

wiseman second-line
＜ワイズマン セカンドライン＞

訪問介護

バージョンアップに伴う追加・変更点

バージョンアップに伴う追加・変更点の概要をお知らせいたします。
システム運用を開始される前に、必ずご確認ください。



令和 6 年度報酬改定 (令和 7 年施行分) 対応

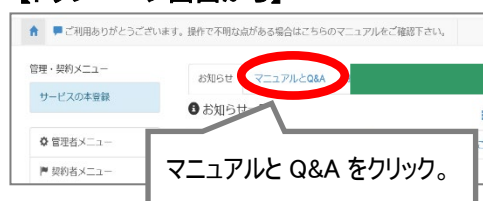
◇目次

I バージョンアップ後の作業	3
バージョンアップ後の作業 流れ	3
バージョンアップ後の作業 詳細	4
令和 7 年 4 月以降の総合事業マスタを登録する	4
バージョンアップ前に作成した令和 7 年 4 月以降の予定・実績を見直す	10
II バージョンアップに伴う追加・変更点	11
令和 6 年度報酬改定(令和 7 年 4 月施行分) 対応	11
・ [マスタ管理]－[総合事業マスタ]	12
・ [利用者一覧]－[予定・実績]	13

■システムの操作で困ったときは・・・

本書では、今回のバージョンアップに伴う追加・変更点の概要を解説しています。
より詳細なシステムの操作方法は、マニュアルや Q&A をご活用ください。

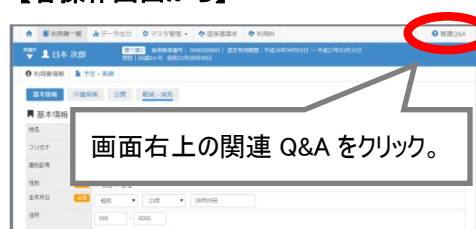
【トップページ画面から】



クリックすることでマニュアルが表示されます。

マニュアルとQ&A		
居宅介護支援	訪問介護	通所介護
居宅介護支援マニュアル	訪問介護マニュアル	通所介護マニュアル
Q&Aカテゴリ一覧	Q&Aカテゴリ一覧	Q&Aカテゴリ一覧
利用者一覧	利用者一覧	利用者一覧
利用者情報	利用者情報	利用者情報

【各操作画面から】



該当ページに関連する Q&A 一覧が表示されます。

マニュアルとQ&A	
マニュアルとQ&A : Q&A一覧	
居宅介護支援:利用者一覧 のQ&A一覧	
<ul style="list-style-type: none">1 新規利用者を登録するにはどのような操作を行えばよいのか。2 〔利用者一覧〕画面で認定有効期限が終了日が赤色で表示される利用者がある。どのような場合に赤色で表示されるのか。3 利用契約が終了した場合にどのような操作を行えばよいのか。4 一度「終了書」として登録した利用者が、利用を再開する場合、どのような操作を行えばよいのか。	

I バージョンアップ後の作業

😊 バージョンアップ後のシステム運用を開始する前に、以下の作業が必要です。
※必要な作業が未実施の場合、請求データが誤った内容で作成される可能性があります。

バージョンアップ後の作業 | 流れ



作業 1

令和 7 年 4 月以降の総合事業マスタを登録する

総合事業サービスを提供している場合／利用票・提供票に位置付けている場合、[総合事業マスタ]に 4 月以降のサービスコードを登録します。



詳細は[次ページ] →



作業 2

バージョンアップ前に作成した令和 7 年 4 月以降の予定・実績を見直す

4 月から「業務継続計画未策定減算」が適用になる場合、バージョンアップ前に作成した 4 月以降の予定・実績の見直しを行います。

詳細は[10 ページ] →

バージョンアップ後の作業 | 詳細



作業 1

令和 7 年 4 月以降の総合事業マスタを登録する



[マスタ管理]ー[総合事業マスタ]

総合事業サービスを提供している場合、[総合事業マスタ]に 4 月以降のサービスコードを登録します。

※上記に該当しない場合は、本作業は不要です。

令和 06 年 04 月度介護報酬改定、令和 07 年 04 月対応分を踏まえた加算の新設・単位数の改定に伴い、各市町村提供のサービスコードが更新される見込みです。

更新されたサービスコードは、[総合事業マスタ]に登録が必要です。

「単位数表マスタ CSV」の有無により作業が異なりますので、下表を参照のうえ必要な作業を行ってください。

※ 「単位数表マスタ CSV」は、保険者によって呼び名が異なります(例:「サービスコード CSV」など)。

※ 市町村のホームページ等で提供されている「単位数表マスタ CSV」「サービスコード」をご準備ください。

対象サービス	単位数表マスタ CSV の提供	必要な作業	参照ページ
A2:訪問型独自 A6:通所型独自	CSV あり	「単位数表マスタ CSV」を取り込みます。	操作方法 A 【次ページ】
	CSV なし	サービスコード表をもとに、バージョンアップで自動作成された履歴を見直します。	操作方法 B 【7 ページ】
A3:訪問型独自／定率 A4:訪問型独自／定額 A7:通所型独自／定率 A8:通所型独自／定額 A9～AE:その他の生活支援 AF:介護予防マネジメント	CSV あり	「単位数表マスタ CSV」を取り込みます。	操作方法 A 【次ページ】
	CSV なし	3 月以前の履歴を複写して、サービスコード表をもとに編集します。	操作方法 C 【8 ページ】

【操作方法 A】単位数表マスタ CSV を取り込む

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページなどから「単位数表マスタ CSV」を入手し、本システムを使用するコンピュータの分かりやすい場所（デスクトップなど）に保存してください。

- ① [マスタ管理]－[総合事業マスタ]の順にクリックします。
- ② サービスコード取込ボタンをクリックします。



- ③ ファイルを選択ボタンをクリックし、取込対象のファイルを選択します。



- ④ 取り込みチェックボタンをクリックします。



(次ページへ続きます⇒)

- ⑤ 適用開始年月「令和 07 年 04 月」の行のみにチェックを付けます。

※適用開始年月「令和 07 年 04 月」以外の行はチェックを付けないでください。「令和 07 年 04 月」以外の行をチェックした場合、編集済みの内容が初期値で上書きされてしまいます(A3/A7 の「基本加算」など)。

- ⑥ サービスコード登録ボタンをクリックします。

- ⑦ 単位数単価が「10.00 円」の場合、操作は以上で終了です。
単位数単価が「10.00 円」以外の場合、次ページに進みます。
- ⑧ 画面左部の「総合事業マスタ」ボタンをクリックします。
- ⑨ 今回取り込んだサービス種類をクリックします。

- ⑩ 地域に応じた単位数単価に変更します。

- ⑪ 登録ボタンをクリックします。
- ⑫ OKボタンをクリックします。

すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないため、手動で確認・更新していただく必要があります。

12

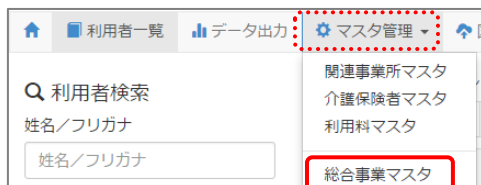
OK

- ⑬ 複数のサービス種類を取り込んだ場合、「一覧に戻る」ボタンをクリックし、手順⑧～⑫を繰り返します。
作業 1-A は以上です。

【操作方法 B】 サービスコード表をもとに、バージョンアップで自動作成された履歴を見直す

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページ等から、4 月以降のサービスコード表を入手してください。

- ① 【マスタ管理】－【総合事業マスタ】の順にクリックします。



- ② 対象の保険者・サービス種類の、適用開始月「令和 07 年 04 月」の行をクリックします。

保険者番号	保険者名	サービス種類	適用開始月	適用終了月	単位数単価	提出先
011056	豊平区	A2：訪問型サービス（独自）	令和07年04月		10.00 円	国保連
011056	豊平区	A2：訪問型サービス（独自）	令和06年06月	令和07年03月	10.00 円	国保連
022020	〇〇市	A2：訪問型サービス（独自）	令和07年04月		10.00 円	国保連
022020	〇〇市	A2：訪問型サービス（独自）	令和06年06月	令和07年03月	10.00 円	国保連
022020	〇〇市	A2：訪問型サービス（独自）	令和06年06月		10.00 円	国保連

- ③ 画面上に表示された内容について、各市町村提供のサービスコード表と差異があるか確認します。

■ 差異がない場合 … **登録** ボタンをクリックします。

■ 差異がある場合 … **編集** ボタンから起動する[サービス追加・編集]画面で内容を修正し、**登録** ボタンをクリックします。

適用期間	保険者番号	保険者名	単位数単価	提出先
令和07年04月～	022020	〇〇市	10.00 円	国保連
令和07年04月～	032011	〇〇市	10.00 円	国保連
令和07年04月～	132019	八王子市	10.00 円	国保連

適用期間	必須	令和07年04月	適用終了月	保険者	必須	(022020) 〇〇市	単位数単価	必須	10.00	円	提出先	必須	国保連
表示欄	サービスコード	サービス名称	基本	算定単位	単位数	算定前数	算定後数	算定前数	算定後数	算定後数	算定後数	算定後数	算定後数
1	国保	A21111	訪問型サービス1.1	基本	1月につき	1176	1月につき	1	対象	○	○	○	○
2	国保	A21211	訪問型サービス1.2	基本	1月につき	2349	1月につき	1	対象	○	○	○	○
3	国保	A21311	訪問型サービス1.3	基本	1月につき	3727	1月につき	1	対象	○	○	○	○
4	国保	A22111	訪問型サービス1.1 日割	基本	1日につき	39			対象	○	○	○	○
5	国保	A22211	訪問型サービス1.2 日割	基本	1日につき	77			対象	○	○	○	○
6	国保	A22311	訪問型サービス1.3 日割	基本	1日につき	123			対象	○	○	○	○
7	国保	A24001	訪問型サービス前割加算	加算	1月につき	200			対象	○	○	○	○
8	国保	A24002	訪問型サービス生活機能向上連携加算	加算	1月につき	200			対象	○	○	○	○
9	国保	A24003	訪問型サービス生活機能向上連携加算	加算	1月につき	100			対象	○	○	○	○
10	国保	A26001	訪問型サービス一建付減算	加算	1月につき	-10			対象	○	○	○	○

バージョンアップ時に、直近の履歴をもとに「令和 07 年 04 月」の履歴が登録されています。

4 月以降に変更になる項目が存在する場合は、本画面で修正してください。

- ④ **OK** ボタンをクリックします。

すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないため、手動で確認・更新していただく必要があります。



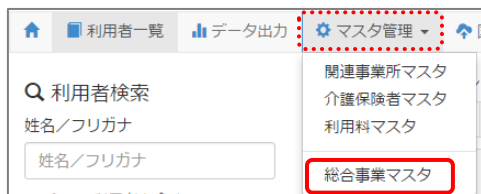
- ⑤ 他にサービスコードが更新されたサービスがある場合は、手順②～④を繰り返し行います。

作業 1-B は以上です。

【操作方法 C】 3 月以前の履歴を複写して、サービスコード表をもとに編集する

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページ等から、4 月以降のサービスコード表を入手してください。

- ① 「[マスタ管理]－[総合事業マスタ]」の順にクリックします。



- ② 対象の保険者・サービス種類をクリックします。

マスタ管理

関連事業所マスタ

介護保険者マスタ

利用料マスタ

総合事業マスタ

サービスコード取込

総合事業マスタ

Q

保険者番号

保険者名

A7: 通所型サービス (独自/定率)

検索

☐ 終了したサービス種別を含む

保険者番号	保険者名	サービス種別	適用開始月	適用終了月	単位数単価	提出先
022020	〇△市	A7: 通所型サービス (独自/定率)	令和06年04月		10.14 円	国保連
022011	〇△市	A7: 通所型サービス (独自/定率)	令和06年10月		10.00 円	国保連
039999	〇〇市	A7: 通所型サービス (独自/定率)	令和06年04月		10.00 円	国保連
131193	〇〇市	A7: 通所型サービス (独自/定率)	平成30年08月		10.00 円	国保連
271007	〇〇市	A7: 通所型サービス (独自/定率)	平成29年04月		10.00 円	国保連
322016	〇〇市	A7: 通所型サービス (独自/定率)	令和04年04月		10.00 円	国保連
432047	〇〇市	A7: 通所型サービス (独自/定率)	令和01年10月		10.00 円	国保連

- ③ 「複写元にする 3 月以前の履歴」の右部の「複写して新規作成」ボタンをクリックします。

総合事業マスタ情報履歴						
サービス種別	A7: 通所型サービス (独自/定率)					
適用期間	保険者番号	保険者名	単位数単価	提出先	操作	
令和06年04月 ~	022020	〇△市	10.14 円	国保連	複写して新規作成	
令和06年04月 ~	039999	〇〇市	10.00 円	国保連	複写して新規作成	
令和04年10月 ~ 令和06年03月	022020	〇△市	10.00 円	国保連	複写して新規作成	

- ④ 適用期間(開始)に「令和 07 年 04 月」と入力します。

- ⑤ 「保険者」「単位数単価」および「提出先」を設定します。

総合事業マスタ情報履歴						
サービス種別	A7: 通所型サービス (独自/定率)					
適用期間	保険者番号	保険者名	単位数単価	提出先	操作	
令和06年04月 ~	022020	〇△市	10.14 円	国保連	複写して新規作成	
令和06年04月 ~	039999	〇〇市	10.00 円	国保連	複写して新規作成	
令和04年10月 ~ 令和06年03月	022020	〇△市	10.00 円	国保連	複写して新規作成	

適用期間	令和07年04月	適用終了月	保険者	(022020) 〇△市	単位数単価	10.14 円	提出先	国保連
------	----------	-------	-----	--------------	-------	---------	-----	-----

No	編集	サービスコード	サービス名称	基本加算	算定単位	単位数	算定回数 制限期間	制限回数	支給限度 額対象	給付率	事業対象者	要支援1	要支援2
1	編集	A71001	生きがい型サービス1/回数 (1割)	基本	1回につき	305	1月につき	4	対象	100	○	○	-
2	編集	A71002	生きがい型サービス2/週1/回数 (1割)	基本	1回につき	305	1月につき	4	対象	90	-	-	○
3	編集	A71003	生きがい型サービス2/週2/回数 (1割)	基本	1回につき	305	1月につき	8	対象	90	-	-	○
4	編集	A71004	生きがい型サービス1/月額 (1割)	基本	1月につき	1318	1月につき	1	対象	90	○	○	-

(次ページへ続きます⇒)

- ⑥ 画面上に表示された内容について、各市町村提供のサービスコード表と差異があるか確認します。

■ 差異がない場合 … **登録** ボタンをクリックします。

■ 差異がある場合 … **編集** ボタンから起動する[サービス追加・編集]画面で内容を修正し、**登録** ボタンをクリックします。

総合事業マスタ情報履歴

サービス種類: A7: 通所型サービス (独自/定率) 次の3件 → 新規作成

適用期間	保険者番号	保険者名	単位数単価	提出先	操作
令和06年04月 ~	022020	〇△市	10.14 円	国保連	複写して新規作成
令和06年04月 ~	039999	〇〇市	10.00 円	国保連	複写して新規作成
令和04年10月 ~ 令和06年03月	022020	〇△市	10.00 円	国保連	複写して新規作成

適用期間: **必須** 令和07年04月 ~ 適用終了月 保険者: **必須** (022020) 〇△市 単位数単価: **必須** 10.14 円 提出先: **必須** 国保連

サービス追加 選択行を操作 一括設定 実行削除 表示順 サービスコード 絞り込み すべて

No	編集	サービスコード	サービス名称	基本加算	算定単位	単位数	算定回数 制限期間	制限回数 制限回数	支給限度 額対象	給付率	実施区分 事業対象者	要支援1	要支援2
1	編集	A71001	生きがい型サービス1/回数 (1割)	基本	1回につき	305	1月につき	4	対象	100	○	○	-
2	編集	A71002	生きがい型サービス2/週1/回数 (1割)	基本	1回につき	305	1月につき	4	対象	90	-	-	○
3	編集	A71003	生きがい型サービス2/週2/回数 (1割)	基本	1回につき	305	1月につき	8	対象	90	-	-	○
4	編集	A71004	生きがい型サービス1/月額 (1割)	基本	1月につき	1318	1月につき	1	対象	90	○	○	-
5	編集	A71005	生きがい型サービス2/週1/月額 (1割)	基本	1月につき	1318	1月につき	1	対象	90	-	-	○

一括削除 登録 印刷

- ⑦ **OK** ボタンをクリックします。

すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないため、手動で確認・更新していただく必要があります。

OK

- ⑧ 他にサービスコードが更新されたサービスがある場合は、手順②～⑦を繰り返し行います。

作業 1-C は以上です。

**作業 2****バージョンアップ前に作成した令和 7 年 4 月以降の予定・実績を見直す**

[利用者一覧] - [予定・実績]

4 月から「業務継続計画未策定減算」が適用になる場合、バージョンアップ前に作成した 4 月以降の予定・実績の見直しを行います。

※4 月以降の予定・実績が未作成の場合や、「業務継続計画未策定減算」が適用にならない場合は、本作業は不要です。

【操作方法】4 月以降の予定・実績を見直す

- ① [利用者一覧]画面で対象者を選択し、**予定・実績**をクリックします。
- ② 4 月以降の予定・実績画面で、設定済みの基本報酬をクリックします。

- ③ 画面左側の「サービス選択」欄で、対象月に算定するサービスコード(「業未」の付加されたサービス内容)をクリックします。
- ④ 提供時間を設定します(任意)。
- ⑤ 必要に応じて内容を見直したうえで**設定**ボタンをクリックします。

- ⑥ すべてのサービスの見直しが完了したら、**登録**ボタンをクリックします。
- 作業 2 は以上です。以降は、通常どおりのシステム操作で予定・実績を作成します。

バージョンアップ後の作業は以上です。

Ⅱ バージョンアップに伴う追加・変更点

😊 今回のバージョンアップでは「令和 6 年度介護報酬改定(令和 7 年 4 月施行分)対応」が行われました。

令和 6 年度報酬改定(令和 7 年 4 月施行分) 対応



令和 7 年 4 月の「業継続計画未策定減算」の開始および、「介護職員等処遇改善加算Ⅴ」の終了に対応しました。

メニューごとの追加・変更点は下表の通りです。

No.	メニュー名	追加・変更点	詳細
1	[マスタ管理] ー[関連事業所マスタ]	適用開始年月「令和 07 年 04 月」以降の「介護予防支援」に対し、新設された「業継続計画未策定減算」の算定情報を登録できるようになりました。 ※バージョンアップ時に、3 月以前の履歴をもとに「適用開始年月: 令和 07 年 04 月」以降の履歴が自動作成され、上記減算は「なし」で設定されます。(バージョンアップ前に登録した 4 月以降の内容は上書きされます。)	—
2	[マスタ管理] ー[総合事業マスタ]	サービス種類「A2: 訪問型独自」「A6: 通所型独自」について、改定後の内容でサービスコードを登録できるようになりました。 ※サービス種類「A2」「A6」の場合、バージョンアップ時に、3 月以前の履歴をもとに「適用開始年月: 令和 07 年 04 月」以降の履歴が自動作成されています。	次ページ
3	[利用者一覧] ー[予定・実績]	サービス提供年月「令和 07 年 04 月」以降について、改定後の内容で予定・実績を作成できるようになりました。	13 ページ
4	[国保連請求]	サービス提供年月「令和 07 年 04 月」以降について、改定後の内容で請求データを作成できるようになりました。	—
5	[利用料]ー[利用料請求・入金管理]		

サービス種類「A2:訪問型独自」「A6:通所型独自」について、改定後の内容でサービスコードを登録できるようになりました。

履歴の適用開始年月が「令和 06 年 06 月」以降、かつ適用終了年月が設定されていない(または登録された適用終了年月が「令和 07 年 04 月」以降)の場合、バージョンアップ時に「適用終了年月: 令和 07 年 03 月」が設定され、この履歴をもとにした「適用開始年月: 令和 07 年 04 月」の履歴が自動作成されています。

追加・変更点はありません。

サービス種類:「A2」「A6」
4月以降の全国基準のサービスコードで
新規履歴を作成できるようになりました。

追加サービス 基本単位区分 選択

作成年度 日付

☒ 令和07年04月 以降 ☐ 令和06年06月 以降 ☐ 令和06年04月 以降
☐ 令和04年10月 以降 ☐ 令和04年04月 以降 ☐ 令和03年10月 以降
☐ 令和03年04月 以降 ☐ 令和01年10月 以降 ☐ 平成30年10月 以降
☐ 平成29年04月 以降 ☐ 平成27年08月 以降 ☐ 平成27年07月 以前

追加サービス

☒ サービス1
☐ サービス2
☐ サービス3
☐ サービス4
☐ サービス5



基本単位区分
選択

※ 共通の加算・減算は、どの区分を選択していても追加されます。

✕ 閉じる 設定

 [利用者一覧]—[予定・実績]

- サービス提供年月「令和 07 年 04 月」以降について、改定後の内容で予定・実績の作成および帳票の出力ができるようになりました。

-  バージョンアップ前に「令和 07 年 04 月」以降の予定・実績を登録していた場合、バージョンアップ後に見直しが必要です。操作方法は「バージョンアップ後の作業」【10 ページ】を参照してください。
-  「令和 07 年 03 月」以前から「令和 07 年 04 月」以降の予定・実績に前回複写を行った場合、改定後の単位数に変換されて予定・実績が作成されます。複写後は、必ず変換された単位数の確認を行ってください。

[ホーム](#)
[利用者一覧](#)
[データ出力](#)
[マスタ管理](#)
[国保連携請求](#)
[利用料](#)

再選択

愛知 梅子

要介護2
 被保険者番号： 1111122222 | 認定有効期間： 令和04年09月27日 ~ 令和04年09月30日
 女性 | 95歳11ヶ月 昭和04年03月23日

利用者情報
 予定・実績
 訪問介護計画書

令和07年04月
 の予定・実績
 作成中

サービス追加
 前回復写

選択行を操作
 行削除
 予定→実績

		要介護状態区分		要介護2				回数		限度額対象		限度額対象外		合計	
		区分支給限度基準額		19705				予定		6		2064		2064	
								実績		0		0		0	

提供時間	サービス内容	予実	01 火	02 水	03 木	04 金	05 土	06 日	07 月	08 火	09 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火	16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	回数	日割 算定
10:00 IT ~10:29	⚡ワイズ事業所 11B425：身体介護1・葉未	予定						1							1															1		4		
	実績																															0		
15:00 IT ~15:59	⚡ワイズ事業所 11B485：身体2・葉未・生1	予定									1							1														2		
	実績																															0		
IT	⚡ワイズ事業所 114001：訪問介護初回加算	予定						1																								1		
	実績																															0		

改定後の内容でサービスを
 設定できるようになりました。

全削除

作成中

登録

印刷