

wiseman second-line
＜ワイズマン セカンドライン＞

居宅介護支援

バージョンアップに伴う追加・変更点

バージョンアップに伴う追加・変更点の概要をお知らせいたします。
システム運用を開始される前に、必ずご確認ください。



令和 6 年度報酬改定 (令和 7 年施行分) 対応



サービス利用票・別表 様式改正対応



令和 7 年 8 月施行_室料相当額控除対応

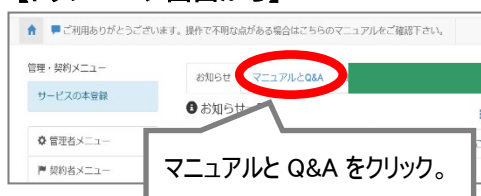
◇目次

I バージョンアップ後の作業	3
バージョンアップ後の作業 流れ	3
バージョンアップ後の作業 詳細	4
令和 7 年 4 月以降の自事業所の体制を登録する	4
令和 7 年 4 月以降の総合事業マスタを登録する	7
バージョンアップ前に作成した令和 7 年 4 月以降の利用票・提供票を見直す	13
II バージョンアップに伴う追加・変更点	16
令和 6 年度報酬改定(令和 7 年 4 月施行分) 対応	16
・ [マスタ管理]－[総合事業マスタ]	18
・ [利用者一覧]－[利用票・提供票]	19
・ [国保連請求]	20
サービス利用票・別表 様式改正対応	21
・ [利用者一覧]－[利用票・提供票]	21
・ [利用者一覧]－[予防支援]－[予防サービス計画書]	21
・ [利用者一覧]－[ケアプラン]－[居宅サービス計画書]	21
令和 7 年 8 月施行_室料相当額控除対応	23
・ [利用者一覧]－[利用票・提供票]	23

■システムの操作で困ったときは・・・

本書では、今回のバージョンアップに伴う追加・変更点の概要を解説しています。
より詳細なシステムの操作方法は、マニュアルや Q&A をご活用ください。

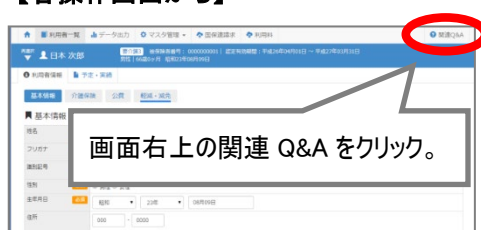
【トップページ画面から】



クリックすることでマニュアルが表示されます。

マニュアルとQ&A		
居宅介護支援	訪問介護	通所介護
居宅介護支援マニュアル	訪問介護マニュアル	通所介護マニュアル
Q&Aカテゴリ一覧	Q&Aカテゴリ一覧	Q&Aカテゴリ一覧
利用者一覧	利用者一覧	利用者一覧
利用者情報	利用者情報	利用者情報

【各操作画面から】



該当ページに関連する Q&A 一覧が表示されます。

お知らせ マニュアルとQ&A	
マニュアルとQ&A / Q&A一覧	
居宅介護支援:利用者一覧 のQ&A一覧	
■ 新規利用者を登録するにはどのような操作を行えばよいのか。	
■ 「利用者一覧」画面で認定有効期限が終了日が赤色で表示される利用者がある。どのような場合に赤色で表示されるのか。	
■ 利用契約が終了した場合にどのような操作を行えばよいのか。	
■ 一度「終了者」として登録した利用者が、利用を再開する場合、どのような操作を行えばよいのか。	

I バージョンアップ後の作業

😊 バージョンアップ後のシステム運用を開始する前に、以下の作業が必要です。
※必要な作業が未実施の場合、請求データが誤った内容で作成される可能性があります。

バージョンアップ後の作業 | 流れ



作業 1

令和 7 年 4 月以降の自事業所の体制を登録する

4 月以降、自事業所の居宅介護支援／介護予防支援(委託分の介護予防支援含む)が「業務継続計画未策定減算」の対象となる場合、契約事業所マスタや関連事業所マスタで登録します。



詳細は【4 ページ】 →



作業 2

令和 7 年 4 月以降の総合事業マスタを登録する

総合事業サービスを利用票・提供票に位置付けている場合、[総合事業マスタ]に 4 月以降のサービスコードを登録します。



詳細は【7 ページ】 →



作業 3

バージョンアップ前に作成した令和 7 年 4 月以降の利用票・提供票を見直す

バージョンアップ前に作成済みの 4 月以降の利用票・提供票が、以下のいずれかに該当する場合、作成済みの利用票・提供票の見直しを行います。

- ・福祉用具貸与を位置付けている場合
- ・4 月より開始される「身体拘束廃止未実施減算」「業務継続計画未策定減算」が適用になるサービスがある場合

詳細は【13 ページ】 →

バージョンアップ後の作業 | 詳細



作業 1

令和 7 年 4 月以降の自事業所の体制を登録する



[管理者メニュー] - [契約事業所マスタ]



[マスタ管理] - [関連事業所マスタ]

4 月以降、自事業所の居宅介護支援／介護予防支援(委託分の介護予防支援含む)が「業務継続計画未策定減算」の対象となる場合、契約事業所マスタや関連事業所マスタで登録します。

※上記に該当しない場合は、本作業は不要です。

【操作方法】 令和 7 年 4 月以降の自事業所の体制を登録する

- ① [管理者メニュー]を開き、自事業所の名称をクリックします。



- ② サービス種類と体制ボタンをクリックします。
- ③ 適用開始年月「令和 07 年 04 月」をクリックします。



(次ページへ続きます⇒)

- ④ 「介護・予防サービス」欄で、「居宅介護支援」(減算の対象サービス)をクリックします。
- ⑤ 画面右部に表示された項目のうち「業務継続計画未策定減算」を「あり」にします。
- ⑥ **登録**ボタンをクリックします。

- ⑦ **OK**ボタンをクリックします。

※「介護予防支援」についても減算の対象となる場合は、「介護・予防サービス」欄で、「介護予防支援」をクリックし、手順⑤～⑦と同様の操作を行います。

地域包括支援センターからの受託を行っていない場合や、地域包括支援センターからの受託分が「業務継続計画未策定減算」の対象とならない場合は、作業 1 は以上です。

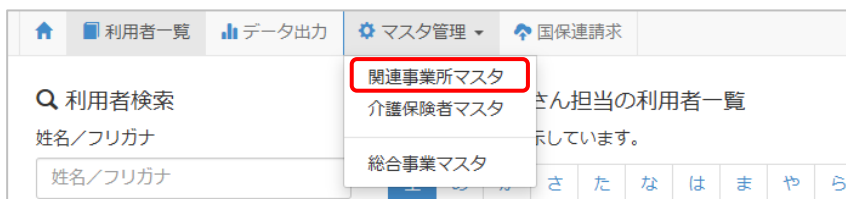
地域包括支援センターからの受託分についても「業務継続計画未策定減算」の対象となる場合は、引き続き手順⑧以降の操作を行います。

- ⑧ **ホーム**ボタンをクリックします。

- ⑨ サービスメニューから自事業所の居宅介護支援をクリックします。

(次ページへ続きます⇒)

- ⑩ [マスタ管理]—[関連事業所マスタ]を開きます。



- ⑪ 「業務継続計画未策定減算」の対象となる地域包括支援センターをクリックします。



- ⑫ 「サービス種類と体制」ボタンをクリックします。

- ⑬ 適用開始年月「令和 07 年 04 月」をクリックします。



- ⑭ 「介護・予防サービス」欄で、減算の対象サービスをクリックします。

- ⑮ 画面右部に表示された項目のうち「業務継続計画未策定減算」を「あり」にします。

- ⑯ 登録ボタンをクリックします。



- ⑰ OKボタンをクリックします。

作業 1 は以上です。

**作業 2****令和 7 年 4 月以降の総合事業マスタを登録する**

[マスタ管理]－[総合事業マスタ]

総合事業サービスを利用票・提供票に位置付けている場合、[総合事業マスタ]に 4 月以降のサービスコードを登録します。

※上記に該当しない場合は、本作業は不要です。

令和 06 年 04 月度介護報酬改定、令和 07 年 04 月対応分を踏まえた加算の新設・単位数の改定に伴い、各市町村提供のサービスコードが更新される見込みです。

更新されたサービスコードは、[総合事業マスタ]に登録が必要です。

「単位数表マスタ CSV」の有無により作業が異なりますので、下表を参照のうえ必要な作業を行ってください。

※ 「単位数表マスタ CSV」は、保険者によって呼び名が異なります(例:「サービスコード CSV」など)。

※ 市町村のホームページ等で提供されている「単位数表マスタ CSV」「サービスコード」をご準備ください。

対象サービス	単位数表マスタ CSV の提供	必要な作業	参照ページ
A2:訪問型独自 A6:通所型独自	CSV あり	「単位数表マスタ CSV」を取り込みます。	操作方法 A 【次ページ】
	CSV なし	サービスコード表をもとに、バージョンアップで自動作成された履歴を見直します。	操作方法 B 【10 ページ】
A3:訪問型独自／定率 A4:訪問型独自／定額 A7:通所型独自／定率 A8:通所型独自／定額 A9～AE:その他の生活支援 AF:介護予防マネジメント	CSV あり	「単位数表マスタ CSV」を取り込みます。	操作方法 A 【次ページ】
	CSV なし	3 月以前の履歴を複写して、サービスコード表をもとに編集します。	操作方法 C 【11 ページ】

【操作方法 A】単位数表マスタ CSV を取り込む

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページなどから「単位数表マスタ CSV」を入手し、本システムを使用するコンピュータの分かりやすい場所（デスクトップなど）に保存してください。

- ① [マスタ管理]－[総合事業マスタ]の順にクリックします。
- ② サービスコード取込ボタンをクリックします。



- ③ ファイルを選択ボタンをクリックし、取込対象のファイルを選択します。



- ④ 取り込みチェックボタンをクリックします。



(次ページへ続きます⇒)

⑤ 適用開始年月「令和 07 年 04 月」の行のみにチェックを付けます。

※適用開始年月「令和 07 年 04 月」以外の行はチェックを付けないください。「令和 07 年 04 月」以外の行を
チェックした場合、編集済みの内容が初期値で上書きされてしまいます(A3/A7 の「基本加算」など)。

マスタ管理
総合事業マスタ | サービスコード取込

総合事業マスタ
サービスコード取込

関連事業所マスタ
介護保険事業マスタ
利用料マスタ
総合事業マスタ
サービスコード取込

取り込み対象を選択

取込チェックが完了しました。取込件数をご確認の上「サービスコード登録」をクリックして下さい。
取込先に「×」が表示されている箇所は、総合事業マスタに登録されておらず、又はお申し込みに該当するサービスコードです。

適用可能な項目コードの「サービスコード」の一覧をヘッダーとして表示します。

「適用開始年月:令和 07 年 04 月」の行のみにチェックを付けます。

サービスコード	適用開始年月	適用終了年月	取込内数	登録倍率
<input type="checkbox"/> 039115	北ワイズ	A2:訪問型サービス (独自)	令和05年04月	44
<input type="checkbox"/> 039115	北ワイズ	A6:通所型サービス (独自)	平成29年04月	43
<input type="checkbox"/> 039115	北ワイズ	A6:通所型サービス (独自)	平成30年10月	46
<input type="checkbox"/> 039115	北ワイズ	A6:通所型サービス (独自)	令和01年10月	48
<input type="checkbox"/> 039115	北ワイズ	A6:通所型サービス (独自)	令和03年04月	186
<input type="checkbox"/> 039115	北ワイズ	A6:通所型サービス (独自)	令和03年04月	185
<input type="checkbox"/> 039115	北ワイズ	A6:通所型サービス (独自)	令和04年04月	184
<input type="checkbox"/> 039115	北ワイズ	A6:通所型サービス (独自)	令和04年04月	185
<input type="checkbox"/> 039115	北ワイズ	A6:通所型サービス (独自)	令和06年05月	211
<input type="checkbox"/> 039115	北ワイズ	A6:通所型サービス (独自)	令和06年06月	223
<input checked="" type="checkbox"/> 039115	北ワイズ	A6:通所型サービス (独自)	令和07年04月	209

⑥ サービスコード登録ボタンをクリックします。

<input type="checkbox"/>	039115	北ワイス市	AF：介護予防ケアマネジメント	令和03年10月	令和06年03月	6
<input type="checkbox"/>	039115	北ワイス市	AF：介護予防ケアマネジメント	令和06年04月		18

☒ サービスコード登録

⑦ 単位数単価が「10.00 円」の場合、操作は以上で終了です。
単位数単価が「10.00 円」以外の場合、次ページに進みます。

⑧ 画面左部の総合事業マスターボタンをクリックします。

⑨ 今回取り込んだサービス種類をクリックします。

★ マスタ管理

関連事業所マスタ
介護保険者マスタ
利用料マスタ

8

総合事業マスタ

サービスコード取込

総合事業マスタ

検索 039115 保険者名 サ 市 確定

9

保険者番号	保険者名	サービス種類	適用開始月	適用終了月	単位数単価	提出先
039115	北九州市	A2: 訪問型サービス (他指)	令和7年04月		10.00	国・保連
039115	北九州市	A2: 訪問型サービス (他指)	令和7年06月	令和7年03月	10.00	国・保連
039115	北九州市	A6: 通所型サービス (他指)	令和7年04月		10.00	国・保連
039115	北九州市	A6: 通所型サービス (他指)	令和7年06月	令和7年03月	10.00	国・保連

⑩ 地域に応じた単位数単価に変更します。

適用期間	保険番号	保険者名	単位数単価	課税先	操作
令和07年04月～	039008	△△市	10.00 円	国保連	複写して新規作成
令和07年04月～	039015	〇〇〇市	10.00 円	国保連	複写して新規作成
令和07年04月～	039115	北ワイズ市	10.00 円	国保連	複写して新規作成

<input type="checkbox"/>	No	編成	サービスコード	サービス名称	基本加算	算定単位	単位数	算定単価 制限期間	制限日数 制限期間	文書生成 制限条件	事業計画 対象者	費目 区分	費目 区分
<input type="checkbox"/>	1	編成	A61111	通所型独自サービス 1.1	基本	1月につき	1798	1月につき	1	対象	○	○	-
<input type="checkbox"/>	2	編成	A61112	通所型独自サービス 1.1 日割	基本	1日につき	59	1日につき	0	対象	○	○	-

⑪ **登録** ボタンをクリックします。

⑫ **OK** ボタンをクリックします。

対象 ○

対象 ○

対象 ○

11

登録 印刷

すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないため、手動で確認・更新していただく必要があります。

OK

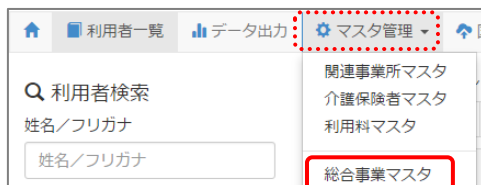
⑬ 複数のサービス種類を取り込んだ場合、**一覧に戻る** ボタンをクリックし、手順⑧～⑫を繰り返します。

作業 2-A は以上です。

【操作方法 B】 サービスコード表をもとに、バージョンアップで自動作成された履歴を見直す

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページ等から、4 月以降のサービスコード表を入手してください。

- ① 【マスタ管理】－【総合事業マスタ】の順にクリックします。



- ② 対象の保険者・サービス種類の、適用開始月「令和 07 年 04 月」の行をクリックします。

保険者番号	保険者名	サービス種類	適用開始月	適用終了月	単位数単価	提出先
011056	豊平区	A2：訪問型サービス（独自）	令和07年04月		10.00 円	国保連
011056	豊平区	A2：訪問型サービス（独自）	令和06年06月	令和07年03月	10.00 円	国保連
022020	〇〇市	A2：訪問型サービス（独自）	令和07年04月		10.00 円	国保連
022020	〇〇市	A2：訪問型サービス（独自）	令和06年06月	令和07年03月	10.00 円	国保連
022020	〇〇市	A2：訪問型サービス（独自）	令和06年06月		10.00 円	国保連

- ③ 画面上に表示された内容について、各市町村提供のサービスコード表と差異があるか確認します。

■ 差異がない場合 … **登録** ボタンをクリックします。

■ 差異がある場合 … **編集** ボタンから起動する[サービス追加・編集]画面で内容を修正し、**登録** ボタンをクリックします。

適用期間	保険者番号	保険者名	単位数単価	提出先
令和07年04月～	022020	〇〇市	10.00 円	国保連
令和07年04月～	032011	〇〇市	10.00 円	国保連
令和07年04月～	132019	八王子市	10.00 円	国保連

表示種別	サービスコード	サービス名称	基本単価	算定単位	単位数	算定前数	算定後数	支給限度	支給対象	事業対象者	要支援1	要支援2
1	A21111	訪問型独自サービス1.1	基本	1月につき	1176	1月につき	1	対象	○	○	○	○
2	A21211	訪問型独自サービス1.2	基本	1月につき	2349	1月につき	1	対象	○	○	○	○
3	A21311	訪問型独自サービス1.3	基本	1月につき	3727	1月につき	1	対象	○	○	○	○
4	A22111	訪問型独自サービス1.2日割	基本	1日につき	39			対象	○	○	○	○
5	A22211	訪問型独自サービス1.3日割	基本	1日につき	77			対象	○	○	○	○
6	A22311	訪問型独自サービス1.3日割	基本	1日につき	123			対象	○	○	○	○
7	A24001	訪問型独自サービス前割加算	加算	1月につき	200		1	対象	○	○	○	○
8	A24002	訪問型独自サービス生活機能向上連携加算	加算	1月につき	200		3	対象	○	○	○	○
9	A24003	訪問型独自サービス生活機能向上連携加算	加算	1月につき	100	1月につき	1	対象	○	○	○	○
10	A26001	訪問型独自サービス一建付減算1	加算	1月につき	-10	1月につき	1	対象外	○	○	○	○

バージョンアップ時に、直近の履歴をもとに「令和 07 年 04 月」の履歴が登録されています。

4 月以降に変更になる項目が存在する場合は、本画面で修正してください。

- ④ **OK** ボタンをクリックします。

すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないため、手動で確認・更新していただく必要があります。



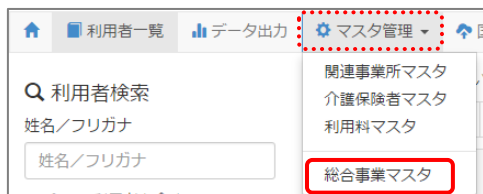
- ⑤ 他にサービスコードが更新されたサービスがある場合は、手順②～④を繰り返し行います。

作業 2-B は以上です。

【操作方法 C】 3 月以前の履歴を複写して、サービスコード表をもとに編集する

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページ等から、4 月以降のサービスコード表を入手してください。

- ① 「[マスタ管理]－[総合事業マスタ]」の順にクリックします。



- ② 対象の保険者・サービス種類をクリックします。

マスタ管理

関連事業所マスタ

介護保険者マスタ

利用料マスタ

総合事業マスタ

サービスコード取込

総合事業マスタ

Q

保険者番号

保険者名

A7: 通所型サービス (独自/定率)

検索

☐

終了したサービス種別を含む

保険者番号	保険者名	サービス種類	適用開始月	適用終了月	単位数単価	提出先
022020	〇〇市	A7: 通所型サービス (独自/定率)	令和06年04月		10.14 円	国保連
022011	〇〇市	A7: 通所型サービス (独自/定率)	令和01年10月		10.00 円	国保連
039999	〇〇市	A7: 通所型サービス (独自/定率)	令和06年04月		10.00 円	国保連
131193	相模区	A7: 通所型サービス (独自/定率)	平成30年08月		10.00 円	国保連
271007	大塚市	A7: 通所型サービス (独自/定率)	平成29年04月		10.00 円	国保連
322016	松江市	A7: 通所型サービス (独自/定率)	令和04年04月		10.00 円	国保連
432047	茂原市	A7: 通所型サービス (独自/定率)	令和01年10月		10.00 円	国保連

- ③ 「複写元にする 3 月以前の履歴」の右部の「複写して新規作成」ボタンをクリックします。

総合事業マスタ情報履歴						
サービス種類	A7: 通所型サービス (独自/定率)					
適用期間	保険者番号	保険者名	単位数単価	提出先	操作	
令和06年04月 ~	022020	〇〇市	10.14 円	国保連	複写して新規作成	
令和06年04月 ~	039999	〇〇市	10.00 円	国保連	複写して新規作成	
令和04年10月 ~ 令和06年03月	022020	〇〇市	10.00 円	国保連	複写して新規作成	

- ④ 適用期間(開始)に「令和 07 年 04 月」と入力します。

- ⑤ 「保険者」「単位数単価」および「提出先」を設定します。

総合事業マスタ情報履歴						
サービス種類	A7: 通所型サービス (独自/定率)					
適用期間	保険者番号	保険者名	単位数単価	提出先	操作	
令和06年04月 ~	022020	〇〇市	10.14 円	国保連	複写して新規作成	
令和06年04月 ~	039999	〇〇市	10.00 円	国保連	複写して新規作成	
令和04年10月 ~ 令和06年03月	022020	〇〇市	10.00 円	国保連	複写して新規作成	

適用期間	令和07年04月	適用終了月	保険者	(022020) 〇〇市	単位数単価	10.14 円	提出先	国保連
------	----------	-------	-----	--------------	-------	---------	-----	-----

No	編集	サービスコード	サービス名称	基本加算	算定単位	単位数	算定回数 制限期間	制限回数	支給限度 額対象	給付率	事業対象者	要支援1	要支援2
1	編集	A71001	生きがい型サービス1/回数 (1割)	基本	1回につき	305	1月につき	4	対象	100	○	○	-
2	編集	A71002	生きがい型サービス2/週1/回数 (1割)	基本	1回につき	305	1月につき	4	対象	90	-	-	○
3	編集	A71003	生きがい型サービス2/週2/回数 (1割)	基本	1回につき	305	1月につき	8	対象	90	-	-	○
4	編集	A71004	生きがい型サービス1/月額 (1割)	基本	1月につき	1318	1月につき	1	対象	90	○	○	-

(次ページへ続きます⇒)

- ⑥ 画面上に表示された内容について、各市町村提供のサービスコード表と差異があるか確認します。

■ 差異がない場合 … **登録** ボタンをクリックします。

■ 差異がある場合 … **編集** ボタンから起動する[サービス追加・編集]画面で内容を修正し、**登録** ボタンをクリックします。

総合事業マスタ情報履歴

サービス種類: A7: 通所型サービス (独自/定率) 次の3件 → 新規作成

適用期間	保険者番号	保険者名	単位数単価	提出先	操作
令和06年04月 ~	022020	〇△市	10.14 円	国保連	複写して新規作成
令和06年04月 ~	039999	〇〇市	10.00 円	国保連	複写して新規作成
令和04年10月 ~ 令和06年03月	022020	〇△市	10.00 円	国保連	複写して新規作成

適用期間: 必須 令和07年04月 ~ 適用終了月 保険者: 必須 (022020) 〇△市 単位数単価: 必須 10.14 円 提出先: 必須 国保連

サービス追加 選択行を操作 一括設定 実行削除 表示順 サービスコード 絞り込み すべて

No	編集	サービスコード	サービス名称	基本加算	算定単位	単位数	算定回数 制限期間	制限回数 制限回数	支給限度 額対象	給付率	実施区分	事業対象者	要支援1	要支援2
1	編集	A71001	生きがい型サービス1/回数 (1割)	基本	1回につき	305	1月につき	4	対象	100	○	○	-	
2	編集	A71002	生きがい型サービス2/週1/回数 (1割)	基本	1回につき	305	1月につき	4	対象	90	-	-	○	
3	編集	A71003	生きがい型サービス2/週2/回数 (1割)	基本	1回につき	305	1月につき	8	対象	90	-	-	○	
4	編集	A71004	生きがい型サービス1/月額 (1割)	基本	1月につき	1318	1月につき	1	対象	90	○	○	-	
5	編集	A71005	生きがい型サービス2/週1/月額 (1割)	基本	1月につき	1318	1月につき	1	対象	90	-	-	○	

一括削除 登録 印刷

- ⑦ **OK** ボタンをクリックします。

すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないため、手動で確認・更新していただく必要があります。

OK

- ⑧ 他にサービスコードが更新されたサービスがある場合は、手順②～⑦を繰り返し行います。

作業 2-C は以上です。

**作業 3****バージョンアップ前に作成した令和 7 年 4 月以降の利用票・提供票を見直す**

[利用者一覧] - [利用票・提供票]

バージョンアップ前に作成済みの 4 月以降の利用票・提供票が、以下のいずれかに該当する場合、作成済みの利用票・提供票の見直しを行います。

- ・福祉用具貸与を位置付けている場合
- ・4 月より開始される「身体拘束廃止未実施減算」「業務継続計画未策定減算」が適用になる場合

※上記に該当しない場合は、本作業は不要です。

【操作方法】4 月以降の利用票・提供票を見直す

- ① [利用者一覧]画面で対象者を選択し、**利用票・提供票**をクリックします。
- ② 作成済みの 4 月以降の利用票・提供票画面を開きます。

福祉用具貸与を位置付ける場合、以下の手順で「TAIS・届出コード」等を設定します。

- ③ 設定済みの福祉用具貸与のサービス内容をクリックします。

提供時間	サービス内容	福祉用具 名称(機種名)	福祉用具 TAIS・届出コード	予実	01	02	03
				火	水	木	金
				予定	1		
				実績			

- ④ 画面左側の「サービス選択」欄で、対象月に算定するサービス内容をクリックします。
- ⑤ 「単位数」を入力します。
- ⑥ 画面右部に表示された「TAIS・届出コード」「法人名」「商品名」「型番」を入力します。

※各欄を入力した状態で**検索**ボタンをクリックすることで、公益財団法人テクノエイド協会公開の福祉用具の商品コード一覧から検索が可能です。(部分一致・and 検索)

サービス登録・編集【岩手 さつき】

サービス選択

サービス種類: 17 福祉用具貸与

事業所: 〇〇〇〇

コード: 〇〇〇〇

サービス内容: 171003 特殊寝台貸与

単位数: 1000

TAIS・届出コード: 〇〇〇21 - 〇〇〇〇62

法人名: 竹中エンジニアリング株式会社

商品名: ベッドセンサー (標準型)

型番: BS-3

提供時間: 〇〇:〇〇 ~ 〇〇:〇〇

予定・実績: 〇 予定登録 〇 実績登録

令和07年04月の提供日

合計回数: 1

全選択 全解除

手入力の他、**検索**ボタンから起動する[TAIS・届出コード選択]画面からの選択が可能です。

■[TAIS・届出コード選択]画面

TAIS・届出コード 選択

検索条件「ベッド」に該当するTAIS・届出コードが検索されます。
TAIS・届出コードを選択し、設定ボタンを押下してください。

検索したTAIS・届出コード

TAISコード	商品名	型番
00021-000062	竹中エンジニアリング株式会社	BS-3
00021-000068	竹中エンジニアリング株式会社	BS-3H
00021-000067	竹中エンジニアリング株式会社	T H-S 5.3
00021-000094	竹中エンジニアリング株式会社	BS-053
00021-000133	竹中エンジニアリング株式会社	BS-1
00021-000134	竹中エンジニアリング株式会社	BS-2
00021-000136	竹中エンジニアリング株式会社	BS-00
00021-000137	竹中エンジニアリング株式会社	BS-2 (S)
00025-000164	株式会社テクノエイド	OGA-2 簡易型2G
00025-000165	株式会社テクノエイド	OGA-2 簡易型2G
00025-000166	株式会社テクノエイド	OGA-2 簡易型2G

検索 決定

- ⑦ 提供日を入力し、**設定**ボタンをクリックします。

(次ページへ続きます⇒)

訪問系サービスが「業務継続計画未策定減算」の対象になる場合、以下の手順で基本報酬を更新します。

- ⑧ 減算対象になる基本報酬をクリックします。

提供時間	サービス内容	予実	01	02	03	04	05	06	07
			火	水	木	金	土	日	月
<input type="checkbox"/>	いろいろはサービス 171003: 特殊寝台貸与	予定	1						
<input type="checkbox"/>	いろいろはサービス 171003: 特殊寝台貸与	実績							
<input type="checkbox"/>	ワイズ事業所 111111: 身体介護 1	予定		1					
<input type="checkbox"/>	ワイズ事業所 111111: 身体介護 1	実績							

- ⑨ 画面左側の「サービス選択」欄で、対象月に算定する「業務継続計画未策定減算」が適用された基本報酬（「業未」を付加された基本報酬）を選択します。
- ⑩ 提供時間を設定します（任意）。
- ⑪ **設定** ボタンをクリックします。

サービス登録・編集【右手 さつき】

介護サービス 予防介護サービス 総合事業 保険適用外

サービス選択

サービス種類: 11 訪問介護

事業所: ワイズ事業所

コード: 身体介護 1・業未

選択したサービス内容

サービス内容: 11B425 身体介護 1・業未 単位数: 242 割引率: 0%

共生型減算: ☒ なし ☐ 基礎 ☐ 重研 ☐ 重訪

提供時間: 10:00 ~ 10:29

予定・実績: ☒ 予定登録 ☐ 実績登録

令和7年04月の提供日

合計回数: 4

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

サービス追加 前回複写 週間計画取込

選択行を操作 行削除 予定→実績 実績→予定

提供時間 サービス内容 予実

いろいろはサービス 予定 1

短期入所系サービス・多機能系サービスの「身体拘束廃止未実施減算」および福祉用具貸与の「業務継続計画未策定減算」を位置付ける場合、通常通り**サービス追加**ボタンから追加します。

サービス追加 前回複写 週間計画取込

選択行を操作 行削除 予定→実績 実績→予定

提供時間 サービス内容 予実

いろいろはサービス 予定 1

すべてのサービスの見直しが完了したら**登録**ボタンをクリックし、作業 3 は完了です。

以降は、通常どおりのシステム操作で利用票・提供票を作成します。

**必要に応じて「週間計画」の見直しも行ってください**

「週間計画取込」を使用して毎月の利用票・提供票を作成している利用者について、以下に該当する場合は、「週間計画」(※)の見直しも行ってください。

※要介護の利用者の場合は[利用者一覧]－[ケアプラン]－[居宅サービス計画書]、要支援・総合事業の利用者の場合は[利用者一覧]－[予防支援]－[予防サービス計画書]の週間計画を見直します。

《見直しが必要なケース》

- ・福祉用具貸与を位置付ける場合
…13 ページの手順③～⑦と同様の操作で、「TAIS・届出コード」等を設定します。
- ・訪問系サービスが「業務継続計画未策定減算」の対象になる場合
…前ページの手順⑧～⑪と同様の操作で、基本報酬を見直します。

Ⅱ バージョンアップに伴う追加・変更点

😊 今回のバージョンアップでは「令和 6 年度介護報酬改定(令和 7 年 4 月施行分)対応」「サービス利用票・別表 様式改正対応」「令和 7 年 8 月施行_室料相当額減額対応」が行われました。

令和 6 年度報酬改定(令和 7 年 4 月施行分) 対応



令和 7 年 4 月から開始／終了となる加算・減算や、単位数が変更となる加算に対応しました。

	加算減算名	対象サービス
適用 開始	身体拘束廃止未実施減算	短期入所生活介護、介護予防短期入所生活介護、 短期入所療養介護、介護予防短期入所療養介護 特定施設入居者生活介護(短期利用)、 地域密着型特定施設入居者生活介護(短期利用)、 特定施設入居者生活介護 ※外部サービス利用型に限る、 介護予防特定施設入居者生活介護 ※外部サービス利用型に限る、 認知症対応型共同生活介護(短期利用)、 介護予防認知症対応型共同生活介護(短期利用)、 小規模多機能型居宅介護(短期利用含む)、 介護予防小規模多機能型居宅介護(短期利用含む)、 看護小規模多機能型居宅介護(短期利用含む)
適用 開始	業務継続計画未策定減算	訪問介護、訪問型サービス独自(A2)、 夜間対応型訪問介護、定期巡回・随時対応型訪問介護看護、 訪問入浴介護、介護予防訪問入浴介護、 訪問看護、介護予防訪問看護、 訪問リハビリテーション、介護予防訪問リハビリテーション、 福祉用具貸与、介護予防福祉用具貸与、 居宅介護支援、介護予防支援
適用 終了	介護職員等処遇改善加算 V	介護職員等処遇改善加算の対象サービス

メニューごとの追加・変更点は下表の通りです。

No.	メニュー名	追加・変更点	詳細
1	[管理者メニュー] －[契約事業所マスタ]	適用開始年月「令和 07 年 04 月」以降の「居宅介護支援」「介護予防支援」に対し、「業務継続計画未作成減算」の適用有無を登録できるようになりました。 ※バージョンアップ時に、3 月以前の履歴をもとに「適用開始年月:令和 07 年 04 月」以降の履歴が自動作成され、上記減算は「なし」で設定されます。(バージョンアップ前に登録した 4 月以降の内容は上書きされます。) ※自事業所で実施する「居宅介護支援」「介護予防支援」が「業務継続計画未作成減算」の対象となる場合、バージョンアップ後の作業が必要です。詳細は 4 ページを参照してください。	—
2	[マスタ管理] －[関連事業所マスタ]	適用開始年月「令和 07 年 04 月」以降の「介護予防支援」に対し、新設された「業務継続計画未策定減算」の算定情報を登録できるようになりました。 ※バージョンアップ時に、3 月以前の履歴をもとに「適用開始年月:令和 07 年 04 月」以降の履歴が自動作成され、上記減算は「なし」で設定されます。(バージョンアップ前に登録した 4 月以降の内容は上書きされます。) ※委託元の地域包括支援センターが「業務継続計画未作成減算」の対象となる場合、バージョンアップ後の作業が必要です。詳細は 13 ページを参照してください。	—
3	[マスタ管理] －[総合事業マスタ]	サービス種類「A2:訪問型独自」「A6:通所型独自」について、改定後の内容でサービスコードを登録できるようになりました。 ※サービス種類「A2」「A6」の場合、バージョンアップ時に、3 月以前の履歴をもとに「適用開始年月:令和 07 年 04 月」以降の履歴が自動作成されています。	18 ページ
4	[利用者一覧] －[ケアプラン] －[居宅サービス計画書]	サービス開始予定日「令和 07 年 04 月 01 日」以降について、改定後の内容で週間計画を作成できるようになりました。	—
5	[利用者一覧] －[予防支援] －[予防サービス計画書]		
6	[利用者一覧] －[利用票・提供票]	サービス提供年月「令和 07 年 04 月」以降について、改定後の内容で利用票・提供票を作成できるようになりました。	19 ページ
7	[国保連請求]	■サービス提供年月「令和 07 年 04 月」以降について、改定後の内容で請求データを作成できるようになりました。 ■[介護給付費明細書]画面上で、「業務継続計画未策定減算」の該当有無が確認できるようになりました。	20 ページ

サービス種類「A2:訪問型独自」「A6:通所型独自」について、改定後の内容でサービスコードを登録できるようになりました。

履歴の適用開始年月が「令和 06 年 06 月」以降、かつ適用終了年月が設定されていない(または登録された適用終了年月が「令和 07 年 04 月」以降)の場合、バージョンアップ時に「適用終了年月:令和 07 年 03 月」が設定され、この履歴をもとにした「適用開始年月:令和 07 年 04 月」の履歴が自動作成されています。

追加・変更点はありません。

サービス種類:「A2」「A6」
4月以降の全国基準のサービスコードで
新規履歴を作成できるようになりました。

追加サービス 基本単位区分 選択

作成履歴 日付

☒ 令和07年04月 以降 ☐ 令和06年06月 以降 ☐ 令和06年04月 以降

☐ 令和04年10月 以降 ☐ 令和04年04月 以降 ☐ 令和03年10月 以降

☐ 令和03年04月 以降 ☐ 令和01年10月 以降 ☐ 平成30年10月 以降

☐ 平成29年04月 以降 ☐ 平成27年08月 以降 ☐ 平成27年07月 以前

追加サービス 基本単位区分 選択

☒ サービス1

☐ サービス2

☐ サービス3

☐ サービス4

☐ サービス5

※ 共通の加算・減算は、どの区分を選択していても追加されます。

✕ 閉じる

✓ 設定

[利用者一覧]—[利用票・提供票]

- サービス提供年月「令和 07 年 04 月」以降について、改定後の内容で利用票・提供票を作成できるようになりました。

- バージョンアップ前に「令和 07 年 04 月」以降の利用票・提供票を登録していた場合、バージョンアップ後に見直しが必要です。操作方法は「バージョンアップ後の作業」【13 ページ】を参照してください。
- 「令和 07 年 04 月」以降の利用票・提供票を以下の方法で作成した場合、改定後の単位数に変換されて利用票・提供票が作成されます。作成後は、必ず変換された単位数の確認を行ってください。
 - 「令和 07 年 03 月」以前の週間計画から「令和 07 年 04 月」以降の利用票・提供票を作成。
 - 「令和 07 年 03 月」以前から「令和 07 年 04 月」以降の利用票・提供票に前回複写。

利用票・提供票作成画面のスクリーンショット。画面には利用者情報、サービス提供内容、およびサービス提供計画の表が表示されています。

利用者情報: 岩手 さつき (女性 | 98歳9ヶ月 | 大正15年05月21日)

サービス提供内容: 介護度 要介護1, 介護員 1人

サービス提供計画 (令和07年04月):

提供時間	サービス内容	福祉用具名称(機種名)	福祉用具TAIS・届出コード	予定	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	回数	日割算定
11	いほサービス 171003: 特殊寝台費与	ベッドセンサー (標準型)	00021-000062	予定	1																												1			
10:00 ~ 10:29	ワイズ事業所 118425: 身体介護 1・異来			予定	1						1									1						1								4		
11	ワイズサポート 152241: 通所介護 1 1 1			予定		1						1								1							1							4		
				実績																													0			

画面下部には「全削除」ボタンと「登録」ボタンがあります。



【国保連請求】

- サービス提供年月「令和 07 年 04 月」以降について、改定後の内容で請求データを作成できるようになりました。
- 【介護給付費明細書】画面上で、「業務継続計画未策定減算」の該当有無が確認できるようになりました。

■画面例：【国保連請求】－【介護給付費明細書】

9876543210 | ワイズ事業所

給付管理票 様式11 | 介護給付費明細書 様式7・7の2・7の3 | 給付管理票 総括・請求書 | 請求CSV作成 国保連用 | 伝送 けお蔵に移動

目次 介護給付費明細書 様式7

表示条件を閉じる

給付区分 ☒ 介護 ☐ 予防(指定分) ☐ 予防(委託分) ☐ 総合事業(委託分) ① 国保連の請求受付期間
請求区分 ☒ 通常請求 ☐ 再請求(月遅れ・返戻) 令和07年05月01日 ~ 令和07年05月10日
サービス提供年月 令和07年 4月 請求年月 令和07年 5月 ☒ 給付管理票作成済みの利用者のみ表示
担当者 指定なし [利用者を表示](#)

[利用者追加](#)

[画面登録](#) [選択行を操作](#) [明細書作成](#) [印刷](#) [明細書削除](#) 表示順 利用者名(フリガナ) 昇順

登録状況	明細作成	No	編集	利用者名	契約日	保険者	被保険者番号	介護度	合計単位数	居宅介護支援費	初回	通院時情報連携	退院退所(算定回数)					入院時情報連携	
													I 1	I 2	II 1	II 2	III		
合計(件数)										1443	1	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	済	済	1	編集	岩手 さつき	R02.04.01	039008	1231245649	要介護1	1443	i	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="回数"/>	<input type="button" value="回数"/>	<input type="button" value="回数"/>	<input type="button" value="回数"/>	<input type="button" value="回数"/>	<input type="button" value="回数"/>

■業未減算
 [契約事業所マスタ]で登録された「業務継続計画未策定減算」の該当有無が表示されます。
 ※「サービス提供年月:令和 07 年 04 月以降」かつ「給付区分:介護／予防(指定分)」の場合に限り表示されます。

居宅介護支援費 1 1 0 1 1 0

ケアプランデータ連携と事務職員 あり 特別地域加算 なし 中山屋小規模加算 あり 特定事業所加算 III 特定居宅介護加算 あり 特定集中減算 あり 虐待防止減算 なし **業未減算 なし**

サービス利用票・別表 様式改正対応



介護保険最新情報 vol.1286『介護サービス計画書の様式及び課題分析標準項目の提示について』の一部改正についてで示された、サービス利用票／別表の様式改正に対応しました。

- 【利用者一覧】－【利用票・提供票】
- 【利用者一覧】－【予防支援】－【予防サービス計画書】
- 【利用者一覧】－【ケアプラン】－【居宅サービス計画書】

- 適用開始年月「令和 07 年 04 月」以降の利用票・別表、および週間計画において、「17 福祉用具貸与」「67 介護予防福祉用具貸与」のサービス行ごとに「TAIS・届出コード」「商品名」等を設定できるようになりました。
- 【利用票・提供票】画面から出力する利用票・提供票について、新様式で出力されるようになりました。

バージョンアップ前に作成された 4 月以降の利用票に「17:福祉用具貸与」「67:介護予防福祉用具貸与」が位置付けられている場合、バージョンアップ後に「TAIS・届出コード」等の設定が必要です。操作方法は「バージョンアップ後の作業」【13 ページ】を参照してください。

■画面例:【利用者一覧】－【利用票・提供票】

「TAIS・届出コード」「法人名」「商品名」「型番」を設定できるようになりました。
各項目は手入力の他、**検索**ボタンから起動する「TAIS・届出コード選択」画面からの選択が可能です。

■【TAIS・届出コード選択】画面

「福祉用具名称(機種名)」「福祉用具 TAIS・届出コード」欄が追加されました。
【サービス追加】／【サービス編集】画面で設定した商品名および TAIS・届出コードが表示されます。

「TAIS・届出コード」「法人名」「商品名」「型番」のいずれかの欄を入力した状態で**検索**ボタンをクリックすることで、公益財団法人テクノエイド協会公開の福祉用具の商品コード一覧から検索が可能です。(部分一致・and 検索)

<div style="float: left;"> 申請中 </div> <div style="text-align: center; margin-top: -15px;">令和07年04月分 サービス利用票（兼居宅（介護予防）サービス計画）</div> <div style="float: right;">居宅介護支援事業者：〃〃 利用者：</div>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
保険者番号	0 3 9 0 0 8			保険者名	△△市		居宅介護支援 事業所事業所名称	福祉事業所		電話番号	1234-56-7890		作成 年月日	令和 年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
被保険者 番号	1	2	3	1	2	5	6	4	9	フリガナ 被保険者の氏名	エウヂ マツキ 岩手 さつき 様		経過 年月日	令和 年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
生年月日	明 〇期 15年05月21日			性別	男 (♂)		区分 生年月日別区分 令和 年 月 日	区分 定額制 適用基準額	16765 単位/月		経過期間 経過	令和06年06月 から 令和11年09月 まで		経過までの 経過回数	0 回																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
提供時間帯	サービス内容		サービス 事業者 事業所名	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 施設職員貸出の場合のみ TAIS・届出 コード ベッドセンサーサ (標準型) 00021-000062 </div>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	特殊寝台貸与		いらはサービス																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
10:00~ 10:29	身体介護Ⅰ・重束		福祉事業所																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	通所介護ⅠⅡ		福祉サポート																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
				日間サービス計画及び実績の記録 <table border="1" style="width: 100%; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>日付</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th><th>17</th><th>18</th><th>19</th><th>20</th><th>21</th><th>22</th><th>23</th><th>24</th><th>25</th><th>26</th><th>27</th><th>28</th><th>29</th><th>30</th><th>合計 時間数</th></tr> <tr> <th>曜日</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>日</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>TAIS</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>居宅</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>通所</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>4</td></tr> <tr><td>身体</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>4</td></tr> <tr><td>介護</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td>4</td></tr> <tr><td>食事</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td>4</td></tr> <tr><td>入浴</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>4</td></tr> <tr><td>洗濯</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>4</td></tr> <tr><td>移動</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>4</td></tr> <tr><td>その他</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>4</td></tr> <!-- Additional rows would follow the same pattern --> </tbody> </table>												日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	合計 時間数	曜日	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	日	TAIS	1																														1	居宅		1																													1	通所			1										1													1					4	身体				1																						1					4	介護					1																						1				4	食事						1																						1			4	入浴							1																								4	洗濯								1																							4	移動									1																						4	その他																															4
日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	合計 時間数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
曜日	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
TAIS	1																														1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
居宅		1																													1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
通所			1										1													1					4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
身体				1																						1					4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
介護					1																						1				4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
食事						1																						1			4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
入浴							1																								4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
洗濯								1																							4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
移動									1																						4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
その他																															4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

「用具名称(機種名)」「TAIS・届出コード」欄が追加されました。

[サービス追加]／[サービス編集]画面で設定した商品名および TAIS・届出コードが表示されます。

「用具名称(機種名)」 「TAIS・届出コード」欄が追加されました。
 [サービス追加]／[サービス編集]画面で設定した商品名および
 TAIS・届出コードが表示されます。

[illegible]

令和 7 年 8 月施行_室料相当額控除対応



令和 7 年 8 月施行の「室料相当額控除」に対応しました。

【利用者一覧】-【利用票・提供票】

- 適用開始年月「令和 07 年 08 月」以降の「短期入所療養介護(老健／介護医療院)」「予防短期入所療養介護(老健／介護医療院)」について、「室料相当額控除」を設定できるようになりました。

利用票・提供票の登録画面のスクリーンショット。画面は「サービス登録・編集【岩手 さつき】」というタイトルで開かれています。

画面の上部には「利用者一覧」から「利用票・提供票」を選択した状態が示されています。利用票の登録画面には、利用者の基本情報（岩手 さつき、女性、1985年9月21日生まれ）と、利用票の登録情報（令和07年08月01日～令和11年09月30日）が表示されています。

画面の中央には「サービス登録・編集」のタブがあり、その下に「サービス選択」のセクションがあります。ここでは「サービス種類」を「22 短期入所療養介護(老健)」と選択し、「サービス内容」を「226160 老健室料相当額控除」と入力しています。

画面の右側には「選択したサービス内容」のセクションがあり、サービス内容「226160 老健室料相当額控除」の単位数が「-26」と設定されていることが確認できます。

画面の下部には「令和07年08月の提供日」の提供日表が表示されています。この表は、1週間（1日～7日）の提供状況を把握するためのものです。

日	月	火	水	木	金	土
1	2					
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

画面の下部には「サービス登録・編集」のボタンがあり、その右側には「設定」のボタンがあります。