

wiseman second-line  
<ワイズマン セカンドライン>

**居宅介護支援**

**バージョンアップに伴う追加・変更点**

バージョンアップに伴う追加・変更点の概要をお知らせいたします。  
システム運用を開始される前に、必ずご確認ください。

-  令和 6 年度報酬改定(令和 7 年施行分)対応
-  サービス利用票・別表 様式改正対応
-  令和 7 年 8 月施行 室料相当額控除対応

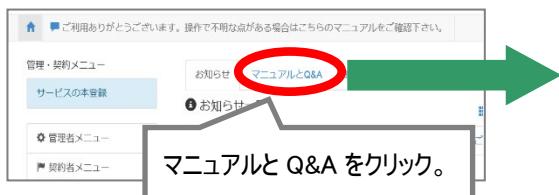
## ◇目次

I バージョンアップ後の作業 .....	3
バージョンアップ後の作業   流れ.....	3
バージョンアップ後の作業   詳細.....	4
令和 7 年 4 月以降の自事業所の体制を登録する.....	4
令和 7 年 4 月以降の総合事業マスタを登録する.....	7
バージョンアップ前に作成した令和 7 年 4 月以降の利用票・提供票を見直す.....	13
II バージョンアップに伴う追加・変更点 .....	16
令和 6 年度報酬改定(令和 7 年 4 月施行分)対応 .....	16
• [マスタ管理] - [総合事業マスタ] .....	18
• [利用者一覧] - [利用票・提供票] .....	19
• [国保連請求] .....	20
サービス利用票・別表 様式改正対応 .....	21
• [利用者一覧] - [利用票・提供票] .....	21
• [利用者一覧] - [予防支援] - [予防サービス計画書] .....	21
• [利用者一覧] - [ケアプラン] - [居宅サービス計画書] .....	21
令和 7 年 8 月施行_室料相当額控除対応 .....	23
• [利用者一覧] - [利用票・提供票] .....	23

### ■システムの操作で困ったときは…

本書では、今回のバージョンアップに伴う追加・変更点の概要を解説しています。  
より詳細なシステムの操作方法は、マニュアルや Q&A をご活用ください。

#### 【トップページ画面から】



クリックすることでマニュアルが表示されます。



#### 【各操作画面から】



該当ページに関連する  
Q&A 一覧が表示されます。



# I バージョンアップ後の作業

😊 バージョンアップ後のシステム運用を開始する前に、以下の作業が必要です。

※必要な作業が未実施の場合、請求データが誤った内容で作成される可能性があります。

## バージョンアップ後の作業 | 流れ



### 作業 1

令和 7 年 4 月以降の自事業所の体制を登録する

4 月以降、自事業所の居宅介護支援／介護予防支援(委託分の介護予防支援含む)が「業務継続計画未策定減算」の対象となる場合、契約事業所マスタや関連事業所マスタで登録します。



詳細は【4 ページ】 →



### 作業 2

令和 7 年 4 月以降の総合事業マスタを登録する

総合事業サービスを利用票・提供票に位置付けている場合、[総合事業マスタ]に 4 月以降のサービスコードを登録します。



詳細は【7 ページ】 →



### 作業 3

バージョンアップ前に作成した令和 7 年 4 月以降の利用票・提供票を見直す

バージョンアップ前に作成済みの 4 月以降の利用票・提供票が、以下のいずれかに該当する場合、作成済みの利用票・提供票の見直しを行います。

- ・福祉用具貸与を位置付けている場合
- ・4 月より開始される「身体拘束廃止未実施減算」「業務継続計画未策定減算」が適用になるサービスがある場合

詳細は【13 ページ】 →

# バージョンアップ後の作業 | 詳細



## 作業 1

### 令和 7 年 4 月以降の自事業所の体制を登録する

[管理者メニュー] - [契約事業所マスタ]

[マスタ管理] - [関連事業所マスタ]

4 月以降、自事業所の居宅介護支援／介護予防支援(委託分の介護予防支援含む)が「業務継続計画未策定減算」の対象となる場合、契約事業所マスタや関連事業所マスタで登録します。

※上記に該当しない場合は、本作業は不要です。

### 【操作方法】令和 7 年 4 月以降の自事業所の体制を登録する

- [管理者メニュー]を開き、自事業所の名称をクリックします。

The screenshot shows two pages of a software interface. The left page is the 'Management Menu' with a red box around the 'Contract Organization Master' button under the 'Manager Menu'. An arrow points from this button to the right page. The right page is titled 'Contract Organization Master' and shows a list of organizations. A red box highlights the first organization in the list, which has the ID '9876543210' and the name 'Waisi Shiseishi'.

- サービス種類と体制**ボタンをクリックします。
- 適用開始年月「令和 07 年 04 月」をクリックします。

The screenshot shows the 'Waisi Organization' screen with a red box around the 'Service Type and System Structure' button under the 'Organization Information' tab. A red circle with the number '2' is over this button. Another red circle with the number '3' is over the 'Applicable Start Month' field, which is set to 'Heisei 07 Year 04 Month'. The table below shows service types and system structures.

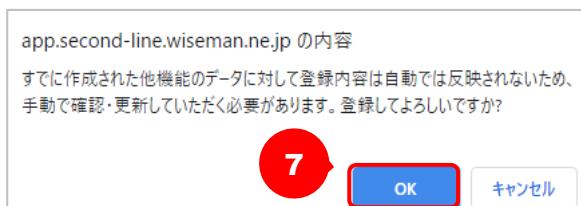
適用開始年月	事業所番号	サービス種類
令和07年04月	9876543210	介護 通所介護 居宅介護支援 介護予防支援 山対応型通所介護 総合事業（訪問型サービス） 総合事業（通所型サービス） 総合事業（その他の生活支援サービス）
令和06年04月	9876543210	訪問介護 通所介護 居宅介護支援 介護予防支援

(次ページへ続きます⇒)

- ④ 「介護・予防サービス」欄で、「居宅介護支援」(減算の対象サービス)をクリックします。
- ⑤ 画面右部に表示された項目のうち「業務継続計画未策定減算」を「あり」にします。
- ⑥ **登録**ボタンをクリックします。

- ⑦ **OK**ボタンをクリックします。

※「介護予防支援」についても減算の対象となる場合は、「介護・予防サービス」欄で、「介護予防支援」をクリックし、手順⑤～⑦と同様の操作を行います。



**地域包括支援センターからの受託を行っていない場合や、地域包括支援センターからの受託分が「業務継続計画未策定減算」の対象となる場合は、作業 1 は以上です。**

**地域包括支援センターからの受託分についても「業務継続計画未策定減算」の対象となる場合は、引き続き手順⑧以降の操作を行います。**

- ⑧  ボタンをクリックします。



- ⑨ サービスマニューから自事業所の居宅介護支援をクリックします。



(次ページへ続きます⇒)

- ⑩ [マスタ管理]—[関連事業所マスタ]を開きます。

The screenshot shows a search interface for related organizations. The top navigation bar includes buttons for 'Home', 'User List', 'Data Output', 'Master Management' (with a dropdown menu for 'Related Organization Master'), and 'National Health Insurance Application'. The main area has a search bar for 'User Search' and fields for 'Name/Kanji' and 'Name/Hiragana'. A dropdown menu from the master management button is open, showing options like 'Caregiver Insurer Master' and 'Comprehensive Organization Master'. A red box highlights the 'Related Organization Master' option.

- ⑪ 「業務継続計画未策定減算」の対象となる地域包括支援センターをクリックします。

This screenshot shows a list of related organizations. The left sidebar has buttons for 'Master Management' (selected), 'Related Organization Master' (highlighted in blue), 'Caregiver Insurer Master', 'Comprehensive Organization Master', and 'Service Code Selection'. The main area lists organizations with their names and IDs. One organization, 'Yamada Kogenkyo Kaihōshien', is highlighted with a red box. Its details are shown in a modal window below: name (Yamada Kogenkyo Kaihōshien), ID (0123123123), service types (訪問介護, 福祉用具貸与, 介護予防福祉用具貸与, 短期入所看護介護 (介護老人保健施設)), and other services (居宅介護支援, 訪問型サービス (みなし), 訪問型サービス (独自), その他の生活支援サービス (配食/洗濯)).

- ⑫ サービス種類と体制ボタンをクリックします。

- ⑬ 適用開始年月「令和 07 年 04 月」をクリックします。

This screenshot shows the 'Service Type and System' configuration page. The left sidebar includes 'Master Management' (selected), 'Related Organization Master' (highlighted in blue), 'Caregiver Insurer Master', and 'Comprehensive Organization Master'. The main area has tabs for 'Business Continuity Plan Configuration' and 'Service Type and System' (highlighted with a red box). It shows service types (訪問介護, 福祉用具貸与, 介護予防福祉用具貸与, 短期入所看護介護 (介護老人保健施設)), application start month ('Heisei 07 Year 04 Month'), and other settings. A red circle labeled '12' is over the 'Service Type and System' button, and another red circle labeled '13' is over the 'Application Start Month' field.

- ⑭ 「介護・予防サービス」欄で、減算の対象サービスをクリックします。

- ⑮ 画面右部に表示された項目のうち「業務継続計画未策定減算」を「あり」にします。

- ⑯ 登録ボタンをクリックします。

This screenshot shows the 'Care and Prevention Services' configuration page. The left sidebar has tabs for 'Care and Prevention Services' (highlighted with a red box) and 'Comprehensive Organization Master'. The main area shows service categories like 'Residential Care Support' and 'Care and Prevention Services'. A red box highlights the 'Business Continuity Plan Not Configured Deduction' checkbox under 'Care and Prevention Services'. Another red box highlights the 'Register' button at the bottom right. A red circle labeled '14' is over the 'Care and Prevention Services' tab, and another red circle labeled '15' is over the deduction checkbox. A red circle labeled '16' is over the 'Register' button.

- ⑰ OKボタンをクリックします。

作業 1 は以上です。



## 作業 2

## 令和 7 年 4 月以降の総合事業マスタを登録する



[マスタ管理] - [総合事業マスタ]

総合事業サービスを利用票・提供票に位置付けている場合、[総合事業マスタ]に 4 月以降のサービスコードを登録します。

※上記に該当しない場合は、本作業は不要です。

令和 06 年 04 月度介護報酬改定、令和 07 年 04 月対応分を踏まえた加算の新設・単位数の改定に伴い、各市町村提供のサービスコードが更新される見込みです。

更新されたサービスコードは、[総合事業マスタ]に登録が必要です。

**「単位数表マスタ CSV」の有無により作業が異なりますので、下表を参照のうえ必要な作業を行ってください。**

- ※ 「単位数表マスタ CSV」は、保険者によって呼び名が異なります(例:「サービスコード CSV」など)。
- ※ 市町村のホームページ等で提供されている「単位数表マスタ CSV」「サービスコード」をご準備ください。

対象サービス	単位数表マスタ CSV の提供	必要な作業	参照ページ
A2:訪問型独自 A6:通所型独自	CSV あり	「単位数表マスタ CSV」を取り込みます。	操作方法 A 【次ページ】
	CSV なし	サービスコード表をもとに、バージョンアップで自動作成された履歴を見直します。	操作方法 B 【10 ページ】
A3:訪問型独自／定率 A4:訪問型独自／定額 A7:通所型独自／定率 A8:通所型独自／定額 A9～AE:その他の生活支援 AF:介護予防マネジメント	CSV あり	「単位数表マスタ CSV」を取り込みます。	操作方法 A 【次ページ】
	CSV なし	3 月以前の履歴を複写して、サービスコード表をもとに編集します。	操作方法 C 【11 ページ】

## 【操作方法 A】単位数表マスタ CSVを取り込む

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページなどから「単位数表マスタ CSV」を入手し、本システムを使用するコンピュータの分かりやすい場所（デスクトップなど）に保存してください。

- ① [マスタ管理] - [総合事業マスタ] の順にクリックします。
- ② **サービスコード取込**ボタンをクリックします。



- ③ **ファイルを選択**ボタンをクリックし、取込対象のファイルを選択します。



- ④ **取り込みチェック**ボタンをクリックします。



(次ページへ続きます⇒)

⑤ 適用開始年月「令和 07 年 04 月」の行のみにチェックを付けます。

※適用開始年月「令和 07 年 04 月」以外の行はチェックを付けないでください。「令和 07 年 04 月」以外の行をチェックした場合、編集済みの内容が初期値で上書きされてしまいます(A3/A7 の「基本加算」など)。

保険者番号	保険者名	サービス種類	適用開始年月	適用終了年月	単位数単価	提出先
039115	北ワイズ市	A2 : 関連型サービス (独自)	令和06年04月		44	国保連
039115	北ワイズ市	A6 : 通所型サービス (独自)	平成29年04月	平成30年09月	43	
039115	北ワイズ市	A6 : 通所型サービス (独自)	平成30年10月	令和01年09月	46	
039115	北ワイズ市	A6 : 通所型サービス (独自)	令和01年10月	令和02年03月	48	
039115	北ワイズ市	A6 : 通所型サービス (独自)	令和02年04月	令和03年09月	186	
039115	北ワイズ市	A6 : 通所型サービス (独自)	令和03年10月	令和04年03月	185	
039115	北ワイズ市	A6 : 通所型サービス (独自)	令和04年04月	令和05年09月	184	
039115	北ワイズ市	A6 : 通所型サービス (独自)	令和04年04月	令和05年03月	185	
039115	北ワイズ市	A6 : 通所型サービス (独自)	令和06年04月	令和06年05月	211	
039115	北ワイズ市	A6 : 通所型サービス (独自)	令和06年06月	令和07年03月	223	
039115	北ワイズ市	A6 : 通所型サービス (独自)	令和07年04月		209	

⑥ 「サービスコード登録」ボタンをクリックします。

<input type="checkbox"/> 039115 北ワイズ市 AF : 介護予防ケアマネジメント	令和03年10月	令和06年03月	6
<input type="checkbox"/> 039115 北ワイズ市 AF : 介護予防ケアマネジメント	令和06年04月		18

**✓ サービスコード登録**

⑦ 単位数単価が「10.00 円」の場合、操作は以上で終了です。

単位数単価が「10.00 円」以外の場合、次ページに進みます。

⑧ 画面左部の「総合事業マスタ」ボタンをクリックします。

⑨ 今回取り込んだサービス種類をクリックします。

保険者番号	保険者名	サービス種類	適用開始日	適用終了日	単位数単価	提出先
039115	北ワイズ市	A2 : 関連型サービス (独自)	令和07年04月		10.00	国保連
039115	北ワイズ市	A2 : 関連型サービス (独自)	令和06年06月	令和07年03月	10.00	国保連
039115	北ワイズ市	A6 : 通所型サービス (独自)	令和07年04月		10.00	国保連
039115	北ワイズ市	A6 : 通所型サービス (独自)	令和06年06月	令和07年03月	10.00	国保連

⑩ 地域に応じた単位数単価に変更します。

適用期間	保険者番号	保険者名	単位数単価	提出先
令和07年04月～	039008	△△市	10.00 円	国保連
令和07年04月～	039015	○○○市	10.00 円	国保連
令和07年04月～	039115	北ワイズ市	10.00 円	国保連

単位数単価  円 提出先 国保連

**登録**

⑪ 登録ボタンをクリックします。

⑫ OKボタンをクリックします。

対象	サービスコード	サービス名称	基本単位	算定単位	単位数	算定期間	割引日数	支給限度額	実施区分	事業対象者	費支指1	費支指2
□	1 編集	A61111 通所型自殺サービス 1 日割	基本	1月につき	1798	1月につき	1	対象	○	○	-	
□	2 編集	A61112 通所型自殺サービス 1 日割	基本	1月につき	59	0	対象	○	○	-		

**登録** **印 刷**

すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないため、手動で確認・更新していただく必要があります。

**OK**

⑬ 複数のサービス種類を取り込んだ場合、「一覧に戻る」ボタンをクリックし、手順⑧～⑫を繰り返します。

作業 2-A は以上です。

【操作方法 B】サービスコード表をもとに、バージョンアップで自動作成された履歴を見直す

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページ等から、4月以降のサービスコード表を入手してください。

- ① [マスタ管理] – [総合事業マスタ] の順にクリックします。



- ② 対象の保険者・サービス種類の、適用開始月「令和 07 年 04 月」の行をクリックします。

総合事業マスター		サービス履歴を温習					新操作登
Q	保険者番号	保険者名	サービス種類を温習				
	<input type="checkbox"/>	終了したサービス履歴を含む					
保険者番号	保険者名	サービス種類	適用開始日	適用終了日	巻回数削除	提出先	
011056	豊平区	A2_訪問看護サービス(往日)	令和06年04月		10,00円	国民保	
011056	豊平区	A2_訪問看護サービス(往日)	令和06年04月	令和07年03月	10,00円	支保連	
022020	〇市山	A2_訪問看護サービス(往日)	令和06年04月		10,00円	国民保	
022020	〇市山	A2_訪問看護サービス(往日)	令和06年04月	令和07年12月	10,00円	支保連	
022020	〇市山	A2_訪問看護サービス(往日)	今令06年04月		10,00円	支保連	

- ③ 画面上に表示された内容について、各市町村提供のサービスコード表と差異があるか確認します。

- 差異がない場合 … **登録**ボタンをクリックします。
  - 差異がある場合 … **編集**ボタンから起動する[サービス追加・編集]画面で内容を修正し、  
**登録**ボタンをクリックします。

- ④ **OK**ボタンをクリックします。

すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないため、手動で確認・更新していただく必要があります。



- ⑤ 他にサービスコードが更新されたサービスがある場合は、手順②～④を繰り返し行います。

作業 2-B は以上です。

### 【操作方法 C】3月以前の履歴を複写して、サービスコード表をもとに編集する

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページ等から、4月以降のサービスコード表を入手してください。

- ① [マスタ管理] - [総合事業マスタ] の順にクリックします。



- ② 対象の保険者・サービス種類をクリックします。

総合事業マスタ					
関連事業所マスタ		保険者番号		保険者名	
関連事業所マスタ		A7 : 通所型サービス(独自/定率)		検索	
介護保険者マスタ				終了したサービス種類を含む	
利用料マスタ					
総合事業マスタ					
サービスコード取得					

The table lists service records. One record for '022020 ○△市 A7 : 通所型サービス(独自/定率)' is highlighted with a red box.

- ③ 「複写元にする3月以前の履歴」の右部の「複写して新規作成」ボタンをクリックします。

総合事業マスタ情報履歴					
サービス種類		保険者番号		保険者名	
適用期間	A7 : 通所型サービス(独自/定率)				
令和06年04月～	022020	○△市	10.14 円	国保連	
令和06年04月～	039999	○○市	10.00 円	国保連	
令和04年10月～令和06年03月	022020	○△市	10.00 円	国保連	

The '操作' column contains three buttons: '複写して新規作成' (highlighted with a red box), '複写して新規作成' (disabled), and '複写して新規作成'.

- ④ 適用期間(開始)に「令和 07 年 04 月」と入力します。

- ⑤ 「保険者」「単位数単価」および「提出先」を設定します。

総合事業マスタ情報履歴					
サービス種類		保険者番号		保険者名	
適用期間	A7 : 通所型サービス(独自/定率)				
令和06年04月～	022020	○△市	10.14 円	国保連	
令和06年04月～	039999	○○市	10.00 円	国保連	
令和04年10月～令和06年03月	022020	○△市	10.00 円	国保連	

The '操作' column contains three buttons: '複写して新規作成' (highlighted with a red box), '複写して新規作成' (disabled), and '複写して新規作成'.

The '適用期間' input field is highlighted with a red box and contains '令和07年04月'.

(次ページへ続きます⇒)

⑥ 画面上に表示された内容について、各市町村提供のサービスコード表と差異があるか確認します。

- 差異がない場合 … **登録**ボタンをクリックします。
- 差異がある場合 … **編集**ボタンから起動する[サービス追加・編集]画面で内容を修正し、**登録**ボタンをクリックします。

適用期間	保険者番号	保険者名	単位数単価	提出先	操作
令和06年04月～	022020	○△市	10.14 円	国保連	
令和06年04月～	039999	○○市	10.00 円	国保連	
令和04年10月～令和06年03月	022020	○△市	10.00 円	国保連	

適用期間 必須 令和07年04月～ 適用終了月 保険者 必須 (022020) ○△市 単位数単価 必須 10.14 円 提出先 必須 国保連

サービス追加 ▶ 選択行を操作 (一括設定) 直行削除 表示順 サービスコード 累計込み すべて

No.	サービスコード	サービス名称	基本 算定 加算	算定単位	単位数	算定期数 制限期間	制限日数 制限回数	支給限度 額対象	給付率	実施区分	事業対象者	要支援1	要支援2
1	A71001	生きがい型デイサービス1／回数(1割)	基本	1回につき	305	1月につき	4	対象	100	○	○	-	
2	A71002	生きがい型デイサービス2／週1／回数(1割)	基本	1回につき	305	1月につき	4	対象	90	-	-	○	
3	A71003	生きがい型デイサービス2／週2／回数(1割)	基本	1回につき	305	1月につき	8	対象	90	-	-	○	
4	A71004	生きがい型デイサービス1／月額(1割)	基本	1月につき	1318	1月につき	1	対象	90	○	○	-	
5	A71005	生きがい型デイサービス2／週1／月額(1割)	基本	1月につき	1318	1月につき	1	対象	90	-	-	○	

一括削除 ✓登録 印刷

⑦ **OK**ボタンをクリックします。

すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないため、手動で確認・更新していただく必要があります。

OK

⑧ 他にサービスコードが更新されたサービスがある場合は、手順②～⑦を繰り返し行います。

作業 2-C は以上です。



## 作業 3

## バージョンアップ前に作成した令和7年4月以降の利用票・提供票を見直す

## [利用者一覧] - [利用票・提供票]

バージョンアップ前に作成済みの4月以降の利用票・提供票が、以下のいずれかに該当する場合、作成済みの利用票・提供票の見直しを行います。

- ・福祉用具貸与を位置付けている場合
  - ・4月より開始される「身体拘束廃止未実施減算」「業務継続計画未策定減算」が適用になる場合
- ※上記に該当しない場合は、本作業は不要です。

## 【操作方法】4月以降の利用票・提供票を見直す

- ① [利用者一覧]画面で対象者を選択し、**利用票・提供票**をクリックします。
- ② 作成済みの4月以降の利用票・提供票画面を開きます。

福祉用具貸与を位置付ける場合、以下の手順で「TAIS・届出コード」等を設定します。

- ③ 設定済みの福祉用具貸与のサービス内容をクリックします。

□ 提供時間	サービス内容	福祉用具 名称(機種名)	福祉用具 TAIS・届出コード	予実	01 火	02 水	03 木	04 金
□	17 いろはサービス 171003：特殊寝台貸与			予定	1			
□				実績				

- ④ 画面左側の「サービス選択」欄で、対象月に算定するサービス内容をクリックします。
- ⑤ 「単位数」を入力します。
- ⑥ 画面右部に表示された「TAIS・届出コード」「法人名」「商品名」「型番」を入力します。

※各欄を入力した状態で**検索**ボタンをクリックすることで、公益財団法人テクノエイド協会公開の福祉用具の商品コード一覧から検索が可能です。(部分一致・and 検索)

サービス登録・編集【岩手 さつき】

介護サービス		予防介護サービス		総合事業																																									
<b>■ サービス選択</b>		<b>✓ 選択したサービス内容</b>																																											
サービス種類	17 福祉用具貸与	サービス内容	171003 特殊寝台貸与	単位数	1000																																								
事業所	サービス	分類		割引率	%																																								
コード	※Enterキーで絞り込み	コード	※Enterキーで絞り込み	単位数	1000																																								
4		5		6																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>コード</th> <th>サービス内容</th> <th>単位数</th> <th>分類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>171001</td><td>重いす貸与</td><td>基本</td><td></td></tr> <tr><td>171002</td><td>重いす付履品貸与</td><td>基本</td><td></td></tr> <tr><td>171003</td><td>特殊寝台貸与</td><td>基本</td><td></td></tr> <tr><td>171004</td><td>特殊寝台付履品貸与</td><td>基本</td><td></td></tr> <tr><td>171005</td><td>床ずれ防止用具貸与</td><td>基本</td><td></td></tr> <tr><td>171006</td><td>体位変換器貸与</td><td>基本</td><td></td></tr> <tr><td>171007</td><td>手すり貸与</td><td>基本</td><td></td></tr> <tr><td>171008</td><td>スロープ貸与</td><td>基本</td><td></td></tr> <tr><td>171009</td><td>歩行器貸与</td><td>基本</td><td></td></tr> </tbody> </table>						コード	サービス内容	単位数	分類	171001	重いす貸与	基本		171002	重いす付履品貸与	基本		171003	特殊寝台貸与	基本		171004	特殊寝台付履品貸与	基本		171005	床ずれ防止用具貸与	基本		171006	体位変換器貸与	基本		171007	手すり貸与	基本		171008	スロープ貸与	基本		171009	歩行器貸与	基本	
コード	サービス内容	単位数	分類																																										
171001	重いす貸与	基本																																											
171002	重いす付履品貸与	基本																																											
171003	特殊寝台貸与	基本																																											
171004	特殊寝台付履品貸与	基本																																											
171005	床ずれ防止用具貸与	基本																																											
171006	体位変換器貸与	基本																																											
171007	手すり貸与	基本																																											
171008	スロープ貸与	基本																																											
171009	歩行器貸与	基本																																											

6 手入力の他、**検索**ボタンから起動する[TAIS・届出コード選択]画面からの選択が可能です。

7 [TAIS・届出コード選択]画面

TAIS・届出コード選択

検索名「ヘッド」  
に該当するTAIS・届出コードが検索されています。  
TAIS・届出コードを選択し、設定ボタンを押してください。  
選択したTAIS・届出コード一覧

TAIS・届出コード	法人名	商品名	型番
00021-000062	竹中エンジニアリング株式会社	ヘッドセンサー(標準型)	BS-3
00021-000087	竹中エンジニアリング グローバル	ヘッドセンサー(標準型)	BS-53
00021-000098	竹中エンジニアリング グローバル	ヘッドセンサー(標準型)	BS-63
00021-000123	竹中エンジニアリング グローバル	ヘッドセンサー(標準型)	BS-1
00021-000134	竹中エンジニアリング グローバル	ヘッドセンサー(標準型)	BS-2
00021-000138	竹中エンジニアリング グローバル	ヘッドセンサー(標準型)	BS-CC
00021-000127	竹中エンジニアリング グローバル	ヘッドセンサー(標準型)	BS-2 (B)
00055-000164	災害的工事認証会社	うちあうせ機器認定 登録機器	GS-2 防音二重ガラ ぐくん・ペドモ どまくじく
00055-000165	災害的工事認証会社	うちあうせ機器認定 登録機器	OK-31 防音二重ガラ ぐくん・ペドモ どまくじく

- ⑦ 提供日を入力し、**設定**ボタンをクリックします。

(次ページへ続きます⇒)

**訪問系サービスが「業務継続計画未策定減算」の対象になる場合、以下の手順で基本報酬を更新します。**

- ⑧ 減算対象になる基本報酬をクリックします。

	提供時間	サービス内容	予実	01	02	03	04	05	06	07
				火	水	木	金	土	日	月
11		いろはサービス 171003：特殊寝台貸与	予定	1						
			実績							
11		ワイス事業所 111111：身体介護 1	予定		1					
			実績							

- ⑨ 画面左側の「サービス選択」欄で、対象月に算定する「業務継続計画未策定減算」が適用された基本報酬（「業未」を付加された基本報酬）を選択します。
- ⑩ 提供時間を設定します（任意）。
- ⑪ 設定ボタンをクリックします。

サービス登録・編集【岩手 さつき】

介護サービス		予防介護サービス	総合事業	保険適用外																																														
<b>■ サービス選択</b>		<b>✓ 選択したサービス内容</b>																																																
サービス種類	11 訪問介護	サービス内容	単位数	割引率																																														
事業所	ワイス事業所	11B425 身体介護 1・葉末	242	0%																																														
コード	身体介護 1・葉末	提供時間	10:00 ~ 10:29																																															
予定・実績 <input checked="" type="radio"/> 予定登録 <input type="radio"/> 実績登録																																																		
■ 令和07年04月の提供日																																																		
<table border="1"> <tr> <td>合計回数</td> <td>4</td> <td>全選択</td> <td>全解除</td> </tr> <tr> <td>日</td> <td>月</td> <td>火</td> <td>水</td> <td>木</td> <td>金</td> <td>土</td> </tr> <tr> <td>1週</td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2週</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>3週</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>4週</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>5週</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					合計回数	4	全選択	全解除	日	月	火	水	木	金	土	1週		1	2	3	4	5	2週	6	7	8	9	10	11	3週	13	14	15	16	17	18	4週	20	21	22	23	24	25	5週	27	28	29	30		
合計回数	4	全選択	全解除																																															
日	月	火	水	木	金	土																																												
1週		1	2	3	4	5																																												
2週	6	7	8	9	10	11																																												
3週	13	14	15	16	17	18																																												
4週	20	21	22	23	24	25																																												
5週	27	28	29	30																																														
<input type="button" value="×閉じる"/> <input checked="" type="button" value="設定"/>																																																		

**短期入所系サービス・多機能系サービスの「身体拘束廃止未実施減算」および  
福祉用具貸与の「業務継続計画未策定減算」を位置付ける場合、通常通りサービス追加ボタンから追加します。**

<b>+ サービス追加</b>		前回復写	週間計画取込
<b>▲ 選択行を操作</b>		<b>■ 行削除</b>	<b>予定→実績</b> <b>実績→予定</b>
<input type="checkbox"/>	提供時間	サービス内容	予実
		いろはサービス	01 火 水 木
			予定 1

すべてのサービスの見直しが完了したら登録ボタンをクリックし、作業 3 は完了です。

以降は、通常どおりのシステム操作で利用票・提供票を作成します。



### 必要に応じて「週間計画」の見直しも行ってください

「週間計画取込」を使用して毎月の利用票・提供票を作成している利用者について、以下に該当する場合は、「週間計画」(※)の見直しも行ってください。

※要介護の利用者の場合は[利用者一覧]－[ケアプラン]－[居宅サービス計画書]、要支援・総合事業の利用者の場合は[利用者一覧]－[予防支援]－[予防サービス計画書]の週間計画を見直します。

#### 《見直しが必要なケース》

- ・福祉用具貸与を位置付ける場合  
…13 ページの手順③～⑦と同様の操作で、「TAIS・届出コード」等を設定します。
- ・訪問系サービスが「業務継続計画未策定減算」の対象になる場合  
…前ページの手順⑧～⑪と同様の操作で、基本報酬を見直します。

## Ⅱバージョンアップに伴う追加・変更点

 今回のバージョンアップでは「令和6年度介護報酬改定(令和7年4月施行分)対応」「サービス利用票・別表 様式改正対応」「令和7年8月施行\_室料相当額減額対応」が行われました。

### 令和6年度報酬改定(令和7年4月施行分)対応



令和7年4月から開始／終了となる加算・減算や、単位数が変更となる加算に対応しました。

	加算減算名	対象サービス
適用開始	身体拘束廃止未実施減算	短期入所生活介護、介護予防短期入所生活介護、 短期入所療養介護、介護予防短期入所療養介護 特定施設入居者生活介護(短期利用)、 地域密着型特定施設入居者生活介護(短期利用)、 特定施設入居者生活介護 ※外部サービス利用型に限る、 介護予防特定施設入居者生活介護 ※外部サービス利用型に限る、 認知症対応型共同生活介護(短期利用)、 介護予防認知症対応型共同生活介護(短期利用)、 小規模多機能型居宅介護(短期利用含む)、 介護予防小規模多機能型居宅介護(短期利用含む)、 看護小規模多機能型居宅介護(短期利用含む)
適用開始	業務継続計画未策定減算	訪問介護、訪問型サービス独自(A2)、 夜間対応型訪問介護、定期巡回・随時対応型訪問介護看護、 訪問入浴介護、介護予防訪問入浴介護、 訪問看護、介護予防訪問看護、 訪問リハビリテーション、介護予防訪問リハビリテーション、 福祉用具貸与、介護予防福祉用具貸与、 居宅介護支援、介護予防支援
適用終了	介護職員等処遇改善加算V	介護職員等処遇改善加算の対象サービス

メニューごとの追加・変更点は下表の通りです。

No.	メニュー名	追加・変更点	詳細
1	[管理者メニュー] -[契約事業所マスタ]	<p>適用開始年月「令和 07 年 04 月」以降の「居宅介護支援」「介護予防支援」に対し、「業務継続計画未作成減算」の適用有無を登録できるようになりました。</p> <p>※バージョンアップ時に、3 月以前の履歴をもとに「適用開始年月：令和 07 年 04 月」以降の履歴が自動作成され、上記減算は「なし」で設定されます。（バージョンアップ前に登録した 4 月以降の内容は上書きされます。）</p> <p><b>※自事業所で実施する「居宅介護支援」「介護予防支援」が「業務継続計画未作成減算」の対象となる場合、バージョンアップ後の作業が必要です。詳細は 4 ページを参照してください。</b></p>	—
2	[マスタ管理] -[関連事業所マスタ]	<p>適用開始年月「令和 07 年 04 月」以降の「介護予防支援」に対し、新設された「業務継続計画未策定減算」の算定情報を登録できるようになりました。</p> <p>※バージョンアップ時に、3 月以前の履歴をもとに「適用開始年月：令和 07 年 04 月」以降の履歴が自動作成され、上記減算は「なし」で設定されます。（バージョンアップ前に登録した 4 月以降の内容は上書きされます。）</p> <p><b>※委託元の地域包括支援センターが「業務継続計画未作成減算」の対象となる場合、バージョンアップ後の作業が必要です。詳細は 13 ページを参照してください。</b></p>	—
3	[マスタ管理] -[総合事業マスタ]	<p>サービス種類「A2：訪問型独自」「A6：通所型独自」について、改定後の内容でサービスコードを登録できるようになりました。</p> <p>※サービス種類「A2」「A6」の場合、バージョンアップ時に、3 月以前の履歴をもとに「適用開始年月：令和 07 年 04 月」以降の履歴が自動作成されています。</p>	18 ページ
4	[利用者一覧] -[ケアプラン] -[居宅サービス計画書]	<p>サービス開始予定日「令和 07 年 04 月 01 日」以降について、改定後の内容で週間計画を作成できるようになりました。</p>	—
5	[利用者一覧] -[予防支援] -[予防サービス計画書]		
6	[利用者一覧] -[利用票・提供票]	サービス提供年月「令和 07 年 04 月」以降について、改定後の内容で利用票・提供票を作成できるようになりました。	19 ページ
7	[国保連請求]	<p>■サービス提供年月「令和 07 年 04 月」以降について、改定後の内容で請求データを作成できるようになりました。</p> <p>■[介護給付費明細書]画面上で、「業務継続計画未策定減算」の該当有無が確認できるようになりました。</p>	20 ページ



## [マスタ管理] - [総合事業マスタ]

- サービス種類「A2:訪問型独自」「A6:通所型独自」について、改定後の内容でサービスコードを登録できるようになりました。



## 《A2、A6について》

履歴の適用開始年月が「令和 06 年 06 月」以降、かつ適用終了年月が設定されていない（または登録された適用終了年月が「令和 07 年 04 月」以降）の場合、バージョンアップ時に「適用終了年月: 令和 07 年 03 月」が設定され、この履歴をもとにした「適用開始年月: 令和 07 年 04 月」の履歴が自動作成されています。

令和 7 年 4 月以降のサービスコードに変更がある場合、「バージョンアップ後の作業」【7 ページ】を行ってください。



## 《A2、A6以外のサービスについて》

追加・変更点はありません。

The screenshot shows the 'General Business Master' page. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'User List', 'Data Output', 'Master Management', etc. Below that, a search bar shows 'Tokyo Tarou' and 'Male | 98 years old | April 1, 1930'. There are buttons for 'Patient Information', 'Appointment / Actual Performance', and 'Outpatient Record Book'. A red box highlights the 'New Registration' button (新規登録) in the top right corner of the main content area.

In the center, there's a table titled 'Service History' (総合事業マスター情報履歴) showing three entries for 'A6: Institutional Service (Independent)' (A6: 通所型サービス(独自)). The first entry is highlighted with a yellow background. Below the table, there are filters for 'Effective Period' (必填), 'Patient' (必填), and 'Unit Price' (必填). A red box highlights the 'Effective Period' dropdown which is set to 'April 2025 ~'.

At the bottom left, there's a 'Delete All' button (一括削除). On the right, there are 'Save' (登録) and 'Print' (印刷) buttons.

A modal dialog box is overlaid on the page, titled 'Add Service Basic Unit Selection' (追加サービス 基本単位区分選択). It contains two sections: 'Creation Date' (作成履歴日) and 'Additional Services' (追加サービス). In the 'Creation Date' section, a radio button for 'April 2025 or later' (令和25年4月以降) is selected. In the 'Additional Services' section, a checkbox for 'Service 1' (サービス1) is checked. A note at the bottom states: '※ 共通の加算・減算は、どの区分を選択していても追加されます。' (Common add-ons and subtractions will be added regardless of the selected category).

## [利用者一覧] - [利用票・提供票]

● サービス提供年月「令和 07 年 04 月」以降について、改定後の内容で利用票・提供票を作成できるようになりました。

- ⚠ バージョンアップ前に「令和 07 年 04 月」以降の利用票・提供票を登録していた場合、バージョンアップ後に見直しが必要です。操作方法は「バージョンアップ後の作業」【13 ページ】を参照してください。**
- ⚠ 「令和 07 年 04 月」以降の利用票・提供票を以下 の方法で作成した場合、改定後の単位数に変換されて利用票・提供票が作成されます。作成後は、必ず変換された単位数の確認を行ってください。**
  - ・「令和 07 年 03 月」以前の週間計画から「令和 07 年 04 月」以降の利用票・提供票を作成。
  - ・「令和 07 年 03 月」以前から「令和 07 年 04 月」以降の利用票・提供票に前回複写。

The screenshot shows the 'Utilization Bill / Supply Bill' screen for user 岩手 さつき. A red box highlights the '計劃単位数' (Planned Unit Number) field, which displays '3448'. A callout bubble states: '改定後の単位数が表示されるようになりました。' (The revised unit number is displayed). Another callout bubble states: '改定後の内容でサービスを設定できるようになりました。' (The revised content can be used to set up services).

Below the main form, a red box highlights the service schedule table. The table lists services for various dates, with a red border around the entire table area.

提供時間	サービス内容	福祉用具 名称(機種名)	福祉用具 TAIS・届出コード	予実	01 火	02 水	03 木	04 金	05 土	06 日	07 月	08 火	09 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 火	15 水	16 木	17 金	18 土	19 日	20 火	21 水	22 木	23 金	24 土	25 日	26 火	27 水	28 木	29 金	30 土	31 日	回数	日割 算定			
10:00 ～10:29	★ いろはサービス 171003 : 特殊寝台貸与	ベッドセンサー (標準型)	00021-000062	予定	1																																		1	
	★ ワイズ事業所 11B425 : 身体介護 1・美末			予定	1																																	0		
	★ ワイズサポート 152241 : 通所介護 I 1 1			予定		1																																4		
				実績																																		0		
				予定																																		4		
				実績																																		0		
				予定																																		4		
				実績																																		0		

At the bottom right of the screen are buttons: 全削除 (Delete All), 確定 (Confirm), 登録 (Register), 新様式 (New Style), and 印刷 (Print).

## [国保連請求]

- サービス提供年月「令和 07 年 04 月」以降について、改定後の内容で請求データを作成できるようになりました。
- [介護給付費明細書]画面上で、「業務継続計画未策定減算」の該当有無が確認できるようになりました。

### ■画面例:[国保連請求]-[介護給付費明細書]

■業未減算  
[契約事業所マスター]で登録された「業務継続計画未策定減算」の該当有無が表示されます。  
※「サービス提供年月:令和 07 年 04 月以降」かつ「給付区分:介護／予防(指定分)」の場合に限り表示されます。

加算																					
	登録状況	明細作成	No.	編集	利用者名	契約日	保険者	被保険者番号	介護度	合計単位数	居宅介護支援費	初回	通院時情報連携	退院退所(算定期回数)				入院時情報連携			
														I 1	I 2	II 1	II 2	III			
												合計(件数)	1443	1	0	0	0	0	0	0	0
	済	済	1	編集	岩手 さつき	R02.04.01	039008	1231245649	要介護1	1443	i			回数	回数	回数	回数	回数			

居宅介護支援費 I 1 I 1 0 I I I 0

ケアプランデータ連携と事務員 あり 特別地域加算 なし 中山間小規模加算 あり 特定事業所加算 Ⅲ 特定医介連携加算 あり 特定集中減算 あり 床待防止減算 なし 業未減算 なし

# サービス利用票・別表 様式改正対応



介護保険最新情報 vol.1286「『介護サービス計画書の様式及び課題分析標準項目の提示について』の一部改正について」で示された、サービス利用票／別表の様式改正に対応しました。

- [利用者一覧] - [利用票・提供票]
- [利用者一覧] - [予防支援] - [予防サービス計画書]
- [利用者一覧] - [ケアプラン] - [居宅サービス計画書]

- 適用開始年月「令和 07 年 04 月」以降の利用票・別表、および週間計画において、「17 福祉用具貸与」「67 介護予防福祉用具貸与」のサービス行ごとに「TAIS・届出コード」「商品名」等を設定できるようになりました。
- [利用票・提供票]画面から出力する利用票・提供票について、新様式で出力されるようになりました。

**⚠ バージョンアップ前に作成された 4 月以降の利用票に「17:福祉用具貸与」「67:介護予防福祉用具貸与」が位置付けられている場合、バージョンアップ後に「TAIS・届出コード」等の設定が必要です。操作方法は「バージョンアップ後の作業」【13 ページ】を参照してください。**

## ■画面例:[利用者一覧]-[利用票・提供票]

The screenshot shows the 'Utilization Record - Utilization Ticket' screen. A red box highlights the 'Service Addition' button. A red arrow points from this button to the 'Search Results' window on the right.

「福祉用具名称(機種名)」「福祉用具 TAIS・届出コード」欄が追加されました。  
[サービス追加]/[サービス編集]画面で設定した商品名および TAIS・届出コードが表示されます。

The screenshot shows the 'Service Registration / Collection' screen with the 'TAIS - Submission Code' search results window open. A red box highlights the search results table.

「TAIS・届出コード」「法人名」「商品名」「型番」を設定できるようになりました。  
各項目は手入力の他、**検索**ボタンから起動する [TAIS・届出コード選択]画面からの選択が可能です。

## ■[TAIS・届出コード選択]画面

The screenshot shows the 'TAIS - Submission Code Selection' dialog box. It lists several submission codes with their details: 00021-0000062 (法人名:竹中エンジニアリング株式会社, 型番:BS-2), 00021-000061 (法人名:ハンドセンター株式会社, 型番:BS-19), 00021-000087 (法人名:竹中エンジニアリング株式会社, 型番:T-X-B-93), and 00021-000098 (法人名:竹中エンジニアリング株式会社, 型番:BS-83).

「TAIS・届出コード」「法人名」「商品名」「型番」のいずれかの欄を入力した状態で**検索**ボタンをクリックすることで、公益財団法人テクノエイド協会公開の福祉用具の商品コード一覧から検索が可能です。(部分一致・and 検索)

## ■ 帳票：利用票

「用具名称(機種名)」「TAIS・届出コード」欄が追加されました。  
[サービス追加]／[サービス編集]画面で設定した商品名およびTAIS・届出コードが表示されます。

## ■ 帳票：利用票別表

「用具名称(機種名)」「TAIS・届出コード」欄が追加されました。  
[サービス追加] / [サービス編集] 画面で設定した商品名および  
TAIS・届出コードが表示されます。

# 令和 7 年 8 月施行\_室料相当額控除対応



令和 7 年 8 月施行の「室料相当額控除」に対応しました。

## [利用者一覧] - [利用票・提供票]

- 適用開始年月「令和 07 年 08 月」以降の「短期入所療養介護(老健／介護医療院)」「予防短期入所療養介護(老健／介護医療院)」について、「室料相当額控除」を設定できるようになりました。

The screenshot shows the 'Utilization Record' screen for a user named '岩手 さつき'. A red box highlights the date '令和07年08月' (August 2025) in the 'Utilization Record' section. A red arrow points from this date to a modal window titled 'サービス登録・編集【岩手 さつき】' (Service Registration/Editing). The modal window displays a list of services under the '介護サービス' tab, with service code 226160 '老短室料相当額控除' highlighted. The modal also includes sections for '選択したサービス内容' (Selected Service Content), '提供時間' (Providing Time), and a calendar for '令和07年08月の提供日' (August 2025 Provision Dates).