

wiseman second-line
＜ワイズマン セカンドライン＞

訪問介護・通所介護

バージョンアップに伴う追加・変更点

バージョンアップに伴う追加・変更点の概要をお知らせいたします。
システム運用を開始される前に、必ずご確認ください。



令和6年度 介護報酬改定対応

2024.05.27
株式会社 ワイズマン

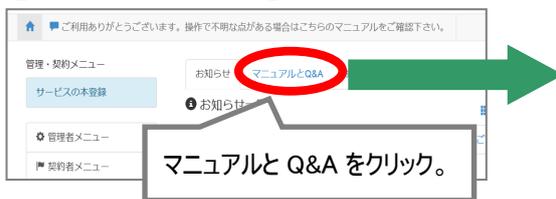
◇目次

I バージョンアップ後の作業	3
バージョンアップ後の作業 流れ	3
バージョンアップ後の作業 詳細	4
作業 1 令和 6 年 6 月以降の総合事業マスタを登録する	4
作業 2 バージョンアップ前に作成した令和 6 年 6 月以降の予定・実績を見直す	10
II バージョンアップに伴う追加・変更点	11
令和 6 年度 介護報酬改定対応	11
[マスタ管理] - [総合事業マスタ]	12
[マスタ管理] - [総合事業マスタ] - [サービスコード取込]	12
[利用者一覧] - [予定・実績]	13
[国保連請求] - [介護給付費明細書]	13

■システムの操作で困ったときは・・・

本書では、今回のバージョンアップに伴う追加・変更点の概要を解説しています。
より詳細なシステムの操作方法は、マニュアルや Q&A をご活用ください。

【トップページ画面から】



【各操作画面から】



I バージョンアップ後の作業

😊 バージョンアップ後のシステム運用を開始する前に、以下の作業が必要です。
 ※必要な作業が未実施の場合、請求データが誤った内容で作成される可能性があります。

バージョンアップ後の作業 | 流れ



作業 1

令和 6 年 6 月以降の総合事業マスタを登録する

総合事業サービスを提供している場合／利用票提供票に位置付けている場合、[総合事業マスタ]に 6 月以降のサービスコードを登録します。



詳細は[4 ページ] →



作業 2

バージョンアップ前に作成した令和 6 年 6 月以降の予定・実績を見直す

バージョンアップ前に 6 月以降の予定・実績を登録済みの場合、必要に応じて介護職員等処遇改善加算を追加します。

詳細は[10 ページ] →

作業の詳細は、次ページ以降でご確認ください。

バージョンアップ後の作業 | 詳細



作業 1

令和 6 年 6 月以降の総合事業マスタを登録する



[マスタ管理] - [総合事業マスタ]

総合事業サービスを提供している場合、[総合事業マスタ]に 6 月以降のサービスコードを登録します。

※上記に該当しない場合は、本作業は不要です。

6 月からの介護職員等処遇改善加算の開始等に伴い、各市町村提供のサービスコードが更新される見込みです。更新されたサービスコードは、[総合事業マスタ]に登録が必要です。

「単位数表マスタ CSV」の有無により作業が異なりますので、下表を参照のうえ必要な作業を行ってください。

※ 「単位数表マスタ CSV」は、保険者によって呼び名が異なります(例:「サービスコード CSV」など)。

※ 市町村のホームページ等で提供されている「単位数表マスタ CSV」「サービスコード」をご準備ください。

対象サービス	単位数表マスタ CSV の提供	必要な作業	参照ページ
A2:訪問型独自 A6:通所型独自	CSV あり	「単位数表マスタ CSV」を取り込みます。	操作方法 A 【次ページ】
	CSV なし	サービスコード表をもとに、バージョンアップで自動作成された履歴を見直します。	操作方法 B 【7 ページ】
A3:訪問型独自／定率 A4:訪問型独自／定額 A7:通所型独自／定率 A8:通所型独自／定額 A9～AE:その他の生活支援 AF:介護予防マネジメント	CSV あり	「単位数表マスタ CSV」を取り込みます。	操作方法 A 【次ページ】
	CSV なし	5 月以前の履歴を複写して、サービスコード表をもとに編集します。	操作方法 C 【8 ページ】

【操作方法 A】 単位数表マスタ CSV を取り込む

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページなどから「単位数表マスタ CSV」を入手し、本システムを使用するコンピュータの分かりやすい場所（デスクトップなど）に保存してください。

- ① [マスタ管理]－[総合事業マスタ]の順にクリックします。
- ② サービスコード取込ボタンをクリックします。



- ③ ファイルを選択ボタンをクリックし、取込対象のファイルを選択します。



- ④ 取り込みチェックボタンをクリックします。



※国保連提示のインターフェース仕様書と異なるレイアウトや内容の CSV の場合、エラーが表示されます。
取り込みチェックでエラーになった場合は、対象の市町村に CSV を修正していただいたうえで、再度取り込みを実施してください。
(修正いただけない場合、A2・A6 サービスは【操作方法 B】、それ以外のサービスは【操作方法 C】の手順で総合事業マスタを登録してください)

(次ページへ続きます⇒)

- ⑤ 適用開始年月「令和 06 年 06 月」の行のみにチェックを付けます。

※適用開始年月「令和 06 年 06 月」以外の行はチェックを付けないでください。「令和 06 年 06 月」以外の行を
チェックした場合、編集済みの内容が初期値で上書きされてしまいます(A3/A7の「基本加算」など)。

- ⑥ サービスコード登録ボタンをクリックします。

- ⑦ 単位数単価が「10.00 円」の場合、操作は以上で終了です。
単位数単価が「10.00 円」以外の場合、手順⑧に進みます。

- ⑧ 画面左部の総合事業マスボタンをクリックします。

- ⑨ 今回取り込んだサービス種類をクリックします。

- ⑩ 地域に応じた単位数単価に変更します。

- ⑪ 登録ボタンをクリックします。

- ⑫ OKボタンをクリックします。

- ⑬ 複数のサービス種類を取り込んだ場合、一覧に戻るボタンをクリックし、手順⑧～⑫を繰り返します。
作業 1-A は以上です。

【操作方法 B】 サービスコード表をもとに、バージョンアップで自動作成された履歴を見直す

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページ等から、6月以降のサービスコード表を入手してください。

- ① [マスタ管理]－[総合事業マスタ]の順にクリックします。



- ② 対象の保険者・サービス種類の、適用開始月「令和06年06月」の行をクリックします。

マスタ管理		総合事業マスタ									
		検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索
保険者番号	保険者名	サービス種類	適用開始月	適用終了月	適用回数	単位数	単価	支払額	支払回数	支払総額	支払回数
022020	〇山市	A3-訪問型サービス(訪問)	令和06年06月		1	1176	1176	1176	1	1176	1
022020	〇山市	A3-訪問型サービス(訪問)	令和06年06月		1	2349	2349	2349	1	2349	1
022020	〇山市	A3-訪問型サービス(訪問)	令和06年06月		1	3727	3727	3727	1	3727	1
022020	〇山市	A3-訪問型サービス(訪問)	令和06年06月		1	39	39	39	1	39	1
022020	〇山市	A3-訪問型サービス(訪問)	令和06年06月		1	77	77	77	1	77	1
022020	〇山市	A3-訪問型サービス(訪問)	令和06年06月		1	123	123	123	1	123	1
022020	〇山市	A3-訪問型サービス(訪問)	令和06年06月		1	200	200	200	1	200	1
022020	〇山市	A3-訪問型サービス(訪問)	令和06年06月		1	200	200	200	1	200	1
022020	〇山市	A3-訪問型サービス(訪問)	令和06年06月		1	100	100	100	1	100	1
022020	〇山市	A3-訪問型サービス(訪問)	令和06年06月		1	-10	-10	-10	1	-10	1
022020	〇山市	A3-訪問型サービス(訪問)	令和06年06月		1	137	137	137	1	137	1

- ③ 画面上に表示された内容について、各市町村提供のサービスコード表と差異があるか確認します。

■ 差異がない場合 … **登録** ボタンをクリックします。

■ 差異がある場合 … **編集** ボタンから起動する[サービス追加・編集]画面で内容を修正し、**登録** ボタンをクリックします。

※介護職員等処遇改善加算などの%加算の加算率に差異があった場合は、自動作成された履歴を画面左下の**一括削除**ボタンで削除したうえで、**新規作成**ボタンから6月の履歴を作成してください。
(%加算の加算率は、**編集**ボタンからの編集は行えません)

No	編集	サービスコード	サービス名	基本加算	単位数	単価	単価	支払額	支払回数	支払総額								
1	編集	A21111	訪問型訪問サービスⅠ	基本	1月につき	1176	1176	1176	1	1176	1	1176	1	1176	1	1176	1	1176
2	編集	A21211	訪問型訪問サービスⅡ	基本	1月につき	2349	2349	2349	1	2349	1	2349	1	2349	1	2349	1	2349
3	編集	A21321	訪問型訪問サービスⅢ	基本	1月につき	3727	3727	3727	1	3727	1	3727	1	3727	1	3727	1	3727
4	編集	A22111	訪問型訪問サービスⅠ(自前)	基本	1日につき	39	39	39	1	39	1	39	1	39	1	39	1	39
5	編集	A22211	訪問型訪問サービスⅡ(自前)	基本	1日につき	77	77	77	1	77	1	77	1	77	1	77	1	77
6	編集	A22321	訪問型訪問サービスⅢ(自前)	基本	1日につき	123	123	123	1	123	1	123	1	123	1	123	1	123
7	編集	A24001	訪問型訪問サービス(初回加算)	加算	1月につき	200	200	200	1	200	1	200	1	200	1	200	1	200
8	編集	A24002	訪問型訪問サービス(生活補給向上連携加算Ⅱ)	加算	1月につき	200	200	200	1	200	1	200	1	200	1	200	1	200
9	編集	A24003	訪問型訪問サービス(生活補給向上連携加算Ⅰ)	加算	1月につき	100	100	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100
10	編集	A26001	訪問型訪問サービス(同一建物加算)	加算	1月につき	-10	-10	-10	1	-10	1	-10	1	-10	1	-10	1	-10
11	編集	A26269	訪問型訪問サービス(処遇改善加算Ⅰ)	加算	1月につき	137	137	137	1	137	1	137	1	137	1	137	1	137

バージョンアップ時に、直近の履歴をもとに「令和06年06月」の履歴が登録されています。
6月以降に変更になる項目が存在する場合は、本画面で修正してください。

- ④ **OK** ボタンをクリックします。

すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないため、手動で確認・更新していただく必要があります。

OK

- ⑤ 他にサービスコードが更新されたサービスがある場合は、手順②～④を繰り返し行います。
作業 1-B は以上です。

【操作方法 C】5月以前の履歴を複製して、サービスコード表をもとに編集する

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページ等から、6月以降のサービスコード表を入手してください。

- ① [マスタ管理]－[総合事業マスタ]の順にクリックします。



- ② 対象の保険者・サービス種類をクリックします。

保険者番号	保険者名	A7: 通所型サービス (住目/定率)	開始年月	単位数	提出先
022020	〇山市	A7: 通所型サービス (住目/定率)	令和04年10月	10.00 円	高保連
032011	盛岡市	A7: 通所型サービス (住目/定率)	令和03年10月	10.00 円	高保連
131193	板橋区	A7: 通所型サービス (住目/定率)	平成30年08月	10.00 円	高保連
271007	大坂市	A7: 通所型サービス (住目/定率)	平成29年04月	10.00 円	高保連
322016	松江市	A7: 通所型サービス (住目/定率)	令和04年04月	10.00 円	高保連
432047	尾西市	A7: 通所型サービス (住目/定率)	令和01年10月	10.00 円	高保連

- ③ 「複製元にする5月以前の履歴」の右部の複製して新規作成ボタンをクリックします。

適用期間	保険者番号	保険者名	単位数単価	提出先	操作
令和06年04月 ~	022020	〇山市	10.00 円	高保連	複製して新規作成
令和04年10月 ~	032011	盛岡市	10.00 円	高保連	複製して新規作成
令和04年10月 ~	132019	八王子市	10.00 円	高保連	複製して新規作成

- ④ 適用期間(開始)に「令和06年06月」と入力します。

- ⑤ 「保険者」「単位数単価」および「提出先」を設定します。

適用期間	保険者	単位数単価	提出先
令和06年06月 ~	(022020) 〇山市	10.14 円	高保連

No	種別	サービスコード	サービス名称	基本単価	算定単位	単位数	算定回数	算定回数	支給限度額対象	給付率	要支援1	要支援2
1	種別	A71001	生きがい型サービス1/回数(1回)	基本	1回につき	305	1回につき	4	対象	90	○	○
2	種別	A71002	生きがい型サービス2/週1/回数(1回)	基本	1回につき	305	1回につき	4	対象	90	-	○
3	種別	A71003	生きがい型サービス2/週2/回数(1回)	基本	1回につき	305	1回につき	8	対象	90	-	○
4	種別	A71004	生きがい型サービス1/月額(1回)	基本	1回につき	1318	1回につき	1	対象	90	○	○
5	種別	A71005	生きがい型サービス2/月額(1回)	基本	1回につき	1318	1回につき	1	対象	90	-	○
6	種別	A71006	生きがい型サービス2/週2/月額(1回)	基本	1回につき	2702	1回につき	1	対象	90	-	○
7	種別	A71007	生きがい型サービス1/回数/特定増加分(1回)	基本	1回につき	315	1回につき	4	対象	90	○	○
8	種別	A71008	生きがい型サービス2/週1/回数(1回)	基本	1回につき	315	1回につき	4	対象	90	-	○

(次ページへ続きます⇒)

作業 2

バージョンアップ前に作成した令和6年6月以降の予定・実績を見直す

[利用者一覧] - [予定・実績]

バージョンアップ前に6月以降の予定・実績を登録済みの場合、かつ、6月開始の介護職員等処遇改善加算を算定する場合、以下の手順で加算を追加します。

【操作方法】介護職員等処遇改善加算を追加する

- [利用者一覧]画面で対象者を選択し、**予定・実績**をクリックします。
- 6月以降の利用票・提供票画面で、**サービス追加**ボタンをクリックします。
- 算定する介護職員等処遇改善加算を選択、算定日を入力して設定します。

The screenshot shows the 'サービス登録・編集【岩手 花子】' (Service Registration/Editing) window. On the left, the 'サービス追加' (Add Service) button is highlighted with a red circle and the number '2'. The main area contains a table of services with columns for 'コード' (Code), 'サービス内容' (Service Content), '単位数' (Unit Count), and '分類' (Classification). Several rows are highlighted with a red dashed box, including codes 116271, 116274, 116275, and 116380. On the right, the '選択したサービス内容' (Selected Service Content) section shows '116275 訪問介護処遇改善加算 I' with a unit count of 1 and a rate of 24.5%. Below this is a calendar for '令和06年06月の提供日' (Service Date for June 2024), with the 1st highlighted in a red dashed box. At the bottom right, the '登録' (Register) button is highlighted with a red circle and the number '3'.

- 登録**ボタンをクリックします。

以降は、通常どおりのシステム操作で予定・実績の作成や請求データの作成を行います。

バージョンアップ後の作業は以上です。

Ⅱバージョンアップに伴う追加・変更点

😊 今回のバージョンアップでは介護報酬改定のうち、令和6年6月施行分の予定実績、利用票提供票作成および請求データの作成に関する対応が行われました。

令和6年度 介護報酬改定対応



令和6年度介護報酬改定に伴う対応が行われました。

No.	メニュー名	追加・変更点	詳細
1	[マスタ管理] - [総合事業マスタ]	サービス種類「A2:訪問型独自」「A6:通所型独自」について、改定後の内容でサービスコードを登録できるようになりました。	12 ページ
2	[マスタ管理] - [総合事業マスタ] - [サービスコード取込]	サービス種類「A3:訪問型独自定率」「A7:通所型独自定率」「AF:介護予防ケアマネジメント」について、単位数が 0 未満(マイナス)のデータも取り込めるようになりました。	12 ページ
3	[利用者一覧] - [予定・実績]	<ul style="list-style-type: none"> ●サービス提供年月「令和 06 年 06 月」以降について、介護職員等処遇改善加算を設定できるようになりました。 ●(通所介護をお使いの場合) 「A6:通所型独自」の送迎減算の単位数が、基本報酬の単位数を超過している場合、[予定・実績]画面登録時に、注意を促すメッセージが表示されるようになりました。 	13 ページ
4	[国保連請求]	<ul style="list-style-type: none"> ●サービス提供年月「令和 06 年 06 月」以降について、改定後の内容で請求データが作成できるようになりました。 ●出力帳票「介護給付費明細書」の「中止理由」欄について、2 行で表示されていた内容が 1 行にまとめて表示されるようになりました。 	13 ページ
5	[データ出力]	介護職員等処遇改善加算の一本化に伴い、提供年月「R06/06 以降」の「介護報酬・利用料請求一覧」のレイアウトが一部変更になりました。	—

[マスタ管理] - [総合事業マスタ]

● サービス種類「A2:訪問型独自」「A6:通所型独自」について、改定後の内容でサービスコードを登録できるようになりました。

- 《A2、A6 について》**
バージョンアップ時に、令和 06 年 05 月時点で有効な履歴をもとにした「適用開始年月:令和 06 年 06 月」の履歴が自動作成されています。(単位数や加算率は 5 月時点の値がそのまま複写されます)
令和 6 年 6 月以降のサービスコードに変更がある場合、「バージョンアップ後の作業」【4 ページ】を行ってください。
- 《A2、A6 以外のサービスについて》**
追加・変更点ははありません。

サービス種類:「A2」「A6」
6 月以降の全国基準のサービスコードで新規履歴を作成できるようになりました。

追加サービス 基本単位区分 選択

作成履歴日付
 令和06年06月以降 令和06年04月以降 令和04年10月以降
 令和04年04月以降 令和03年10月以降 令和03年04月以降
 令和01年10月以降 平成31年04月以降 平成30年10月以降
 平成29年04月以降 平成27年08月以降 平成27年07月以前

追加サービス基本単位区分選択
 サービス1
 サービス2
 サービス3
 サービス4
 サービス5
※ 共通の加算・減算は、どの区分を選択していても追加されます。

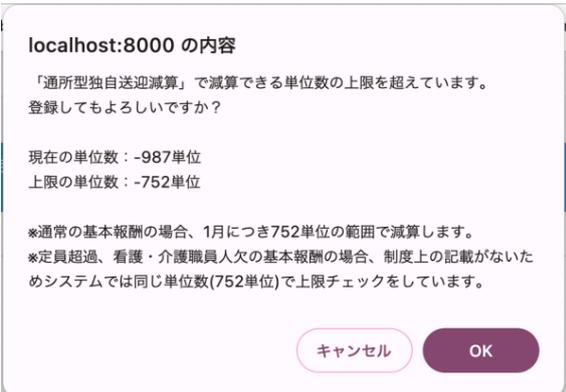
[マスタ管理] - [総合事業マスタ] - [サービスコード取込]

● サービス種類「A3:訪問型独自定率」「A7:通所型独自定率」「AF:介護予防ケアマネジメント」について、単位数が 0 未満(マイナス)のデータも取り込めるようになりました。

- 国保中央会提示のインターフェース仕様書に則った対応です。

[利用者一覧] - [予定・実績]

- サービス提供年月「令和 06 年 06 月」以降について、介護職員等処遇改善加算を設定できるようになりました。
- 通所介護をお使いの場合 | 「A6:通所型独自」の送迎減算の単位数が、基本報酬に応じた上限単位数を超過している場合、[予定・実績]画面登録時に、注意を促すメッセージが表示されるようになりました。



[国保連請求] - [介護給付費明細書]

- サービス提供年月「令和 06 年 06 月」以降について、改定後の内容で請求データが作成できるようになりました。
- 出力帳票「介護給付費明細書」の「中止理由」欄について、2行で表示されていた内容が1行にまとめて表示されるようになりました。