位の単価 | 10.00 円 | 高齢者虐待防止措置未実施減算 | <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり | 業務継続計画未策定減算 | <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり | 処遇改善加算 | <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり |
| 居宅介護支援  |  |        |      |      |      |        |          |      |        |          |   |        |           |      |                          |        |         |                |  |             |  |        |  |
| 介護予防支援  |  |        |      |      |      |        |          |      |        |          |   |        |           |      |                          |        |         |                |  |             |  |        |  |
| 訪問介護  |  |        |      |      |      |        |          |      |        |          |   |        |           |      |                          |        |         |                |  |             |  |        |  |
| 訪問入浴  |  |        |      |      |      |        |          |      |        |          |   |        |           |      |                          |        |         |                |  |             |  |        |  |
| 訪問看護  |  |        |      |      |      |        |          |      |        |          |   |        |           |      |                          |        |         |                |  |             |  |        |  |
| 訪問リハビリ  |  |        |      |      |      |        |          |      |        |          |   |        |           |      |                          |        |         |                |  |             |  |        |  |
| 居宅療養管理指導  |  |        |      |      |      |        |          |      |        |          |   |        |           |      |                          |        |         |                |  |             |  |        |  |
| 通所介護  |  |        |      |      |      |        |          |      |        |          |   |        |           |      |                          |        |         |                |  |             |  |        |  |
| 通所リハビリ  |  |        |      |      |      |        |          |      |        |          |   |        |           |      |                          |        |         |                |  |             |  |        |  |
| 短期入所生活介護  |  |        |      |      |      |        |          |      |        |          |   |        |           |      |                          |        |         |                |  |             |  |        |  |
| 介護予防支援  |  |        |      |      |      |        |          |      |        |          |   |        |           |      |                          |        |         |                |  |             |  |        |  |
| 46:介護予防支援   |  |        |      |      |      |        |          |      |        |          |   |        |           |      |                          |        |         |                |  |             |  |        |  |
| 地域区分  | その他 <input type="text"/>                                     |        |      |      |      |        |          |      |        |          |   |        |           |      |                          |        |         |                |  |             |  |        |  |
| 1単位の単価  | 10.00 円  |        |      |      |      |        |          |      |        |          |   |        |           |      |                          |        |         |                |  |             |  |        |  |
| 高齢者虐待防止措置未実施減算  | <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり |        |      |      |      |        |          |      |        |          |   |        |           |      |                          |        |         |                |  |             |  |        |  |
| 業務継続計画未策定減算   | <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり |        |      |      |      |        |          |      |        |          |   |        |           |      |                          |        |         |                |  |             |  |        |  |
| 処遇改善加算  | <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり |        |      |      |      |        |          |      |        |          |   |        |           |      |                          |        |         |                |  |             |  |        |  |

[マスタ管理] - [総合事業マスタ]

● サービス種類「A2:訪問型独自」「A6:通所型独自」について、改定後の内容でサービスコードを登録できるようになりました。



《A2、A6 について》

バージョンアップに、令和 08 年 05 月時点で有効な履歴をもとにした「適用開始年月:令和 08 年 06 月」の履歴が自動作成されています。

令和 08 年 06 月以降のサービスコードに変更がある場合、「バージョンアップ後の作業」【8 ページ】を行ってください。



《A2、A6 以外のサービスについて》

追加・変更点ははありません。

mglib ワイズサポート | ワイズ事業所 | 通所介護

利用者情報: 岩手 幸四郎 (被保険者番号: 0000000011 | 認定有効期間: 令和06年01月01日 ~ 令和16年03月31日)

サービス種類: A6:通所型サービス(独自)

| 適用期間                | 保険者番号  | 保険者名 | 単位数単価   | 提出先 |
|---------------------|--------|------|---------|-----|
| 令和08年06月 ~          | 022020 | 〇△市  | 10.00 円 | 国保連 |
| 令和07年04月 ~ 令和08年05月 | 032011 | 盛岡市  | 10.00 円 | 国保連 |
| 令和07年04月 ~ 令和08年05月 | 402057 | 飯塚市  | 10.00 円 | 国保連 |

サービス種類: 「A2」「A6」  
6 月以降の全国基準のサービスコードで新規履歴を作成できるようになりました。  
追加サービス 基本単位区分 選択

作成履歴 日付:  令和08年06月 以降  令和07年04月 以降  令和06年06月 以降  令和06年04月 以降  令和04年10月 以降  令和04年04月 以降  令和03年10月 以降  令和03年04月 以降  令和01年10月 以降  平成30年10月 以降  平成29年04月 以降  平成27年08月 以降  平成27年07月 以前

| No | 編集 | サービスコード | サービス名称                   | 基本加算 | 算定単位  | 単位数  | 算定回数制限期間 | 1 | 対象 | ○ | ○ | ○ |
|----|----|---------|--------------------------|------|-------|------|----------|---|----|---|---|---|
| 1  | 編集 | A61111  | 通所型独自サービス1 1             | 基本   | 1月につき | 1798 | 1月につき    |   |    |   |   |   |
| 2  | 編集 | A61112  | 通所型独自サービス1 1日割           | 基本   | 1日につき | 59   |          |   |    |   |   |   |
| 3  | 編集 | A61121  | 通所型独自サービス1 2             | 基本   | 1月につき | 3621 | 1月につき    |   |    |   |   |   |
| 4  | 編集 | A61122  | 通所型独自サービス1 2日割           | 基本   | 1日につき | 119  |          |   |    |   |   |   |
| 5  | 編集 | A61221  | 通所型独自サービス/2 1 2          | 基本   | 1月につき | 3621 | 1月につき    |   |    |   |   |   |
| 6  | 編集 | A61222  | 通所型独自サービス/2 1 2日割        | 基本   | 1日につき | 119  |          |   |    |   |   |   |
| 7  | 編集 | A64001  | 通所型独自サービス生活機能向上連携加算 I    | 加算   | 1月につき | 100  |          | 1 | 対象 | ○ | ○ | ○ |
| 8  | 編集 | A64002  | 通所型独自サービス生活機能向上連携加算 II   | 加算   | 1月につき | 200  | 1月につき    | 1 | 対象 | ○ | ○ | ○ |
| 9  | 編集 | A64003  | 通所型独自サービス生活機能向上連携加算 II 2 | 加算   | 1月につき | 100  | 1月につき    | 1 | 対象 | ○ | ○ | ○ |

一括削除 | 登録 | 印刷

**[利用者一覧]-[利用票・提供票]**

● サービス提供年月「令和08年06月」以降について、改定後の内容で利用票・提供票を作成できるようになりました。

The screenshot shows the system interface for creating service tickets. Key updates are highlighted with callouts:

- 改定後の単位数が表示されるようになりました。** (The number of units after revision is now displayed.) - Points to the '計画単位数' (Planned units) field, which now shows '3330'.
- 改定後の内容でサービスを設定できるようになりました。** (Services can now be set with revised content.) - Points to the 'サービス追加' (Add service) button.

The calendar view at the bottom shows service dates from 01 to 30. For example, on 01, 02, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, there are 1 unit of service provided. The total units for the month are 9.



**前回複写時の介護職員等処遇改善加算について**

令和8年5月以前から6月以降に前回複写を行うと、介護職員等処遇改善加算が下記のように複写されます。異なる加算区分で算定する場合は前回複写後に見直しを行ってください。

| 5月以前の履歴 |   | 6月以降の履歴 |
|---------|---|---------|
| 加算Ⅰ     | → | 加算Ⅰ 1   |
| 加算Ⅱ     | → | 加算Ⅱ 1   |
| 加算Ⅲ     | → | 加算Ⅲ     |
| 加算Ⅳ     | → | 加算Ⅳ     |

A6の場合

| 5月以前の履歴 |   | 6月以降の履歴 |
|---------|---|---------|
| 加算Ⅰ     | → | 加算Ⅰ 11  |
| 加算Ⅱ     | → | 加算Ⅱ 11  |
| 加算Ⅲ     | → | 加算Ⅲ 1   |
| 加算Ⅳ     | → | 加算Ⅳ 1   |

**[国保連請求]—[給付管理票 様式11]**

● サービス提供年月「令和08年06月」以降の給付管理票を改定後の内容で作成できるようになりました。

利用者一覧 | データ出力 | マスタ管理 | 国保

9876543210 | ワイズ事業所

給付管理票 様式11 | 介護給付費明細書 様式7-7の2・7の3 | 給付管理票 総括・請求書 | 請求CSV作成 国保連用

給付管理票 様式11

給付区分  介護  予防(指定分)  予防(委託分)

請求区分  通常請求  再請求(月遅れ・返戻)

サービス提供年月 令和08年 6月 請求年月

担当者 指定なし

選択行を操作  給付管理票作成

| 作成状況                     | 区分 | No | 編集 | 利用者名              | 保険者    |
|--------------------------|----|----|----|-------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 済  | 新規 | 1  | 編集 日本 太郎 (445687) | 032011 |

様式第十一

### 給付管理票 ( 令和08年06月 分)

|   |  |                                 |  |   |  |                                    |  |  |  |                               |  |  |  |
|---|--|---------------------------------|--|---|--|------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|
| 保険者番号<br>0 3 2 0 1 1                    |  | 保険者名<br>盛岡市                     |  | 作成区分<br>① 居宅介護支援事業者作成<br>2. 被保険者自己作成<br>3. 介護予防支援事業者・地域包括支援センター作成 |  |                                    |  |  |  |                               |  |  |  |
| 被保険者番号<br>4 6 5 7 8 9                   |  | 被保険者氏名<br>フリガナ ニホン 太郎ウ<br>日本 太郎 |  | 居宅介護/介護予防支援事業所番号<br>9 8 7 6 5 4 3 2 1 0                           |  | 担当介護支援専門員番号<br>0 1 2 3 4 5 6 7     |  |  |  | 居宅介護/介護予防支援事業者の事業所名<br>ワイズ事業所 |  | 支援事業者の事業所所在地及び連絡先<br>岩手県 ○○市○○通り 1番地1-1<br>電話番号 1234-56-7890 |  |
| 生年月日<br>明・大・ <sup>09</sup><br>12年03月04日 |  | 性別<br>男・女                       |  | 事業対象者 要支援 1・2<br>要介護 ①・2・3・4・5                                    |  | 在宅サービス・介護予防サービス・総合事業 支給限度基準額       |  | 限度額適用期間<br>1.平成 07年01月 ~ 令和 09年03月<br>2.令和 |  |                               |  |  |  |
| 16765 単位/月                              |  |                                 |  |   |  | 委託した場合<br>委託先の支援事業所番号<br>介護支援専門員番号 |  |  |  |                               |  |  |  |

| サービス事業者の事業所名 | 事業所番号 (県番号-事業所番号)   | 指定/基準該当/地域密着型サービス/総合事業識別             | サービス種類名 | サービス種類コード | 給付計画単位数 |
|--------------|---------------------|--------------------------------------|---------|-----------|---------|
| あいわサービス事業所   | 9 8 7 6 5 4 9 8 7 6 | <sup>09</sup> 基準該当・地域密着・総合事業 指定・基準該当 | 通所介護    | 1 5       | 3 3 3 0 |

**改定後のサービスコード・単位数で給付管理票が作成できるようになりました。**

**[国保連請求]—[介護給付費明細書 様式 7・7 の 2・7 の 3]**

サービス提供年月「令和 08 年 06 月」以降の介護給付費明細書、総合事業費明細書を改定後の内容で作成できるようになりました。

9876543210 | ワイズ事業所

給付管理票 様式11 | 介護給付費明細書 様式7・7の2・7の3 | 給付管理票 総括・請求書 | 請求CSV作成 国保連用 | 伝送 けあ蔵に移動

目録 介護給付費明細書 様式7

給付区分  介護  予防 (指定分)  予防 (委託分)  総合事業 (委託分) ① 国保連の請求受付期間

請求区分  通常請求  再請求 (月遅れ・返戻) 令和08年07月01日 ~ 令和08年07月10日

サービス提供年月 令和08年 6月 請求年月 令和08年 7月  給付管理票作成済みの利用者のみ表示

担当者 指定なし [利用者を表示](#)

[利用者追加](#)

[画面登録](#) [選択行を操作](#) [明細書作成](#) [印刷](#) [明細削除](#) 表示順 利用者名 (フリガナ) 昇順

| 登録状況                     | 明細作成 | No | 編集 | 利用者名           | 契約日       | 保険者    | 被保険者番号 | 介護度  | 会計単位数 | 居宅介護支援費 | 加算 |             |             |    |    |    |             |                   |          |             |   |   |
|--------------------------|------|----|----|----------------|-----------|--------|--------|------|-------|---------|----|-------------|-------------|----|----|----|-------------|-------------------|----------|-------------|---|---|
|                          |      |    |    |                |           |        |        |      |       |         | 初回 | 通院時<br>情報連携 | 通院退所 (算定回数) |    |    |    | 入院時<br>情報連携 | 緊急<br>カンファ<br>ランス | 中山<br>地域 | か<br>分<br>加 |   |   |
| 合計 (件数)                  |      |    |    |                |           |        |        |      |       |         | 0  | 1           | 0           | 0  | 0  | 0  | 0           | 0                 | 0        | 0           | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | 未    | 未  | 1  | 日本 太郎 (445687) | R07.01.01 | 032011 | 465789 | 要介護1 | 1     | 0       | 0  | 回数          | 回数          | 回数 | 回数 | 回数 |             |                   |          |             |   |   |

「処遇加算」が追加されました。[契約事業所マスタ]で登録した介護職員等処遇改善加算の有無をもとに、なし／ありのいずれかが表示されます。

居宅介護支援費 | 1 | 0 | 0 | 0

ケアプランデータ連携と事務職員 あり 特別地域加算 なし 中山間小規模加算 あり 特定事業所加算 Ⅲ 特定居介護加算 あり 特定集中減算 あり 虐待防止減算 なし 差未減算 なし **処遇加算 あり**



**委託分の介護給付費明細書(給付区分「予防(委託分)」)における  
介護職員等処遇改善加算について**

地域包括支援センターが介護職員等処遇改善加算を算定する場合、基本報酬(介護予防支援費)や他加算・減算の算定状況に応じて、介護職員等処遇改善加算は加算 11～14 のいずれかで算定することとされています。

そのため、委託分の介護給付費明細書を作成した際は、下表のとおり、基本報酬等の算定状況に合わせた処遇改善加算が計算されます。

| 算定する基本報酬等             |        | 計算される介護職員等処遇改善加算                   |
|-----------------------|--------|------------------------------------|
| 462111 介護予防支援 I       | 442 単位 | 466207<br>介護予防支援処遇改善加算 11<br>9 単位  |
| 46E211 介護予防支援 I・業未    | 438 単位 |                                    |
| 462113 介護予防支援 I・虐待    | 438 単位 |                                    |
| 46E212 介護予防支援 I・虐待・業未 | 434 単位 |                                    |
| 46E211 介護予防支援 I・業未    | 438 単位 | 466208<br>介護予防支援処遇改善加算 12<br>15 単位 |
| 464001 介護予防支援初回加算     | 300 単位 |                                    |
| 46E211 介護予防支援 I・業未    | 438 単位 |                                    |
| 466132 介護予防支援委託連携加算   | 300 単位 |                                    |
| 462113 介護予防支援 I・虐待    | 438 単位 |                                    |
| 464001 介護予防支援初回加算     | 300 単位 |                                    |
| 462113 介護予防支援 I・虐待    | 438 単位 |                                    |
| 466132 介護予防支援委託連携加算   | 300 単位 |                                    |
| 46E212 介護予防支援 I・虐待・業未 | 434 単位 |                                    |
| 464001 介護予防支援初回加算     | 300 単位 |                                    |
| 46E212 介護予防支援 I・虐待・業未 | 434 単位 | 466209<br>介護予防支援処遇改善加算 13<br>16 単位 |
| 464001 介護予防支援初回加算     | 300 単位 |                                    |
| 462111 介護予防支援 I       | 442 単位 |                                    |
| 466132 介護予防支援委託連携加算   | 300 単位 | 466210<br>介護予防支援処遇改善加算 14<br>22 単位 |
| 462111 介護予防支援 I       | 442 単位 |                                    |
| 464001 介護予防支援初回加算     | 300 単位 |                                    |
| 466132 介護予防支援委託連携加算   | 300 単位 |                                    |
| 46E211 介護予防支援 I・業未    | 438 単位 |                                    |
| 464001 介護予防支援初回加算     | 300 単位 |                                    |
| 466132 介護予防支援委託連携加算   | 300 単位 |                                    |
| 462113 介護予防支援 I・虐待    | 438 単位 |                                    |
| 464001 介護予防支援初回加算     | 300 単位 |                                    |
| 466132 介護予防支援委託連携加算   | 300 単位 |                                    |
| 46E212 介護予防支援 I・虐待・業未 | 434 単位 | 466210<br>介護予防支援処遇改善加算 14<br>22 単位 |
| 464001 介護予防支援初回加算     | 300 単位 |                                    |
| 466132 介護予防支援委託連携加算   | 300 単位 |                                    |



### 「AF:介護予防マネジメント」の請求単位数に割引が発生する場合の操作方法

「AF:介護予防マネジメント」の単位数を割引する場合は、下記の手順で操作を行ってください。

#### ■利用者全員が割引の対象の場合

[マスタ管理]－[総合事業マスタ]で対象のサービスコードに割引後の単位数を登録する。

#### ■一部の利用者が割引の対象の場合

通常通りの手順で介護給付費明細書を作成し、**編集**ボタンをクリックし、起動した画面で介護予防マネジメント費の単位数を「割引後の単位数」に変更する。

 **[データ出力]—[介護報酬請求一覧表]**

● サービス提供年月「令和08年06月」以降について「処遇改善加算」列が追加され、作成済みの介護給付費明細書をもとに介護職員等処遇改善加算の単位数や請求額が確認できるようになりました。

**【 介護報酬請求一覧 】**

提供年月 : 令和08年06月  
 サービス種類 : 居宅介護支援  
 事業所 : ワイズ事業所

| No. | 利用者名  | 提供年月   | 保険者    | 被保険者番号 | 介護度  | 保険請求  |        | 公費請求  |       | (処遇改善加算) |     | 基本   |      |         |
|-----|-------|--------|--------|--------|------|-------|--------|-------|-------|----------|-----|------|------|---------|
|     |       |        |        |        |      | 単位数合計 | 請求額合計  | 単位数合計 | 請求額合計 | 単位数      | 請求額 | 居宅支援 | 初回加算 | 通院時情報連携 |
| I   | 日本 太郎 | R08.06 | 032011 | 465789 | 要介護1 | 1473  | 14,730 |       |       | 30       | 300 | i    |      |         |
| 合 計 |       |        |        |        |      | 1473  | 14,730 |       |       | 30       | 300 |      |      |         |