

wiseman second-line
＜ワイズマン セカンドライン＞

通所介護

バージョンアップに伴う追加・変更点

バージョンアップに伴う追加・変更点の概要をお知らせいたします。
システム運用を開始される前に、必ずご確認ください。



令和 6 年度報酬改定 (令和 7 年施行分) 対応

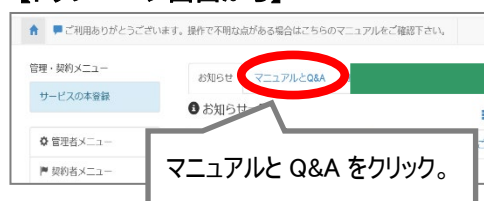
◇目次

I バージョンアップ後の作業	3
バージョンアップ後の作業	3
令和 7 年 4 月以降の総合事業マスタを登録する	3
II バージョンアップに伴う追加・変更点	9
令和 6 年度報酬改定 (令和 7 年 4 月施行分) 対応	9
・ [マスタ管理]－[総合事業マスタ]	10

■システムの操作で困ったときは・・・

本書では、今回のバージョンアップに伴う追加・変更点の概要を解説しています。
より詳細なシステムの操作方法は、マニュアルや Q&A をご活用ください。

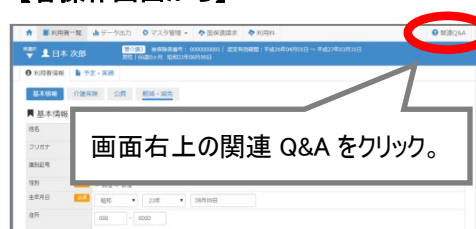
【トップページ画面から】



クリックすることでマニュアルが表示されます。

マニュアルとQ&A		
居宅介護支援	訪問介護	通所介護
居宅介護支援マニュアル	訪問介護マニュアル	通所介護マニュアル
Q&Aカテゴリー一覧	Q&Aカテゴリー一覧	Q&Aカテゴリー一覧
利用者一覧	利用者一覧	利用者一覧
利用者情報	利用者情報	利用者情報

【各操作画面から】



該当ページに関連する Q&A 一覧が表示されます。

お知らせ マニュアルとQ&A	
マニュアルとQ&A / Q&A一覧	
居宅介護支援:利用者一覧のQ&A一覧	
1 新規利用者を登録するにはどのような操作を行えばよいのか。 2 〔利用者一覧〕画面で認定有効期限の終了日が赤色で表示される利用者がある。どのような場合に赤色で表示されるのか。 3 利用契約が終了した場合にはどのような操作を行えばよいのか。 4 一度「終了者」として登録した利用者が、利用を再開する場合、どのような操作を行えばよいのか。	

I バージョンアップ後の作業



😊 バージョンアップ後のシステム運用を開始する前に、以下の作業が必要です。

※必要な作業が未実施の場合、請求データが誤った内容で作成される可能性があります。

バージョンアップ後の作業



作業

令和7年4月以降の総合事業マスタを登録する



「マスタ管理」－「総合事業マスタ」

総合事業サービスを提供している場合、「総合事業マスタ」に4月以降のサービスコードを登録します。

※上記に該当しない場合は、本作業は不要です。

令和 06 年 04 月度介護報酬改定、令和 07 年 04 月対応分を踏まえた加算の新設・単位数の改定に伴い、各市町村提供のサービスコードが更新される見込みです。

更新されたサービスコードは、[総合事業マスタ]に登録が必要です。

「単位数表マスタ CSV」の有無により作業が異なりますので、下表を参照のうえ必要な作業を行ってください。

※ 「単位数表マスタ CSV」は、保険者によって呼び名が異なります(例:「サービスコード CSV」など)。

※ 市町村のホームページ等で提供されている「単位数表マスタ CSV」「サービスコード」をご準備ください。

対象サービス	単位数表マスタ CSV の提供	必要な作業	参照ページ
A2:訪問型独自 A6:通所型独自	CSV あり	「単位数表マスタ CSV」を取り込みます。	操作方法 A 【次ページ】
	CSV なし	サービスコード表をもとに、バージョンアップで自動作成された履歴を見直します。	操作方法 B 【6 ページ】
A3:訪問型独自／定率 A4:訪問型独自／定額 A7:通所型独自／定率 A8:通所型独自／定額 A9～AE:その他の生活支援 AF:介護予防マネジメント	CSV あり	「単位数表マスタ CSV」を取り込みます。	操作方法 A 【次ページ】
	CSV なし	3 月以前の履歴を複製して、サービスコード表をもとに編集します。	操作方法 C 【7 ページ】

【操作方法 A】単位数表マスタ CSV を取り込む

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページなどから「単位数表マスタ CSV」を入手し、本システムを使用するコンピュータの分かりやすい場所（デスクトップなど）に保存してください。

- ① [マスタ管理]－[総合事業マスタ]の順にクリックします。
- ② サービスコード取込ボタンをクリックします。



- ③ ファイルを選択ボタンをクリックし、取込対象のファイルを選択します。



- ④ 取り込みチェックボタンをクリックします。



(次ページへ続きます⇒)

⑤ 適用開始年月「令和 07 年 04 月」の行のみにチェックを付けます。

※適用開始年月「令和 07 年 04 月」以外の行はチェックを付けないでください。「令和 07 年 04 月」以外の行をチェックした場合、編集済みの内容が初期値で上書きされてしまいます(A3/A7 の「基本加算」など)。

マスタ管理 総合事業マスタ | サービスコード取込

取り込み対象を選択
取込チェックが完了しました。取込件数をご確認の上「サービスコード登録」をクリックして下さい。
取込後に「×」が表示されている場合は、総合事業マスタに登録されて重複する情報を削除、又は適下に該当するサービスコードをヘッダーとして取り込みを行ってください。

「適用開始年月:令和 07 年 04 月」の行のみにチェックを付けます。

保険番号	保険者名	サービス種類	適用開始年月	適用終了年月	単位数	保険料
039115	北フイズ市	A2:訪問型サービス (他府)	令和06年04月		44	
039115	北フイズ市	A6:通所型サービス (他府)	平成29年04月	平成30年09月	43	
039115	北フイズ市	A6:通所型サービス (他府)	平成30年10月	令和01年09月	46	
039115	北フイズ市	A6:通所型サービス (他府)	令和01年10月	令和03年03月	48	
039115	北フイズ市	A6:通所型サービス (他府)	令和03年04月	令和03年09月	186	
039115	北フイズ市	A6:通所型サービス (他府)	令和03年10月	令和04年03月	185	
039115	北フイズ市	A6:通所型サービス (他府)	令和04年04月	令和04年09月	184	
039115	北フイズ市	A6:通所型サービス (他府)	令和04年10月	令和06年03月	185	
039115	北フイズ市	A6:通所型サービス (他府)	令和06年04月	令和06年05月	211	
039115	北フイズ市	A6:通所型サービス (他府)	令和06年06月	令和07年03月	223	
039115	北フイズ市	A6:通所型サービス (他府)	令和07年04月		209	

⑥ サービスコード登録ボタンをクリックします。

☐	039115	北フイズ市	AF:介護予防ケアマネジメント	令和03年10月	令和06年03月	6	
☐	039115	北フイズ市	AF:介護予防ケアマネジメント	令和06年04月		18	

サービスコード登録

⑦ 単位数単価が「10.00 円」の場合、操作は以上で終了です。
単位数単価が「10.00 円」以外の場合、次ページに進みます。

⑧ 画面左部の「総合事業マスタ」ボタンをクリックします。

⑨ 今回取り込んだサービス種類をクリックします。

マスタ管理 総合事業マスタ

検索: 039115 保険者名: サービス種類: 絞り込み: 絞り込み

総合事業マスタ

保険番号	保険者名	サービス種類	適用開始月	適用終了月	単位数単価	保険料
039115	北フイズ市	A2:訪問型サービス (他府)	令和07年04月		10.00 円	国保連
039115	北フイズ市	A2:訪問型サービス (他府)	令和06年06月	令和07年03月	10.00 円	国保連
039115	北フイズ市	A6:通所型サービス (他府)	令和07年04月		10.00 円	国保連
039115	北フイズ市	A6:通所型サービス (他府)	令和06年06月	令和07年03月	10.00 円	国保連

⑩ 地域に応じた単位数単価に変更します。

総合事業マスタ情報履歴

サービス種類: A6:通所型サービス (他府)

適用期間: 令和07年04月 ~ 適用終了月: 令和07年04月 保険者: 039115 北フイズ市 単位数単価: 10.14 円 保険料: 国保連

No	編集	サービスコード	サービス名称	基本加算	算定単位	単位数	算定回数	初回日数	支給回数	支給対象	事業対象者	費支額1	費支額2
1	編集	A61111	通所型独自サービス1	基本	1月につき	1798	1月につき	1	対象	○	○	-	-
2	編集	A61112	通所型独自サービス1 1日割	基本	1日につき	59	0	対象	○	○	-	-	

⑪ 登録ボタンをクリックします。

⑫ OKボタンをクリックします。

対象: ○

対象: ○

対象: ○

登録 印刷

すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないため、手動で確認・更新していただく必要があります。

12

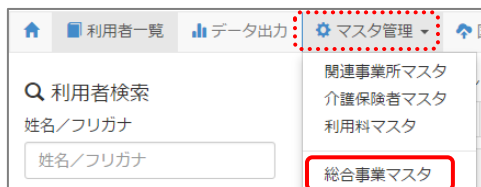
OK

⑬ 複数のサービス種類を取り込んだ場合、「一覧に戻る」ボタンをクリックし、手順⑧～⑫を繰り返します。
作業 A は以上です。

【操作方法 B】 サービスコード表をもとに、バージョンアップで自動作成された履歴を見直す

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページ等から、4 月以降のサービスコード表を入手してください。

- ① 【マスタ管理】－【総合事業マスタ】の順にクリックします。



- ② 対象の保険者・サービス種類の、適用開始月「令和 07 年 04 月」の行をクリックします。

保険者番号	保険者名	サービス種類	適用開始月	適用終了月	単位数単価	提出先
011056	豊平区	A2：訪問型サービス（独自）	令和07年04月		10.00 円	国保連
011056	豊平区	A2：訪問型サービス（独自）	令和06年06月	令和07年03月	10.00 円	国保連
022020	〇ム市	A2：訪問型サービス（独自）	令和07年04月		10.00 円	国保連
022020	〇ム市	A2：訪問型サービス（独自）	令和06年06月	令和07年03月	10.00 円	国保連
022020	〇ム市	A2：訪問型サービス（独自）	令和06年06月		10.00 円	国保連

- ③ 画面上に表示された内容について、各市町村提供のサービスコード表と差異があるか確認します。

■ 差異がない場合 … **登録** ボタンをクリックします。

■ 差異がある場合 … **編集** ボタンから起動する[サービス追加・編集]画面で内容を修正し、**登録** ボタンをクリックします。

適用期間	保険者番号	保険者名	単位数単価	提出先
令和07年04月～	022020	〇ム市	10.00 円	国保連
令和07年04月～	032011	盛岡市	10.00 円	国保連
令和07年04月～	132019	八王子市	10.00 円	国保連

適用期間	必須	令和07年04月	適用終了月	保険者	必須	(022020) 〇ム市	単位数単価	必須	10.00	円	提出先	必須	国保連
表示欄	サービスコード	サービス名称	基本	算定単位	単位数	算定前数	算定後数	算定前数	算定後数	算定後数	算定後数	算定後数	算定後数
1	編集	A21111	訪問型サービス1.1	基本	1月につき	1176	1月につき	1	対象	○	○	○	○
2	編集	A21211	訪問型サービス1.2	基本	1月につき	2349	1月につき	1	対象	○	○	○	○
3	編集	A21321	訪問型サービス1.3	基本	1月につき	3727	1月につき	1	対象	○	○	○	○
4	編集	A22111	訪問型サービス1.1日割	基本	1日につき	39			対象	○	○	○	○
5	編集	A22211	訪問型サービス1.2日割	基本	1日につき	77			対象	○	○	○	○
6	編集	A22321	訪問型サービス1.3日割	基本	1日につき	123			対象	○	○	○	○
7	編集	A24001	訪問型サービス前割加算	加算	1月につき	200		1	対象	○	○	○	○
8	編集	A24002	訪問型サービス生活機能向上連携加算	加算	1月につき	200		3	対象	○	○	○	○
9	編集	A24003	訪問型サービス生活機能向上連携加算	加算	1月につき	100	1月につき	1	対象	○	○	○	○
10	編集	A26001	訪問型サービス一建付減算1	加算	1月につき	-10	1月につき	1	対象外	○	○	○	○

バージョンアップ時に、直近の履歴をもとに「令和 07 年 04 月」の履歴が登録されています。

4 月以降に変更になる項目が存在する場合は、本画面で修正してください。

- ④ **OK** ボタンをクリックします。

すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないため、手動で確認・更新していただく必要があります。



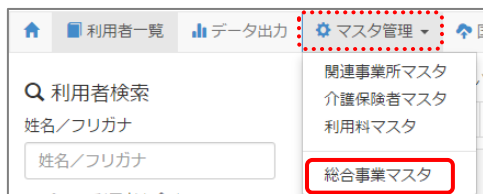
- ⑤ 他にサービスコードが更新されたサービスがある場合は、手順②～④を繰り返し行います。

作業 B は以上です。

【操作方法 C】 3 月以前の履歴を複写して、サービスコード表をもとに編集する

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページ等から、4 月以降のサービスコード表を入手してください。

- ① 「[マスタ管理]－[総合事業マスタ]」の順にクリックします。



- ② 対象の保険者・サービス種類をクリックします。

マスタ管理

関連事業所マスタ

介護保険者マスタ

利用料マスタ

総合事業マスタ

サービスコード取込

総合事業マスタ

Q

保険者番号

保険者名

A7: 通所型サービス (独自/定率)

検索

☐ 終了したサービス種別を含む

保険者番号	保険者名	サービス種別	適用開始月	適用終了月	単位数単価	提出先
022020	〇〇市	A7: 通所型サービス (独自/定率)	令和06年04月		10.14 円	国保連
022011	〇〇市	A7: 通所型サービス (独自/定率)	令和06年10月		10.00 円	国保連
039999	〇〇市	A7: 通所型サービス (独自/定率)	令和06年04月		10.00 円	国保連
131193	〇〇市	A7: 通所型サービス (独自/定率)	平成30年08月		10.00 円	国保連
271007	〇〇市	A7: 通所型サービス (独自/定率)	平成29年04月		10.00 円	国保連
322016	〇〇市	A7: 通所型サービス (独自/定率)	令和04年04月		10.00 円	国保連
432047	〇〇市	A7: 通所型サービス (独自/定率)	令和01年10月		10.00 円	国保連

- ③ 「複写元にする 3 月以前の履歴」の右部の「複写して新規作成」ボタンをクリックします。

総合事業マスタ情報履歴						
サービス種別	A7: 通所型サービス (独自/定率)					
適用期間	保険者番号	保険者名	単位数単価	提出先	操作	
令和06年04月 ~	022020	〇〇市	10.14 円	国保連	複写して新規作成	
令和06年04月 ~	039999	〇〇市	10.00 円	国保連	複写して新規作成	
令和04年10月 ~ 令和06年03月	022020	〇〇市	10.00 円	国保連	複写して新規作成	

- ④ 適用期間(開始)に「令和 07 年 04 月」と入力します。

- ⑤ 「保険者」「単位数単価」および「提出先」を設定します。

総合事業マスタ情報履歴						
サービス種別	A7: 通所型サービス (独自/定率)					
適用期間	保険者番号	保険者名	単位数単価	提出先	操作	
令和06年04月 ~	022020	〇〇市	10.14 円	国保連	複写して新規作成	
令和06年04月 ~	039999	〇〇市	10.00 円	国保連	複写して新規作成	
令和04年10月 ~ 令和06年03月	022020	〇〇市	10.00 円	国保連	複写して新規作成	

適用期間	令和07年04月	適用終了月	保険者	(022020) 〇〇市	単位数単価	10.14 円	提出先	国保連
------	----------	-------	-----	--------------	-------	---------	-----	-----

No	編集	サービスコード	サービス名称	基本加算	算定単位	単位数	算定回数 制限期間	制限回数	支給限度 額対象	給付率	事業対象者	要支援1	要支援2
1	編集	A71001	生きがい型サービス1/回数 (1割)	基本	1回につき	305	1月につき	4	対象	100	○	○	-
2	編集	A71002	生きがい型サービス2/週1/回数 (1割)	基本	1回につき	305	1月につき	4	対象	90	-	-	○
3	編集	A71003	生きがい型サービス2/週2/回数 (1割)	基本	1回につき	305	1月につき	8	対象	90	-	-	○
4	編集	A71004	生きがい型サービス1/月額 (1割)	基本	1月につき	1318	1月につき	1	対象	90	○	○	-

(次ページへ続きます⇒)

- ⑥ 画面上に表示された内容について、各市町村提供のサービスコード表と差異があるか確認します。

■ 差異がない場合 … **登録** ボタンをクリックします。

■ 差異がある場合 … **編集** ボタンから起動する[サービス追加・編集]画面で内容を修正し、**登録** ボタンをクリックします。

総合事業マスタ情報履歴

サービス種類: A7: 通所型サービス (独自/定率) 次の3件 → 新規作成

適用期間	保険者番号	保険者名	単位数単価	提出先	操作
令和06年04月 ~	022020	〇△市	10.14 円	国保連	複写して新規作成
令和06年04月 ~	039999	〇〇市	10.00 円	国保連	複写して新規作成
令和04年10月 ~ 令和06年03月	022020	〇△市	10.00 円	国保連	複写して新規作成

適用期間: **必須** 令和07年04月 ~ 適用終了月 保険者: **必須** (022020) 〇△市 単位数単価: **必須** 10.14 円 提出先: **必須** 国保連

サービス追加 選択行を操作 一括設定 実行削除 表示順 サービスコード 絞り込み すべて

No	編集	サービスコード	サービス名称	基本加算	算定単位	単位数	算定回数 制限期間	制限回数 制限回数	支給限度 額対象	給付率	実施区分 事業対象者	要支援1	要支援2
1	編集	A71001	生きがい型サービス1/回数 (1割)	基本	1回につき	305	1月につき	4	対象	100	○	○	-
2	編集	A71002	生きがい型サービス2/週1/回数 (1割)	基本	1回につき	305	1月につき	4	対象	90	-	-	○
3	編集	A71003	生きがい型サービス2/週2/回数 (1割)	基本	1回につき	305	1月につき	8	対象	90	-	-	○
4	編集	A71004	生きがい型サービス1/月額 (1割)	基本	1月につき	1318	1月につき	1	対象	90	○	○	-
5	編集	A71005	生きがい型サービス2/月額 (1割)	基本	1月につき	1318	1月につき	1	対象	90	-	-	○

一括削除 登録 印刷

- ⑦ **OK** ボタンをクリックします。

すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないため、手動で確認・更新していただく必要があります。

OK

- ⑧ 他にサービスコードが更新されたサービスがある場合は、手順②～⑦を繰り返し行います。

作業 C は以上です。

バージョンアップ後の作業は以上です。

Ⅱ バージョンアップに伴う追加・変更点

😊 今回のバージョンアップでは「令和 6 年度介護報酬改定(令和 7 年 4 月施行分)対応」が行われました。

令和 6 年度報酬改定(令和 7 年 4 月施行分)対応



令和 7 年 4 月の「介護職員等処遇改善加算 V」の終了に対応しました。

メニューごとの追加・変更点は下表の通りです。

No.	メニュー名	追加・変更点	詳細
1	[マスタ管理] ー[関連事業所マスタ]	適用開始年月「令和 07 年 04 月」以降の「介護予防支援」に対し、新設された「業務継続計画未策定減算」の算定情報を登録できるようになりました。 ※バージョンアップ時に、3 月以前の履歴をもとに「適用開始年月: 令和 07 年 04 月」以降の履歴が自動作成され、上記減算は「なし」で設定されます。(バージョンアップ前に登録した 4 月以降の内容は上書きされます。)	—
2	[マスタ管理] ー[総合事業マスタ]	サービス種類「A2: 訪問型独自」「A6: 通所型独自」について、改定後の内容でサービスコードを登録できるようになりました。 ※サービス種類「A2」「A6」の場合、バージョンアップ時に、3 月以前の履歴をもとに「適用開始年月: 令和 07 年 04 月」以降の履歴が自動作成されています。	次ページ
3	[利用者一覧] ー[予定・実績]	サービス提供年月「令和 07 年 04 月」以降について、改定後の内容で予定・実績を作成できるようになりました。	—
4	[国保連請求]	サービス提供年月「令和 07 年 04 月」以降について、改定後の内容で請求データを作成できるようになりました。	—
5	[利用料]ー[利用料請求・入金管理]		

 [マスタ管理]—[総合事業マスタ]

- サービス種類「A2:訪問型独自」「A6:通所型独自」について、改定後の内容でサービスコードを登録できるようになりました。

 《A2、A6 について》

履歴の適用開始年月が「令和 06 年 06 月」以降、かつ適用終了年月が設定されていない(または登録された適用終了年月が「令和 07 年 04 月」以降)の場合、バージョンアップ時に「適用終了年月: 令和 07 年 03 月」が設定され、この履歴をもとにした「適用開始年月: 令和 07 年 04 月」の履歴が自動作成されています。

令和7年4月以降のサービスコードに変更がある場合、「バージョンアップ後の作業」【3 ページ】を行ってください。

《A2、A6 以外のサービスについて》

追加・変更点はありません。

[ホーム](#)
[利用者一覧](#)
[データ出力](#)
[マスタ管理](#)
[国保連請求](#)
[利用料](#)

再選択

東京 太郎

男性 | 98歳5ヶ月 大正15年10月01日

[利用者情報](#)
[予定・実績](#)
[通所介護計画書](#)

[一覧に戻る](#)
[総合事業マスタ情報履歴](#)

サービス種類
A6：通所型サービス（独自）

次の方へ
新規作成

適用期間	保険者番号	保険者名	単位数単価	提出先
令和07年04月～	032011	盛岡市	10.00 円	国保連
令和07年04月～	132019	八王子市	10.00 円	国保連
令和07年04月～	402057	飯塚市	10.00 円	国保連

適用期間
必須
令和07年04月
～
適用終了月

保険者
必須
(032011) 盛岡市

単位数単価
必須

表示順
サービスコード
絞り込み
すべて

☐	No	編集	サービスコード	サービス名称	基本加算	算定単位	単位数	算定回数 制限期間
☐	1	編集	A61111	通所型独自サービス 1	基本	1月につき	1798	1月につき
☐	2	編集	A61112	通所型独自サービス 1 1日割	基本	1日につき	59	
☐	3	編集	A61113	通所型独自サービス 2 1	基本	1回につき	436	1月につき
☐	4	編集	A61121	通所型独自サービス 1 2	基本	1月につき	3621	1月につき
☐	5	編集	A61122	通所型独自サービス 1 2 1日割	基本	1日につき	119	
☐	6	編集	A61123	通所型独自サービス 2 2	基本	1回につき	447	1月につき
☐	7	編集	A61211	通所型独自サービス / 2 1 1	基本	1月につき	1798	1月につき
☐	8	編集	A61212	通所型独自サービス / 2 1 1 日割	基本	1日につき	59	
☐	9	編集	A61213	通所型独自サービス / 2 2 1	基本	1回につき	436	1月につき

追加サービス
基本単位区分
選択

作成履歴
日付

☒ 令和07年04月以降
☐ 令和06年06月以降
☐ 令和06年04月以降
☐ 令和04年10月以降
☐ 令和04年04月以降
☐ 令和03年10月以降
☐ 令和03年04月以降
☐ 令和01年10月以降
☐ 平成30年10月以降
☐ 平成29年04月以降
☐ 平成27年08月以降
☐ 平成27年07月以降

追加サービス
基本単位区分
選択

☒ サービス1
☐ サービス2
☐ サービス3
☐ サービス4
☐ サービス5
☐ サービスS

※ 共通の加算・減算は、どの区分を選択していても追加されます。

× 閉じる

	対象	対象	対象	対象
4	対象	○	○	○

[一括削除](#)
[登録](#)
[印刷](#)

サービス種類:「A2」「A6」

4 月以降の全国基準のサービスコードで新規履歴を作成できるようになりました。

追加サービス
基本単位区分
選択

作成履歴
日付

☒ 令和07年04月以降
☐ 令和06年06月以降
☐ 令和06年04月以降
☐ 令和04年10月以降
☐ 令和04年04月以降
☐ 令和03年10月以降
☐ 令和03年04月以降
☐ 令和01年10月以降
☐ 平成30年10月以降
☐ 平成29年04月以降
☐ 平成27年08月以降
☐ 平成27年07月以降

追加サービス
基本単位区分
選択

☒ サービス1
☐ サービス2
☐ サービス3
☐ サービス4
☐ サービス5
☐ サービスS

※ 共通の加算・減算は、どの区分を選択していても追加されます。

× 閉じる