

wiseman second-line <ワイズマン セカンドライン>

通所介護 訪問介護

バージョンアップに伴う追加・変更点

<u>バージョンアップに伴う追加・変更点の概要をお知らせいたします。</u> システム運用を開始される前に、必ずご確認ください。

「令和3年9月30日までの上乗せ分」終了等対応

2021.09.21 株式会社 ワイズマン

◇目次

I バージョンアップ後の作業	3
バージョンアップ後の作業 流れ	3
バージョンアップ後の作業 詳細	4
作業 1「令和 03 年 10 月」以降の総合事業マスタを登録する	4
作業 2 バージョンアップ前に作成した「令和 03 年 10 月」以降の予定・実績を見直す	10
Ⅱパージョンアップに伴う追加・変更点	11
□ [利用者一覧]-[予定·実績]	11
□ [マスタ管理]-[総合事業マスタ]	11

■システムの操作で困ったときは・・・

本書では、今回のバージョンアップに伴う追加・変更点の概要を解説しています。 より詳細なシステムの操作方法は、マニュアルや Q&A をご活用ください。



I バージョンアップ後の作業

バージョンアップ後のシステム運用を開始する前に、以下の作業が必要です。
 ※必要な作業が未実施の場合、請求データが誤った内容で作成される可能性があります。



作業の詳細は、次ページ以降でご確認ください。





作業1 「令和03年10月」以降の総合事業マスタを登録する 「マスタ管理]ー[総合事業マスタ] ※ 全事業サービスを提供している場合、[総合事業マスタ]に10月以降のサービスコードを登録します。 ※上記に該当しない場合は、本作業は不要です。

加算「令和3年9月30日までの上乗せ分」の適用が9月で終了されることに伴い、各市町村提供のサービ スコードが更新される可能性があります。更新されたサービスコードは、 [総合事業マスタ]に登録が必要です。

- ※ 「単位数表マスタ CSV」は、保険者によって呼び名が異なります(例:「サービスコード CSV」など)。
- ※ 市町村のホームページ等で提供されている「単位数表マスタCSV」「サービスコード表」をご準備ください。

総合事業を提供されるお客様は下表をご確認いただき、必要な作業を行ってください。

対象サービス	単位数表マスタ CSV の提供	必要な作業	参照ページ
A2:訪問型独自	CSV あり	「単位数表マスタCSV」を取り込んで登録しま す。	操作方法 1-A 【次ページ】
AG.通所至独自 AF:介護予防ケアマネジメント	CSV なし	サービスコード表をもとに、バージョンアップで自 動作成された履歴を見直します。	操作方法 1-B 【7 ページ】
A3:訪問型独自/定率 A4:訪問型独自/定額	CSV あり	「単位数表マスタCSV」を取り込んで登録しま す。	操作方法 1-A 【次ページ】
A8:通所型独自/定年 A8:通所型独自/定額 A9~AE:その他の生活支援	CSV なし	9 月以前の履歴を複写して、サービスコード表 をもとに編集します。	操作方法 1-C 【8 ページ】

「AF:介護予防ケアマネジメント」に関する注意点

各保険者提供の 10 月以降のサービスコード表について、加算「令和 3 年 9 月 30 日までの上乗せ分」 が廃止された/各サービスの単位数が改定された場合は、「令和 03 年 10 月分」以降の請求明細書を 作成する前に、適用開始年月「令和 03 年 10 月」以降の履歴について以下の操作を行ってください。

- ■10月以降のサービスコード表から、加算が削除されている場合 →廃止されたサービスコードを行削除してください。
- ■各サービスコードの単位数が改定された場合 →改定後の単位数を登録してください。
 - ※ バージョンアップ時に、9月時点で有効な履歴をもとに、適用開始年月「令和03年10月」の履歴が自動作 成されます。「AF:介護予防ケアマネジメント」の履歴には、9月以前と同じ単位数が初期設定されていま す。本操作を行わなかった場合、改定前の単位数で請求明細書が作成されてしまいます。



Q 利田者検索	関連事業所マスタ		
	11日11日マスター	関連事業所マスタ	
虹石/ フラガブ	利用科マスタ	介護保険者マスタ	Q 保険者番号 保険者名 A1:訪問型サー
姓名/フリガナ	総合事業マスタ	利用料マスタ	□ 終了したサー
□ 全ての利用者を含める			保険者番号 保険者名 サービス種類
			039008 △△市 A1:訪問型サービス(みなし)
		松口学来マベン	039999 OO市 A1:訪問型サービス(みなし)
		サービスコード取込	

③ ファイルを選択ボタンをクリックし、取込対象のファイルを選択します。

◆ マスタ管理	総合事業マスタ サービスコード取込
関連事業所マスタ	
介護保険者マスタ	◆ CSVファイルを選択
	介護保険者から提供された「市町村放介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタ」を選択し 「取り込みチェック」を行って下さい。
総合事業マスタ	以下に該当するサービスコードは登録対象外となるため、取込件数と登録件数が一致しない場合があります。
サービスコード取込	・適用年月が有効期間外のサービスコード
	・使用可能な項目コードの範囲外となるサービスコード
	ファイルを遵釈 とワイズ市…表マスタ.csv
	✓ 取り込みチェック

④ 取り込みチェックボタンをクリックします。

♥ マスタ管理	総合事業マスタ サービスコード取込
関連事業所マスタ	
介護保険者マスタ	CSVファイルを選択 介護保険者から提供された「市町村坂介護予防・日常生活支援総合専業単位数表マスタ」を選択し
総合事業マスタ	「取り込みチェック」を行って下さい。 以下に該当するサービスコードは登録対象外となるため、取込件数と登録件数が一致しない場合があります。
サービスコード取込	・適用年月が有効期間外のサービスコード ・使用可能な項目コードの範囲外となるサービスコード
	ファイルを選択 北フイズ市…表マスタ.csv
	◆取り込みチェック

(次ページへ続きます⇒)

⑤ 「適用開始年月: 令和 03 年 10 月」の行のみにチェックを付けます。

※「適用開始年月: 令和 03 年 10 月」以外の行はチェックを付けないでください。「令和 03 年 10 月」以外の行を チェックした場合、編集済みの内容が初期値で上書きされてしまいます(A3/A7 の「基本加算」など)。

⑥ サービスコード登録ボタンをクリックします。

関連事業所マスタ							
介護保険者マスタ	◆ 取り込。 取込チェック	^辨 「適用]開始年月:令:	和 03 年	10 月」0	の行の	みに
総合事業マスタ サービスコード取込	取辺 総合 重核 る限歴 以下 該当す	ッ を そエッ	ゆを付けます。)			
		が有効期間外のサート な項目コードの範囲を	ビスコード Nとなるサービスコード				
	Rob (Ro	美者带号 保険者名	サービス種類	透用開始年月	通用終了年月	取込件数	登録件数
		39115 北ワイズ市	5 A2:訪問型サービス(独自)	令和03年04月	令和03年09月	12	
	2 0	39115 ポワイズボ	5 A2:訪問型サービス(独自)	令和03年10月		12	
		39115 北ワイズ市	5 A6:通所型サービス(独白)	令和03年04月	令和03年09月	3	
		20115 9/14/78) A6: 通所型サービス(独自)	令和03年10月		4	

- ⑦ 単位数単価が「10.00円」の場合、操作は以上で終了です。 単位数単価が「10.00円」以外の場合、手順⑧に進みます。
- ⑧ 画面左部の総合事業マスタボタンをクリックします。
- ⑨ 今回取り込んだサービス種類をクリックします。

 マスタ管理 	総合事業マスタ		
関連事業所マスタ			
介護保険者マスタ		▼ 検索	● 新規作成
総合事業マスタ	保険者番号 保険者名 サービス種類	通用開始月 通用終了月	単位数単価 提出先
	039115 北ワイズボ A2:訪問型サービス (独自)	令和03年10月	10.00 円 国保連
サービスコード取込	039115 北ワイズ市 A6:通所型サービス (独自)	令和03年10月	10.00円 国保連

10 地域に応じた単位数単価に変更します。

彦用)	明日	SIA	令和03年10	∃ ~	保険者 653				単位数単価 48	I	認出:	先起源			
				透用終了月		(0.	39112) 10:242	up 🗸		10.14		-	NDKUE 🗸		
= 3	技 不叫真	7-	-223-6 *	✓ == #0△07 [] √	τ 🗸										
	RETUR		サービスコ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	~ v	基本	25 shaked are	101/~~004	算迂回数	制限日数	支給限度		実施区分		
= 3	No	- 9 -	-ビスコード ・ サービスコ ード	 第10207 「すべ」 サービス名利 	т У К	基本加算	算定単位	単位数	算定回数 制限期間	制限日数 制限回数	支給限度 額対象	事業対象者	実施区分 要支援1	要支援2	
	No 1	- サー 編集 編集	サービスコ ード A21111	・ = *000の 「すべ サービス名 お問型独自サービス1	て >	基本 加算 基本	算定単位 1月につき	単位数 1168	算定回数 制限期間 1月につき	制阻日数 制阻回数	支給限度 額対象 対象	事業対象者	実施区分 要支援1	要支援2	

- ① 登録ボタンをクリックします。
- 12 OK ボタンをクリックします。

対象	0	0	すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないた
対象	0	-	め、手動で確認・更新していただく必要があります。
対象	0	-	
	✔登録	鲁印刷	ОК

③ 複数のサービス種類を取り込んだ場合、一覧に戻るボタンをクリックし、手順⑨~⑫を繰り返します。

作業 2-A は以上です。

【操作	『方法 1-B】 サービスコード表をもとに、 バージョンアップで自動作成された履歴を見直す
以 入	、下の作業を行う前に、各市町村のホームページ等から、10 月以降のサービスコード表を .手してください。
1	[マスタ管理]ー[総合事業マスタ]の順にクリックします。
	↑ ■利用者一覧 山データ出力 ◆ マスタ管理 ▼ ◆ ■ Q 利用者検索 問連事業所マスタ ↑ 姓名/フリガナ ・ ・ ・ 姓名/フリガナ ・ ・ ・ 全ての利用者を含める ・ ・ ・
2	対象の保険者・サービス種類の「適用開始月:令和 03 年 10 月」の行をクリックします。 ・マスタ管理
3	画面上に表示された内容について、各市町村提供のサービスコード表と差異があるか確認します。 ■差異がない場合・・・・ 登録ボタンをクリックします。 ■差異がある場合・・・・ 編集ボタンから起動する[サービス追加・編集]画面で内容を修正し、 登録ボタンをクリックします。
	A共同同 GWR世母 GWR世母 WEDR#4 WEDR#4 IHP 音参和30940月~ 09115 北ワイオー 10.00 円 I I 音参和30940月~ 09999 〇〇市 10.14 円 I I
	■●#001910月~●#000900月 00008 △△冊 1000円 F サービス種類:「A2」「A6」
	MINITY MINIT
	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	○ 11 <
4	OK ボタンをクリックします。 すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないため、手動で確認・更新していただく必要があります。
(5)	他にサービスコードが更新されたサービスがある場合は、一覧に戻るボタンをクリックし手順②~④

⑤ 他にサービスコードが更新されたサービスがある場合は、一覧に戻るボタンをクリックし手順②~④ を繰り返し行います。

作業 1-B は以上です。

【操作方法 1-C】9月以前の履歴を複写して、サービスコード表をもとに編集する

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページ等から、10 月以降のサービスコード表を 入手してください。

① [マスタ管理]-[総合事業マスタ]の順にクリックします。

A	■ 利用者一覧	₊ データ出力	🌣 マスタ管理 🗸	个 ☷
Q 姓名	利用者検索 i/フリガナ		関連事業所マスタ 介護保険者マスタ 利用料マスタ	
姓	名/フリガナ		総合事業マスタ	
	全ての利用者を含め	りる		

2 対象の保険者・サービス種類の行をクリックします。

マスタ管理	総合事業マスタ	
周速事業所マスタ		
↑護保険者マスタ	Q 039999 保険者名 サービス種類を選択	
介護保険者マスタ	□ 終了したサービス種類	を含む
合事業マスタ	保険者番号 保険者名 サービス種類	
	039999 ○○市 A1:訪問型サービス (みなし)	
-ビスコード取込	039999 〇〇市 A2:訪問型サービス(独自)	
	039999 〇〇市 A2:訪問型サービス(独自)	
	039999 ○○市 A3:訪問型サービス(独自/定案)	

③ 「複写元にする9月以前の履歴」の右部の複写して新規作成ボタンをクリックします。

	マスタ情報開	覆歷			
サービス増加 A3:訪問型サ	ービス (独自/	/定率)	~		(次の3行 → ● 新規指す点
通用期間	保険者番号	保険者名	甲位数甲值	擅出先	1944
	039999	00市	10.00 円	国保護	▶ 複写して新規作成
蘭令和01年10月 ~ 令和03年03月	039999	00市	10.00 円	国保连	Big C California
蘭 平成30年08月 ~ 令和03年03月	132019	八王子市	10.00 円	国保護	▶ 接写して新規作成

- ④ 適用期間(開始)に「令和 03 年 10 月」と入力します。
- ⑤ 「保険者」「単位数単価」および「提出先」を設定します。

サービス種類	A3 : 858	間型サービス(独自)	/定率)		~										(次の3件 +) の新規作
8月1日日		保険者費号	保険者名	1410	22201415	提出先									14
合和03年04.	F .~	039999	00/#	10.	00円	国保護									▶ 接写して新規的
合和01年10	月~令和03年	039999	00/8	10.	00円	国保護									▶ 接写して新規的
警 平成30年08.	月~令和03年	03月 132019	八王子市	10.	00円	国保護									接写して新規作
eurihate 🚾	今和03年	10月 ~ 透用終7月	保険有	83 ((039999) (om v	##4222##	40 80	10.00 F	5日光	86	RÆ V			
透明時間 〇 サービス語	\$1003年 約 ◆ 選択	10月 ※用終7月 行を操作 〇一成版	(राज्रेश द्री द्रि		(039999) 〇 表示順 サ	00th •	 ₩4230# ₩4230# ₩4230# 	4日 <mark>88日</mark> 込み すべ	10.00 F	· 原出先	888	Rð ∨			
 8円用目目 (200 ウサービス通 No 第 	 会和03年 会和03年 参選択 ⇒選択 ⇒ 選択 ⇒ 三ト 	10月 	保険者 22 位 行用誌 22名称	833	(039999) 〇 表示順、サ・ 算む単位	○○市 、 -ビスコード 単位数	 → ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	48 000 込み すべ 初期日数 利用日数	10.00 F	9 学 総付率	「「「「「」」」	R进 >	赛支援2		
8月1日日 225 〇 サービスの 〇 No 新 〇 1 新	 今和03年 約1 ◆ 選択 第 サービス コード 第 A31111 	10月 ~ 源用終7月 行を操作 @一点版 サービ 訪問サービス1	保険者 成: 量 行用に ス名称	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	(039999) ○ 表示順 サ. 算立単位 1回につき	-ビスコード 単位数 100	 単位数単 単位数単 単位数単 単位数単 単位数単 単位数単 単位数単 	4日 000 込み すべ 初期日数 初期日数	10.00 F で 変形期度 解対象 対象	9 愛出先 * 総付率 90	(2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	采进 ▼ 実施区分 要支援1	尋支援2 〇	*	
 第用相関 2 ワービス第 No 第 1 第 2 第 	☆和03年 か 単現 か 単現 の ・選択 3-ド 読 A31111 読 A31112	10月 ~ 週期終7月 行を操作 ④一点話 サービ、 訪問サービス1 訪問サービス2	(6時間) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	 (1) (1)<td>(039999) ○ 表示順 サ. 解定単位 1回につき 1回につき</td><td>-ビスコード 単位数 100 200</td><td> 単位数単 <</td><td>48 <mark>883</mark> 込み すべ 利用日数 利用日数</td><td>10.00 F 支給部度 規対象 対象 対象</td><td> 2 2 2 2 2 2 4 4 5 4 5 4 5 5 5 5 6 6 7 7 8 7 8 7 8 7 8 8 8 8 8 8 9 9 10 1</td><td>() () () () () () () () () () () () () (</td><td> ₩E分 要支援1 ○ </td><td>琴支援2 〇 〇</td><td></td><td></td>	(039999) ○ 表示順 サ. 解定単位 1回につき 1回につき	-ビスコード 単位数 100 200	 単位数単 <	48 <mark>883</mark> 込み すべ 利用日数 利用日数	10.00 F 支給部度 規対象 対象 対象	 2 2 2 2 2 2 4 4 5 4 5 4 5 5 5 5 6 6 7 7 8 7 8 7 8 7 8 8 8 8 8 8 9 9 10 1	() () () () () () () () () () () () () (₩E分 要支援1 ○ 	琴支援2 〇 〇		

(次ページへ続きます⇒)

- ⑥ 画面上に表示された内容について、各市町村提供のサービスコード表と差異があるか確認します。
 - ■差異がない場合 ・・・ 登録ボタンをクリックします。
 - ■差異がある場合 ・・・ 編集ボタンから起動する[サービス追加・編集]画面で内容を修正し、 登録ボタンをクリックします。

用規															
	1111			保険者番号	保険者名	単	位数単価	提出先							採
令和	1034	04月~		039999	00#	10	0.00円	国保进						■ 複	写して新規作
令和	101年	10月~	令和03年0	3月 039999	00#	10	0.00円	国保进						■ 48	写して新規作
軍は	230年	08月~	令和03年0	3月 132019	八王子市	14	0.00円	国保进						■ 接	写して新規作
влани	912)	88	令和03年1	0月 ~ 週用終了月	保険者	<i>6</i> 38	(039999))O∰ ✔	甲位数甲	60 60 7 1	10.00 F	提出先		R# ¥	
0 9	-E	ziênî	◆ 選択行	「を操作 ◎一括約	DE DE CENTRA		表示順(サ	ービスコード	✓ ■ 絞i	à#	7	~		宇施区分	
	No	編集	3-1	サービ	ス名称	加算	算定甲位	単位数	制限期間	制限回数	類対象	給付率	事業対象者	要支援1	要支援2
	1	福地	A31111	訪問サービス1		基本	1回につき	100			対象	90			0.4
	2	粉味	A31112	訪問サービス2		基本	1回につき	200			对象	90			
	3	福集	A31113	訪問サービス3		基本	1回につき	300			对象	90			
	4	稲朱	A31114	夜間早朝加算		基本	1回につき	20			对象	90			
	5	稲集	A31115	深夜加算		基本	1回につき	50			対象	90			
2	6	相集	A31116	特別管理体制加算		基本	1月につき	300			対象	90			

⑦ OK ボタンをクリックします。



⑧ 他にサービスコードが更新されたサービスがある場合は、一覧に戻るボタンをクリックし手順②~⑦ を繰り返し行います。

作業 1-C は以上です。

作業 2	バージョンアップ前に作成した「令和 03 年 10 月」以降の予定・実績 を見直す
	🔁 [利用者一覧]-[予定·実績]
<mark>バージョンアップ前に</mark> での上乗せ」を削除し	<u>: 10 月以降の予定・実績を登録済みの場合、</u> 以下の手順で「令和3年9月 30 日ま 、ます。

【操作方法】10月以降の予定・実績を見直す

- ① [利用者一覧]画面で対象者を選択し、予定・実績をクリックします。
- ② 10月以降の画面で、「令和3年9月30日までの上乗せ」にチェックを付けます。
- ③ 行削除ボタンをクリックします。
- ④ 登録ボタンをクリックします。

i	令和(03年10月 の予定・実績 作成中					要介	謹け		竕		要	介護	4				3	國数		ſ	限度	額対	象		限度	額対	象外		1
							区分	支給		【基準	ŝ	3	093	8	Э	定			8			2	947				68			3
	 ◆ 選択行る 														DIV	E 橋			8			2	947				68			3
0	提供時間	サービス内容	予実	01	02	03 04	ŧ 05	06	07	08	9 1	0 11	12	13	14 1	5 10	6 17	18	19	20	21	22	23	24 2	5 20	5 27	28	29 3	0 31	6
	- 10:00	▲□ノブ温暖介護	予定	m	-	1	Â	1	*	ML .		1	Ê	1		2 -1		1	Ê	1	~	322	-		1	1	T	ш -		+
1	1~15:00	152241: 通所介護 I 1 1	実績			1		1			t	1		1	+	+	+	1		1			+		1	1			+	T
		★ワイズ通所介護	予定	1						-	T				1	+	t						+	T					+	F
į,	t	156104: 通所介護処遇改善加算皿	実績	1							1							t						1					t	
ì		▲ ワイズ通所介護	予定	1							T				T			Γ											T	Γ
l	1	158300: 通所 (進売和3年9月30日までの) 上乗せ分	実績	1							1	1				T	T	T						+	+	1				

作業2は以上です。以降は、通常どおりのシステム操作で予定・実績を作成します。

Ⅱバージョンアップに伴う追加・変更点

今回のバージョンアップでは、「令和3年9月30日までの上乗せ分」の適用終了等に伴い、 以下の対応が行われました。

亳 [利用者一覧]--[予定・実績]

- ▶ サービス提供年月「令和 03 年 10 月」以降の予定・実績で、以下の対応が行われました。
 - ■サービス追加画面に「令和3年9月30日までの上乗せ分」が表示されなくなりました。
 - ■新規作成時/複写時に「令和3年9月30日までの上乗せ分」が自動追加/複写され ないようになりました。
 - ■「令和3年9月30日までの上乗せ分」が未設定の場合であっても、エラーが表示され なくなりました。
- ▲ 登録済みの「令和3年9月30日までの上乗せ分」は、自動では削除されません。 バージョンアップ前に「令和03年10月」以降の予定・実績を登録していた場合、手動で「令和 3年9月30日までの上乗せ分」を削除する必要があります。 操作方法は「バージョンアップ後の作業」【10ページ】を参照してください。
- A2/A6 以外の総合事業サービスは、上記追加・変更点の対象外です。

🔁 [マスタ管理]-[総合事業マスタ]

「A2:訪問型サービス(独自)」「A6:通所型サービス(独自)」について、適用開始年月が「令和3年10月」以降の場合は、全国基準値取込時に加算「令和3年9月までの上乗せ分」が取り込まれないようになりました。

「実施区分:要介護 1~5」が「0」の「単位数表マスタCSV」についても、システムに取り込めるようになりました。

🔺 《A2、A6 について》

バージョンアップ時に、令和03年09月時点で有効な履歴をもとにした「適用開始年月:令和03年10月」の履歴が自動作成されています。令和3年10月以降の単位数やサービスコードに変更がある場合、「バージョンアップ後の作業」【4ページ】を行ってください。

《A3、A4、A7、A8、A9~AF について》 追加・変更点はありません。

- 第二月 - 第	? スタ情報 開 - ビス (独自)	夏歴	~		(+前の3件) (2)	©新規作成	サービス種類:「A2」「A6」
用期間	保険者番号	保険者名	単位数単価	提出先		操作	▶ 10 月以降の全国基準のサービスコード
合和03年04月~	039115	北ワイズ市	10.00 円	国保进		▶ 複写して新規作成	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
令和03年04月~	039999	00#	10.14 円	国保通		▶ 複写して新規作成	新規履歴を作成できるようになりました。
令和01年10月 ~ 令和03年03月	039008	山山市	10.00 円	国保进		■ 複写して新規作成	
3用期間 参和03年04月	~	保険者 🧧	(039115)	単位数単価 必須 北ワイズ市 🗸	10.00 円 提出先 🧭		追加サーヒス 基本単位区分 選択
	過用終了月						
表示順 サービスコード 💙	週用終了月 III 校込み	すべて	~				作成現歴 ● 令和03年10月 以降 〇 令和03年04月 以降 〇 令和01年10月 以 日村 〇 平成31年04月 以降 〇 平成30年10月 以降 〇 平成29年04月 以