

wiseman second-line <ワイズマン セカンドライン>

訪問介護·通所介護

バージョンアップに伴う追加・変更点

<u>バージョンアップに伴う追加・変更点の概要をお知らせいたします。</u> システム運用を開始される前に、必ずご確認ください。

今和6年度介護報酬改定対応

2024.05.27 株式会社 ワイズマン

◇目次

I バージョ	ンアップ後の作業	3
バージョンフ	アップ後の作業 流れ	3
バージョンフ	アップ後の作業 詳細	4
作業1 今	令和 6 年 6 月以降の総合事業マスタを登録する	.4
作業2ノ	、 「ージョンアップ前に作成した令和 6 年 6 月以降の予定・実績を見直す	0
Ⅱ バージョ 令和 6 年月	ンアップに伴う追加・変更点1 ま 介護報酬改定対応	1 1
• [2
• [7	マスタ管理]-[総合事業マスタ]-[サービスコード取込]1	2
• [5	利用者一覧]-[予定・実績]1	3
• [[国保連請求]-[介護給付費明細書]1	3

システムの操作で困ったときは・・・

本書では、今回のバージョンアップに伴う追加・変更点の概要を解説しています。 より詳細なシステムの操作方法は、マニュアルや Q&A をご活用ください。



I バージョンアップ後の作業

バージョンアップ後のシステム運用を開始する前に、以下の作業が必要です。
※必要な作業が未実施の場合、請求データが誤った内容で作成される可能性があります。



作業の詳細は、次ページ以降でご確認ください。





作業1 令和6年6月以降の総合事業マスタを登録する 「マスタ管理」ー[総合事業マスタ] 総合事業サービスを提供している場合、[総合事業マスタ]に6月以降のサービスコードを登録します。 ※上記に該当しない場合は、本作業は不要です。

6月からの介護職員等処遇改善加算の開始等に伴い、各市町村提供のサービスコードが更新される 見込みです。更新されたサービスコードは、[総合事業マスタ]に登録が必要です。 「単位数表マスタCSV」の有無により作業が異なりますので、下表を参照のうえ必要な作業を行ってください。

- ※ 「単位数表マスタ CSV」は、保険者によって呼び名が異なります(例:「サービスコード CSV」など)。
- ※ 市町村のホームページ等で提供されている「単位数表マスタ CSV」「サービスコード」をご準備ください。

対象サービス	単位数表マスタ CSV の提供	必要な作業	参照ページ
A2:訪問型独自	CSV あり	「単位数表マスタ CSV」を取り込みます。	操作方法 A 【次ページ】
A6:通所型独自	CSV なし	サービスコード表をもとに、バージョンアップで 自動作成された履歴を見直します。	操作方法 B 【7 ページ】
A3:訪問型独自/定率 A4:訪問型独自/定額	CSV あり	「単位数表マスタ CSV」を取り込みます。	操作方法 A 【次ページ】
A/:通所型独自/定率 A8:通所型独自/定額 A9~AE:その他の生活支援 AF:介護予防マネジメント	CSVなし	5 月以前の履歴を複写して、サービスコード 表をもとに編集します。	操作方法 C 【8 ページ】

【操作方法 A】単位数表マスタ CSV を取り込む

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページなどから「単位数表マスタCSV」を入手し、 本システムを使用するコンピュータの分かりやすい場所(デスクトップなど)に保存してください。

① [マスタ管理]ー[総合事業マスタ]の順にクリックします。

② サービスコード取込ボタンをクリックします。



③ ファイルを選択ボタンをクリックし、取込対象のファイルを選択します。

 マスタ管理 	総合事業マスタ サービスコード取込
関連事業所マスタ	
介護保険者マスタ	◆ CSVファイルを選択 介護保険者から提供された「市町村版介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタ」を選択し
総合事業マスタ	「取り込みナエック」を行って下さい。 以下に該当するサービスコードは登録対象外となるため、取込件数と登録件数が一致しない場合があります。
サービスコード取込	・適用年月が有効期間外のサービスコード ・使用可能な項目コードの範囲外となるサービスコード
	ファイルを選択 ビワイズ市…表マスタ.csv
	◆取り込みチェック

④ 取り込みチェックボタンをクリックします。

 マスタ管理 	総合事業マスタ サービスコード取込
関連事業所マスタ	
介護保険者マスタ	CSVファイルを選択 介護保険者から提供された「市町村旅介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタ」を選択し
総合事業マスタ	「取り込みナエツク」を行ってトさい。 以下に該当するサービスコードは登録対象外となるため、取込件数と登録件数が一致しない場合があります。
サービスコード取込	 ・週用年月が有効期間外のサービスコード ・使用可能な項目コードの範囲外となるサービスコード
	ファイルを選択 北ワイズ市…表マスタ.csv
	✓ 取り込みチェック

※国保連提示のインターフェース仕様書と異なるレイアウトや内容の CSV の場合、エラーが表示されます。 取り込みチェックでエラーになった場合は、対象の市町村に CSV を修正していただいたうえで、再度取り込みを実施してください。

(修正いただけない場合、A2・A6 サービスは【操作方法 B】、それ以外のサービスは【操作方法 C】の手順で総合事業マスタを登録してください)

(次ページへ続きます⇒)

- ⑤ 適用開始年月「令和 06 年 06 月」の行のみにチェックを付けます。
 - ※適用開始年月「令和 06 年 06 月」以外の行はチェックを付けないでください。「令和 06 年 06 月」以外の行を チェックした場合、編集済みの内容が初期値で上書きされてしまいます(A3/A7 の「基本加算」など)。

▶ マスタ管理	総合事業	ミマスタ サー	ビスコード取込				
関連事業所マスタ							
諸保険者マスタ	♠ 取り込∂	*対象を選択					
	取込チェック/		谪用開始年月	: 令和 06 年	E06月	ID	行のみ
き事業マスタ	1881 111人	VICHERCHIC				1.1	,,,,,,
サービスコード取込	重複、温度、		「エックを付ける	Eす。			
		2項目コードの範囲外とた	28サービスコード				
			4 P.70mm	and the second s	303740	1011-0-00	25(CE/+ 59
	NUL V			TEROGRAP	TRACTOR	17	ALL POTTER.
		022020 04#	A2 : [DBB#====27 (BBB)		二元30年03月	30	
		022020 0.0#	A2 - 508880+	工成31年04日	0ft01@00B	26	
		022020 0.0 8	A2:12期目サービス(19日)	会和01年10日	\$\$\$03€038	28	
		022020 〇山市	A2:15関型サービス(独自)	令和03年04月	令和03年09月	24	
		022020 〇山市	A2:15関型サービス(独自)	令和03年10月	令和04年03月	23	
		022020 04#	A2:25開型サービス(独自)	会和04年04月	令和04年09月	21	
	0	022020 〇山市	A2:訪問型サービス(独自)	Afres Trad	令和06年03月	22	
		022020 〇山市	A2:訪問型サービス (独自)	令和06年06月		22	
		022020 04#	A3:訪問型サービス(独日/定率)	十元31年04月	令和01年09月	372	
		022020 00#	A1・11日日+-ビス (原日 (水本)	♠ ♠\$to1€108	dimation R	510	

⑥ サービスコード登録ボタンをクリックします。



- ⑦ 単位数単価が「10.00 円」の場合、操作は以上で終了です。
 単位数単価が「10.00 円」以外の場合、手順⑧に進みます。
- ⑧ 画面左部の総合事業マスタボタンをクリックします。
- ⑨ 今回取り込んだサービス種類をクリックします。



11 地域に応じた単位数単価に変更します。

9 -6	(ス種)	:1	A2:訪問型	サービス (独自)		~										্যমতা	(作 +) 0 新規指導			
这用期	M			保険者質号	保険者名	※位数	166 B	是出先									課			
	106年(06명 ~		022020	048	10.00	m 🗉	1.保護									■ 複写して新規作			
	1004年10月~ 032011 盛岡市			10.00	e 🕷	4保達									▶ 視号して和現作					
	04年1	10月~		132019	八王子市	10.00	B (#	19.17注									●被害して新規作成			
8AU	V 🖸	×=	令和06年106月	1 ~ 通用終7/	9 (R)48	(0.	22020) OAI	a v	単位数単価 🧭	10.14	円 ^{多出9}	t 🚧 🛛	irit v]						
送用期 [二 孝	12 C	-t	\$1006年06月 ビスコード ✔	■ ~ 通用終77	日 日 すべて	× (00	22020) ()	it v	単位数単価 <mark> 22</mark>	10.14	円 ^{3世9}	t 🧀 🛛	ira v]						
送用 期 田 表		هم -رب بیر	令f005年106月 ビスコード ♥ サービス	■ ~ 道用終7) ・ ■ 校込み (++=	日 (明報) (明) (明) (明) (明) (明) (明) (明) (明	(0) マ 基本	22020) 〇山	лл v	単位数単価 🧭	10.14	円 ¹⁰ 円 又始現実	E 2018 M	保道 > 実施区分							
送用東 	「開」 「示」「「「 No	201 サー 桃気		■ ~ 道用時7/ ・ ■ 校込み (サー	円 (第決者) すべて ビス名称	(0) 本 基本 和瓜林	22020) 〇山1 算定単位	市 、	単位数単価 <mark> 200</mark> 第三三数 利限新期	10.14 利怨曰数 制限四数	円 ¹¹¹⁹ 支給港度 顧対象	E 2011 国	 保道 マ 実施区分 要支援1 	要支援2						
3.500 3.500 0.000	No 1	24日 サー 桃気 桃気		■ ~ 週期時77 ● ■ 校込み (サー 訪問型短音サービ	円 第八て ビス名称 ス1	(0) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	22020) 〇山1 算定単位 1月につき	市 v 2 単位数 2 1176	 単位数単価 201 第三回数 利応防衛 1月につき 	10.14 利限日数 利限回数 1	円 ^{3 世9} 交給港度 新対象 対象	5 (2011) (11) 中菜対象者 〇	保道 V 実施区分 要支援: 〇	東京地2 〇						
3.899	間 に 下 「 「 「 」 こ 2	20日 サー 桃気 城気 城東	☆f005年06月 どスコード ▼ サービス コード A21111 A21211	 2 週期終77 2 週期終2み(5 間 5 間 5 回転 5 回転	明 第八て ビス名称 ス1 ス1	(0) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	22020) 〇山1 算定単位 1月につき 1月につき	市 v 2 単位数 2 1176 2 2349	 単位数単価 第三日数 第三日数	10.14 利限回数 利限回数 1 1	円 ^{3 世分} 页始限度 模对象 对象 対象	 (2)(1) (2)(1) (2)(1) (3)(1) (4)(1) (4)(1) (5)(1) (5)(1) (5)(1) (6)(1) (7)(1) (7)(1)	(F)法 マ 実施区分 要支援1 ○ ○	10.000 0.000 0.000	Â					

- ① 登録ボタンをクリックします。
- 12 OK ボタンをクリックします。





13 複数のサービス種類を取り込んだ場合、一覧に戻るボタンをクリックし、手順⑧~⑪を繰り返します。
 作業 1-A は以上です。

【操作方法 B】サービスコード表をもとに、 バージョンアップで自動作成された履歴を見直す 以下の作業を行う前に、各市町村のホームページ等から、6月以降のサービスコード表を 入手してください。 ① [マスタ管理]-[総合事業マスタ]の順にクリックします。 ↑ ■利用者一覧 山 データ出力 🌣 マスタ管理 🗸 🔷 🛙 関連事業所マスタ Q 利用者検索 介護保険者マスタ 姓名/フリガナ

② 対象の保険者・サービス種類の、適用開始月「令和 06 年 06 月」の行をクリックします。

◆ マスタ管理	総合事業マスタ	
関連事業所マスタ		
介護保険者マスタ	Q 保険者當時 保険者名 サービス種類を選択 v 表示	O marina
	□ 枝了したサービス種類を含む	
総合事業マスタ	保険者番号 保険者名 サービス種類	週用開始月 週用終了月 単位数単価 提出先
+	022020 〇山市 A2:15秋型サービス(昭白)	令和05年DE月 10.00 円 面保違
5-CA3-19805	022020 Oム市 A2:10発電サービス(担日)	SHOH#10H SHOO#03H 10.00 PS INKE
	022020 〇山市 A3: 55間型サービス (短目/定期)	令和06年04月 10.00 円 圖傑道
	022020 Qム市 A3:55模型サービス(独自/定期)	令和04年10月 令和06年03月 10.00 円 圖保達

利用料マスタ

総合事業マスタ

- ③ 画面上に表示された内容について、各市町村提供のサービスコード表と差異があるか確認します。
 - ■差異がない場合 ・・・ 登録ボタンをクリックします。
 - ■差異がある場合 ・・・ 編集ボタンから起動する[サービス追加・編集]画面で内容を修正し、 登録ボタンをクリックします。

※介護職員等処遇改善加算などの%加算の加算率に差異があった場合 は、自動作成された履歴を画面左下の一括削除ボタンで削除したうえ で、新規作成ボタンから6月の履歴を作成してください。 (%加算の加算率は、編集ボタンからの編集は行えません)

												a sulli	
遗	用期間	8 6	令和06年06	月 ~ 通用終了月 保険者 🐼	. (0	22020) 〇△市	*	単位数単価 🥸	10.14	円 提出5	t 🜌 🛛	国保連	
	表示J	W +-	ピスコード	▼ ■ 約込み すべて 、	•								バージョンアップ時に、直近の履歴をもとに「令和
C) No	絕集	サービス コード	サービス名称	基本 加許	算定単位	単位数	算定回数 制限期間	制限日数 制限回数	支給限度 額対象	事業対象者	実施) 要	06年06月」の履歴が登録されています。
) 1	編集	A21111	訪問型独自サービスI	基本	1月につき	1176	1月につき	1	対象	0		
) 2	編集	A21211	訪問型独自サービスII	基本	1月につき	2349	1月につき	1	対象	0		6月以降に変更になる項目か仔仕する場合は、
) 3	編集	A21321	防閉型独自サービスロ	基本	1月につき	3727	1月につき	1	対象	0		大両両で放てし てください
0	4	編集	A22111	訪問型独自サービスI日割	基本	1日につき	39			対象	0	7	本回回で修正して につい。
) 5	編集	A22211	訪問型独自サービスI日創	基本	1日につき	77			対象	0 '	_	
	6	編集	A22321	訪問型独自サービス車日割	基本	1日につき	123			対象	0		
) 7	編集	A24001	訪問型独自サービス初期加算	加算	1月につき	200		1	対象	0		
C) 8	細葉	A24002	訪問型独目サービス生活機能向上連携 加算 II	701	1月につき	200		3	対象	0	0	
C) 9	短葉	A24003	訪問型独自サービス生活機能向上連携 加算 I	加丼	1月につき	100	1月につき	1	対象	0	0	
) 10		A26001	防閉型独自サービス同一連物減算	加算	1月につき	-10	1月につき	1	対象外	0	0	
	11		A26269	訪問型独自サービス処遇改善加算Ⅰ	加算	1月につき	137	1月につき	1	対象外	0	0	
i i	括削	瑜										••••	✓ 宝 録 ▲ 印 期

OKボタンをクリックします。 **(4**)

姓名/フリガナ



⑤ 他にサービスコードが更新されたサービスがある場合は、手順②~④を繰り返し行います。

作業 1-B は以上です。

【操作方法 C】5 月以前の履歴を複写して、サービスコード表をもとに編集する

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページ等から、6 月以降のサービスコード表を 入手してください。

① [マスタ管理]-[総合事業マスタ]の順にクリックします。

A	■ 利用者一覧	↓ データ出力	🌣 マスタ管理 🗸	^
Q 姓名	利用者検索 i/フリガナ		関連事業所マスタ 介護保険者マスタ 利用料マスタ	,
姓	名/フリガナ		総合事業マスタ	וו
			and part of the	J .

2 対象の保険者・サービス種類をクリックします。

 マスタ管理 	総合事業マスタ											
関連事業所マスタ												
介護保険者マスタ	Q 保険香香号 保険香香号 A7: 通所型サービス(独自/定率) □ 終了したサービス種類を含む	✔ 検索	● 新現作成									
総合事業マスタ			Martin Martin CT - ATLANT									
	022020 〇ム市 A7: 通所型サービス(独自/定率)	令和04年10月	10.00円 国保道									
サーヒスコート取込	032011 盛岡市 A7: 遥所型サービス (独目/定平)	令和01年10月	10.00 円 国保運									
	131193 板橋区 A7: 通所型サービス (独自/定率)	平成30年08月	10.00 円 国保道									
	271007 大阪市 A7: 通所型サービス (独自/定率)	平成29年04月	10.00 円 国保連									
	322016 松江市 A7: 通所型サービス(独自/定率)	令和04年04月	10.00円 国保達									
	432047 荒尾市 A7: 通所型サービス (独自/定率)	令和01年10月	10.00 円 国保連									

③ 「複写元にする5月以前の履歴」の右部の複写して新規作成ボタンをクリックします。

●一期に戻る 圖 総合事業マン	スタ情報開	夏歴			
サービス種類 A2:訪問型サー	ピス (独自)		~		(次の3件→) ◎ 新設作成
这用期朝	保険者質号	保険者名	単位数単価	题出先	1247
■令和06年04月 ~	022020	○△市	10.00 円	国保護	▶ 複写して新現作成
■令和04年10月~	032011	盛雨市	10.00 円	馬保達	a area caucian
■令和04年10月~	132019	八王子市	10.00 円	周保違	▶ 被写して新現作成
送用期間 <mark>◎21</mark> 令和05年04月	- (通用株子)	保険者 20月	(022020) C	10.14 円 現出元 201 国安道 V	
■表示順 サービスコード ∨	≣ \$\$32.79 [747 v			
0 No 185 9-62	9-	ビス名称	基本 第21		

06

④ 適用期間(開始)に「令和 06 年 06 月」と入力します。

⑤ 「保険者」「単位数単価」および「提出先」を設定します。

late en				entro de se se	madia											-
北田 二二	AN 191	108.		採菜合田 与	「現実会会」			383576						B. 19	181 17 ACM	39811 1.0-2
	1004 4 1004 4	10月~ 04日~	。 会和114年04	022020	04#	1	0.00 円	(1)(1)(注) (1)(1)(注)						12E	与して新知	enera Lect
	和04年	04月~		322016	松江市	1	0.00円	国保速							耳して新規	HES
適用 ● 1	期間	8月 Rietu	令和06年D ▲ 選択行	6月 ~ 適用終了) 「を操作 ◎一括設	月	84 1	(022020) O. 表示頃 サー	ム市 、 ビスコード	 ^{単位数単} ▼ ≣ 絞込 	क्त 💴 🛛	10.14 F	提出先 ~		薩 >	J	
	No	城集	サービス	サービス	又名称	基本加算	算定単位	単位数	算定回数 制限期間	制限日数	支給態度 - 額対象	給付率	事業対象者	実施区分 要支援1	重支援2	
0	1	堤集	A71001	生きがい型デイサー 創)	ビス1/回数(1	基本	1回につき	305	1月につき	4	対象	90	0	0	-	î
	2	編集	A71002	生きがい型デイサー 数 (1割)	ビス2/通1/回	基本	1回につき	305	1月につき	4	対象	90	-		0	
0	3	編集	A71003	生きがい型デイサー 数(1割)	ビス2/週2/回	基本	1回につき	305	1月につき	8	対象	90	-	-	0	
0	4	編集	A71004	生きがい型デイサー 割)	ビス1/月額(1	基本	1月につき	1318	1月につき	1	対象	90	0	0	-	
0	5	編集	A71005	生きがい型デイサー 額(1割)	ビス2/週1/月	基本	1月につき	1318	1月につき	1	対象	90	-		0	
	6	編集	A71006	生きがい型デイサー 額(1割)	ビス2/週2/月	基本	1月につき	2702	1月につき	1	対象	90	-		0	
	7	絕集	A71007	生きがい型デイサー 定地域加算 (1割)	ビス1/回数/特	基本	1回につき	315	1月につき	4	対象	90	0	0	-	
				生きがいのディサー	ピス2/第1/回											

(次ページへ続きます⇒)

- ⑥ 画面上に表示された内容について、各市町村提供のサービスコード表と差異があるか確認します。
 - ■差異がない場合 ・・・ 登録ボタンをクリックします。
 - ■差異がある場合 ・・・ 編集ボタンから起動する[サービス追加・編集]画面で内容を修正し、 登録ボタンをクリックします。

	No	細葉	サービス	サービス条約	基本	第字単位	111/07/20	首定回数	制限日数	支給態度	89-67522	実施区分			
			3-15	5 63404	加算	Process La	-	制限期間	制限回数	額対象		事業対象者	要支援1	要支援2	
	1	編集	A71001	生きがい型デイサービス1/回数(1 割)	基本	1回につき	305	1月につき	4	対象	90	0	0	-	
	2	編集	A71002	生きがい型デイサービス2/還1/回 数(1割)	基本	1回につき	305	1月につき	4	対象	90	-		0	
0	з	編集	A71003	生きがい型デイサービス2/週2/回 数(1割)	基本	1回につき	305	1月につき	8	対象	90	-		0	
0	4	編集	A71004	生きがい型デイサービス1/月額(1 割)	基本	1月につき	1318	1月につき	1	対象	90	0	0	-	
0	5	細葉	A71005	生きがい型デイサービス2/過1/月 額(1割)	基本	1月につき	1318	1月につき	1	対象	90	-		0	
0	6	短集	A71006	生きがい型デイサービス2/週2/月 額(1割)	基本	1月につき	2702	1月につき	1	対象	90	-	1	0	
0	7	堤集	A71007	生きがい型デイサービス1/回数/特 定地域加算(1割)	基本	1回につき	315	1月につき	4	対象	90	0	0	-	
			471008	生きがい型デイサービス2/過1/回	=+	18000	315	18/208	4	***	90			~	

⑦ OK ボタンをクリックします。

すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映 め、手動で確認・更新していただく必要があります。	されないた
	ОК

⑧ 他にサービスコードが更新されたサービスがある場合は、手順②~⑦を繰り返し行います。

作業 1-C は以上です。



- ① [利用者一覧]画面で対象者を選択し、予定・実績をクリックします。
- ② 6月以降の利用票・提供票画面で、サービス追加ボタンをクリックします。
- ③ 算定する介護職員等処遇改善加算を選択、算定日を入力して設定します。

	Ⅲ 7 一夕山万	* * * * *	7官理 *	***	国体理的水	*** 40/HJ44										
▼ 👤 岩手 花子		し 被保勝 6歳8ヶ月	转番号: 昭和129	12345 章09月10	67890 認定和)日	1効期間:令和03年07月01日 ~ 令										
③利用者情報 計 子	定・実績 🖌 訪問	町介護計画	画書		サービス	、登録・編集【 岩手 花	子】									×
	の平安・実績	新規	見	要介護物 区分支約		介護サービス		総合	合事業				保	険適用外		
	2				🏼 サー	ビス選択			✔ 選	訳した	サービ	この容	ř			
◆ 選択行を操作	章 心 予定-	→実績			□-ド	サービス内容 ※Enterキーで	絞り込み	加算 · 滅第 🖌	サービ	ス内容			Ħ	位数	割引率	
□ 提供時間 サービス	內容	予実	01 02 0	3 04 05	コード	サービス内容	単位数	分類	11623 訪問介	75 ≧護処遇改	善加算 I					%引き
□ ↑ フイズ	事業所	予定	1	1	114116	訪問介護同一建物減算 3	-12 %	加算・減算	提供時	間	;	0 ~	:	O		
11 111111	58144712841	実績			116192 116271	訪問介護口腔連携強化加算 訪問介護処遇改善加算 III	50 18.2 %	加算·減算 加算·減算	予定·	実績	 予定 	登録 〇 月	「積登録			
					116274	訪問介護処選改善加算 Ⅱ	22.4 %	加算·減算	蕭 令:	和06年	06月0	D提供E	3			
					116275	訪問介護処遇改善加算 I	24.5 %	加算·減算	合計回	数 1	/ 2				全選択	全解除
					116380	訪問介護処選改善加算IV	14.5 %	加算・減算								
					116381	訪問介護処遇改善加算 V 1	22.1 %	加算·減算			Я	X	水	*	亜	1
					116382	訪問介護処遇改善加算 V 2	20.8 %	加算·減算	1週							1
а∎ 全削除					116383	訪問介護処遇改善加算 V 3	20 %	加算·減算		2	3	4	5	6	7	8
					116384	訪問介護処遇改善加算 V 4	18.7 %	加算·減算	2週							
					116385	時期介鮮机運动差加答いら	18 4 %	hn≌.⊮≌ ▼	3週	9	10	11	12	13	14	15
									4週	16	17	18	19	20	21	22
									5週	23	24	25	26	27	28	29
										30						
									6週							•••••
								×	閉じる					3	- 🔳	∕設定

④ 登録ボタンをクリックします。

以降は、通常どおりのシステム操作で予定・実績の作成や請求データの作成を行います。

バージョンアップ後の作業は以上です。

Ⅱバージョンアップに伴う追加・変更点

今回のバージョンアップでは介護報酬改定のうち、令和6年6月施行分の予定実績、利用票 提供票作成および請求データの作成に関する対応が行われました。

令和6年度 介護報酬改定対応

令和6年度介護報酬改定に伴う対応が行われました。

No.	メニュー名	追加·変更点	詳細
1	[マスタ管理] ー[総合事業マスタ]	サービス種類「A2:訪問型独自」「A6:通所型独自」について、改定後 の内容でサービスコードを登録できるようになりました。	12 ページ
2	[マスタ管理] -[総合事業マスタ] -[サービスコード取込]	サービス種類「A3:訪問型独自定率」「A7:通所型独自定率」「AF:介 護予防ケアマネジメント」について、単位数が 0 未満(マイナス)のデ ータも取り込めるようになりました。	12 ページ
3	[利用者一覧] ー[予定・実績]	 ●サービス提供年月「令和 06 年 06 月」以降について、介護職員 等処遇改善加算を設定できるようになりました。 ●(通所介護をお使いの場合) 「A6:通所型独自」の送迎減算の単位数が、基本報酬の単位数 を超過している場合、[予定・実績]画面登録時に、注意を促すメ ッセージが表示されるようになりました。 	13 ページ
4	[国保連請求]	 ●サービス提供年月「令和 06 年 06 月」以降について、改定後の 内容で請求データが作成できるようになりました。 ●出力帳票「介護給付費明細書」の「中止理由」欄について、2 行 で表示されていた内容が 1 行にまとめて表示されるようになりま した。 	13 ページ
5	[データ出力]	介護職員等処遇改善加算の一本化に伴い、提供年月「R06/06 以降」の「介護報酬・利用料請求一覧」のレイアウトが一部変更になりました。	



🔁 [マスタ管理]ー[総合事業マスタ]ー[サービスコード取込]

サービス種類「A3:訪問型独自定率」「A7:通所型独自定率」「AF:介護予防ケアマネジメント」について、単位数が0未満(マイナス)のデータも取り込めるようになりました。

国保中央会提示のインターフェース仕様書に則った対応です。





♠ ■利用者一覧 山データ出力 ♥ マスタ管理 ◆ ◆ 国保連	請求 ◆利用料 ● 關連Q&A								
9876543210 ワイズ事業所									
 介護給付費明細書 介護給付費請求書 請求CSV作成 伝送 総合事業請求書 国保通用 (方蔵に移動 									
□ 介護給付費明細書 様式2 様式第二(附則第二条関係)									
介護保険・総合事業 ● 介護保険 ○ 総合事業 ● 介護保険 ○ 総合事業 (訪問介護・訪問入浴介蔵・訪問解覧・訪問ハン・居宅使奏管理指導・通所介護・通用介護・通用介護・通用介護・通用介護・通用介護・通用介護・通用介護・通用									
サービス種類 訪問介護	彼向別の室動向り置き場場電電電通行が置き300年の後望電行で置い20歳後の電電室電子が置い20歳時用以3月・17歳後の電電空電子で置い20歳時間月・ 複合型サービス(管理小規模多機能型局空介援・短期利用以外)・複合型サービス(管理小規模多機能型局空介接・短期利用)) いきまたます。 ・ たいます。 ・ たいまする。 ・ たいます。 ・ たいます。 ・ たいまする。 ・ たいます。 ・ たいます。 ・ たいます。 ・ たいます。 ・ たいます。 ・ たいます。 ・ たいます。 ・ たいます。 ・ たいますます。 ・ たいますます。 ・ たいますますます。 ・ たいますますますますますますますますますますますますますますますますますますます								
請求区分 ● 通常請求○ 再請求 (月遅れ・返戻)	公式风俗者香竹 TRA 0 0 年 0 0 月が 公式受給者番号 () () () () () ()))))))))))))))))								
サービス提供年月 令和06年 ♥ 6月 ♥ 講求年月 令和	Image: mage:								
	(2)カナ) 127 ヨシノ 氏名 岩手 よしの								
□ 2013 1 2 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2									
□ 登録 明細 編集 No 利用者名 保険者 被保険者番 状況 作成									
☑ 済 済 編集 1 岩手よしの 032011 123451234	■ プで対応済み)に伴うレイアウトの変更です。 ■ プで対応済み)に伴うレイアウトの変更です。								
	第24年月日 1-平成 年 月 日 中止年月日 令和 年 月 日 中止年日 1.非政治 3.医療機関入院 4.死亡 5.その他 6.介援老人福祉施設入所 3.介援老人保護施設入所 9.介援医療院入所								
	サービス内容 サービスコード 単位数 回数 サービス単位数 (合質分) 公費対象単位数 携展 身体介護1 1 1 1 1 1 1 2 4 4 5 1 2 2 0								