

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
○	○	○

ID.0079

総合事業の新しいサービスコード表が市町村から提供された。どのようにシステムに取り込めばよいか。

メニュー名

大分類 マスタ管理 中分類 総合事業マスタ 小分類

Q

総合事業の新しいサービスコード表が市町村から提供された。
どのようにシステムに取り込めばよいか。

A

市町村から「単位数表マスタ CSV」が提供された場合と提供されない場合で、作業が異なります。

■単位数表マスタ CSV が提供された場合

操作方法 A（次ページ～）を参照し、単位数表マスタ CSV を取り込みます。

■単位数表マスタ CSV が提供されない場合

操作方法 B（4 ページ～）を参照し、サービスコード等を登録します。

※「単位数表マスタ CSV」は、保険者によって呼び名が異なります（例：「サービスコード CSV」など）。

※市町村のホームページ等で提供されている「単位数表マスタ CSV」「サービスコード表」をご準備ください。

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
○	○	○

【操作方法 A】 単位数表マスタ CSV を取り込む

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページなどから「単位数表マスタ CSV」を入手し、本システムを使用するコンピュータの分かりやすい場所（デスクトップ等）に保存してください。

- ① [マスタ管理]－[総合事業マスタ]の順にクリックします。
- ② **サービスコード取込**ボタンをクリックします。



- ③ **ファイルを選択**ボタンをクリックし、取込対象のファイルを選択します。



- ④ **取り込みチェック**ボタンをクリックします。



(次ページへ続きます⇒)

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
○	○	○

- ⑤ 市町村より新しく提示された適用開始年月の行のみにチェックを付けます。

※すでに取り込み済みの行をチェックした場合、編集済みの内容が初期値で上書きされてしまいます（A3/A7の「基本加算」など）。

- ⑥ サービスコード登録ボタンをクリックします。

取込	保険者番号	保険者名	サービス種類	適用開始年月	適用終了年月	取込件数	登録件数
<input type="checkbox"/>	039115	北ツイズ市	A2:訪問型サービス (独自)	平成28年04月	令和03年03月	12	
<input checked="" type="checkbox"/>	039115	北ツイズ市	A2:訪問型サービス (独自)	令和03年04月		12	
<input type="checkbox"/>	039115	北ツイズ市	A6:通所型サービス (独自)	平成28年04月	令和03年03月	3	
<input checked="" type="checkbox"/>	039115	北ツイズ市	A6:通所型サービス (独自)	令和03年04月		4	

- ⑦ 単位数単価が「10.00 円」の場合、操作は以上で終了です。
単位数単価が「10.00 円」以外の場合、手順⑧に進みます。

- ⑧ 画面左部の総合事業マスタボタンをクリックします。

- ⑨ 今回取り込んだサービス種類をクリックします。

保険者番号	保険者名	サービス種類	適用開始月	適用終了月	単位数単価	提出先
039115	北ツイズ市	A2:訪問型サービス (独自)	令和03年04月		10.00 円	国保連
039115	北ツイズ市	A6:通所型サービス (独自)	令和03年04月		10.00 円	国保連

- ⑩ 地域に応じた単位数単価に変更します。

適用期間	保険者番号	保険者名	単位数単価	提出先	操作
令和03年04月 ~	039115	北ツイズ市	10.00 円	国保連	複写して新規作成
令和03年04月 ~	039999	〇〇市	10.14 円	国保連	複写して新規作成
令和01年10月 ~ 令和03年03月	039008	△△市	10.00 円	国保連	複写して新規作成

- ⑪ 登録ボタンをクリックします。

- ⑫ OKボタンをクリックします。

対象	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
対象	<input type="radio"/>	-
対象	<input type="radio"/>	-

すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないため、手動で確認・更新していただく必要があります。

- ⑬ 複数のサービス種類を取り込んだ場合、「一覧に戻る」ボタンをクリックし、手順⑨～⑫を繰り返します。

作業 A は以上です。

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
○	○	○

【操作方法 B】登録済みの履歴を複写して、サービスコード表をもとに編集する

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページなどから最新のサービスコード表を入手してください。

- ① [マスタ管理]－[総合事業マスタ]の順にクリックします。



- ② 対象の保険者・サービス種類の過去直近の行をクリックします。

※これから登録しようとしている適用開始年月がすでに存在する場合、対象行をクリックし、手順⑤に進みます。

保険者番号	保険者名	サービス種類	適用開始月	適用終了月	単位数単価	提出先
039999	〇〇市	A1:訪問型サービス(指定)	平成31年04月	令和03年03月		国保連
039999	〇〇市	A2:訪問型サービス(自由)	令和03年04月		10.14 円	国保連
039999	〇〇市	A2:訪問型サービス(自由)	平成31年04月	令和03年03月	10.14 円	国保連
039999	〇〇市	A3:訪問型サービス(自由/定額)	令和01年10月		10.00 円	国保連

- ③ 「複写元にする履歴」の右部の複写して新規作成ボタンをクリックします。

適用期間	保険者番号	保険者名	単位数単価	提出先	操作
令和01年10月～	039999	〇〇市	10.00 円	国保連	複写して新規作成
平成30年08月～	131193	檜穂区	10.00 円	国保連	複写して新規作成
平成30年04月～平成30年07月	131193	檜穂区	10.00 円	国保連	複写して新規作成

- ④ 適用期間(開始)に、新たなサービスコードが適用開始となる年月を入力します。

- ⑤ 「保険者」「単位数単価」および「提出先」を設定します。

No	編集	サービスコード	サービス名称	基本加算	算定単位	単位数	算定回数 制限期間	制限日数 制限回数	支給対象 課対象	給付率	実施区分 事業対象者 要支援1 要支援2
1	編集	A31111	訪問サービス1	基本	1回につき	100			対象	90	○ ○ ○ ○
2	編集	A31112	訪問サービス2	基本	1回につき	200			対象	90	○ ○ ○ ○
3	編集	A31113	訪問サービス3	基本	1回につき	300			対象	90	○ ○ ○ ○

(次ページへ続きます⇒)

⑥ 画面上に表示された内容が、各市町村提供のサービスコード表と差異がないか確認します。

- 差異がない場合 … **登録**ボタンをクリックします。
- 差異がある場合 … **編集**ボタンから起動する[サービス追加・編集]画面で内容を修正し、**登録**ボタンをクリックします。

⑦ **OK**ボタンをクリックします。

すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないため、手動で確認・更新していただく必要があります。

OK

⑧ 他にサービスコードが更新されたサービスがある場合は、**一覧に戻る**ボタンをクリックし手順②～⑦を繰り返し行います。

作業 B は以上です。