

wiseman second-line
＜ワイズマン セカンドライン＞

通所介護
訪問介護

バージョンアップに伴う追加・変更点

バージョンアップに伴う追加・変更点の概要をお知らせいたします。
システム運用を開始される前に、必ずご確認ください。



「令和3年9月30日までの上乗せ分」終了等対応

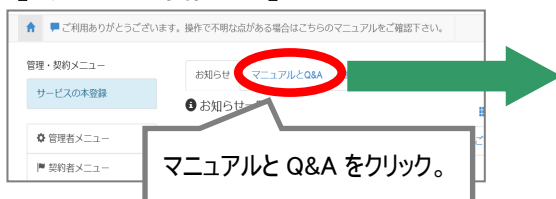
◇目次

- I バージョンアップ後の作業 3
 - バージョンアップ後の作業 | 流れ 3
 - バージョンアップ後の作業 | 詳細 4
 - 作業 1「令和 03 年 10 月」以降の総合事業マスタを登録する 4
 - 作業 2 バージョンアップ前に作成した「令和 03 年 10 月」以降の予定・実績を見直す 10
- II バージョンアップに伴う追加・変更点 11
 - [利用者一覧]－[予定・実績] 11
 - [マスタ管理]－[総合事業マスタ] 11

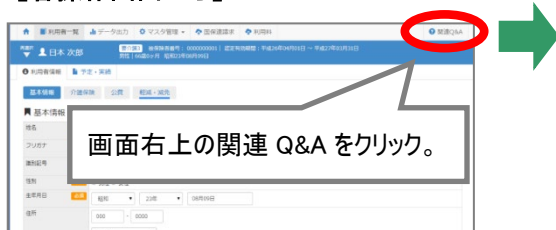
■システムの操作で困ったときは・・・

本書では、今回のバージョンアップに伴う追加・変更点の概要を解説しています。
より詳細なシステムの操作方法は、マニュアルや Q&A をご活用ください。

【トップページ画面から】



【各操作画面から】



I バージョンアップ後の作業

😊 バージョンアップ後のシステム運用を開始する前に、以下の作業が必要です。
※必要な作業が未実施の場合、請求データが誤った内容で作成される可能性があります。

バージョンアップ後の作業 | 流れ



作業 1

「令和 03 年 10 月」以降の総合事業マスタを登録する

総合事業サービスを提供している場合、[総合事業マスタ]に 10 月以降のサービスコードを登録します。



詳細は[4 ページ] →



作業 2

バージョンアップ前に作成した「令和 03 年 10 月」以降の予定・実績を見直す

バージョンアップ前に 10 月以降の予定・実績を登録済みの場合、見直しを行います。

詳細は[10 ページ] →

作業の詳細は、次ページ以降でご確認ください。

バージョンアップ後の作業 | 詳細



作業 1

「令和 03 年 10 月」以降の総合事業マスタを登録する



[マスタ管理] - [総合事業マスタ]

総合事業サービスを提供している場合、[総合事業マスタ]に 10 月以降のサービスコードを登録します。

※上記に該当しない場合は、本作業は不要です。

加算「令和 3 年 9 月 30 日までの上乗せ分」の適用が 9 月で終了されることに伴い、各市町村提供のサービスコードが更新される可能性があります。更新されたサービスコードは、[総合事業マスタ]に登録が必要です。

※ 「単位数表マスタ CSV」は、保険者によって呼び名が異なります(例:「サービスコード CSV」など)。

※ 市町村のホームページ等で提供されている「単位数表マスタ CSV」「サービスコード表」をご準備ください。

総合事業を提供されるお客様は下表をご確認いただき、必要な作業を行ってください。

対象サービス	単位数表マスタ CSV の提供	必要な作業	参照ページ
A2:訪問型独自 A6:通所型独自 AF:介護予防ケアマネジメント	CSV あり	「単位数表マスタ CSV」を取り込んで登録します。	操作方法 1-A 【次ページ】
	CSV なし	サービスコード表をもとに、バージョンアップで自動作成された履歴を見直します。	操作方法 1-B 【7 ページ】
A3:訪問型独自／定率 A4:訪問型独自／定額 A7:通所型独自／定率 A8:通所型独自／定額 A9～AE:その他の生活支援	CSV あり	「単位数表マスタ CSV」を取り込んで登録します。	操作方法 1-A 【次ページ】
	CSV なし	9 月以前の履歴を複写して、サービスコード表をもとに編集します。	操作方法 1-C 【8 ページ】



「AF:介護予防ケアマネジメント」に関する注意点

各保険者提供の 10 月以降のサービスコード表について、加算「令和 3 年 9 月 30 日までの上乗せ分」が廃止された／各サービスの単位数が改定された場合は、「令和 03 年 10 月分」以降の請求明細書を作成する前に、適用開始年月「令和 03 年 10 月」以降の履歴について以下の操作を行ってください。

- 10 月以降のサービスコード表から、加算が削除されている場合
→ 廃止されたサービスコードを行削除してください。
- 各サービスコードの単位数が改定された場合
→ 改定後の単位数を登録してください。

※ バージョンアップ時に、9 月時点で有効な履歴をもとに、適用開始年月「令和 03 年 10 月」の履歴が自動作成されます。「AF:介護予防ケアマネジメント」の履歴には、9 月以前と同じ単位数が初期設定されています。本操作を行わなかった場合、改定前の単位数で請求明細書が作成されてしまいます。



「A2:訪問型独自」「A6:通所型独自」
「令和03年10月」以降のサービスコードの見直しを行ってください。

バージョンアップ時に、9月時点で有効な履歴をもとに、適用開始年月「令和03年10月」以降の履歴が自動作成されています。作成された履歴からは「令和3年9月30日までの上乘せ分」が削除されています。

【操作方法 1-A】 単位数表マスタ CSV を取り込む

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページなどから「単位数表マスタ CSV」を入手し、本システムを使用するコンピュータの分かりやすい場所（デスクトップなど）に保存してください。

- ① [マスタ管理]－[総合事業マスタ]の順にクリックします。
- ② **サービスコード取込**ボタンをクリックします。

The screenshot shows the system's main menu on the left with 'マスタ管理' selected. A dropdown menu is open, showing '総合事業マスタ' highlighted with a red box. An arrow points from this menu item to the '総合事業マスタ' page on the right. On this page, the 'サービスコード取込' button is also highlighted with a red box.

- ③ **ファイルを選択**ボタンをクリックし、取込対象のファイルを選択します。

The screenshot shows the 'サービスコード取込' screen. The 'ファイルを選択' button is highlighted with a red box. Below it, there is a list of CSV files, with '北ワイス市-表マスタ.csv' selected.

- ④ **取り込みチェック**ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'サービスコード取込' screen. The '取り込みチェック' button is highlighted with a red box.

(次ページへ続きます⇒)

- ⑤ 「適用開始年月:令和 03 年 10 月」の行のみにチェックを付けます。

※「適用開始年月:令和 03 年 10 月」以外の行はチェックを付けないでください。「令和 03 年 10 月」以外の行を
チェックした場合、編集済みの内容が初期値で上書きされてしまいます(A3/A7 の「基本加算」など)。

- ⑥ サービスコード登録ボタンをクリックします。

総合事業マスタ | サービスコード取込

「適用開始年月:令和 03 年 10 月」の行のみに
チェックを付けます。

取込	保険者番号	保険者名	サービス種類	適用開始年月	適用終了年月	取込件数	登録件数
<input type="checkbox"/>	039115	北ワイス市	A2:訪問型サービス(特設)	令和03年04月	令和03年09月	12	
<input checked="" type="checkbox"/>	039115	北ワイス市	A2:訪問型サービス(特設)	令和03年10月		12	
<input type="checkbox"/>	039115	北ワイス市	A6:通所型サービス(特設)	令和03年04月	令和03年09月	3	
<input checked="" type="checkbox"/>	039115	北ワイス市	A6:通所型サービス(特設)	令和03年10月		4	

サービスコード登録

- ⑦ 単位数単価が「10.00 円」の場合、操作は以上で終了です。
単位数単価が「10.00 円」以外の場合、手順⑧に進みます。

- ⑧ 画面左部の総合事業マスタボタンをクリックします。

- ⑨ 今回取り込んだサービス種類をクリックします。

総合事業マスタ

保険者番号	保険者名	サービス種類	適用開始月	適用終了月	単位数単価	印出先
039115	北ワイス市	A2:訪問型サービス(特設)	令和03年10月		10.00 円	国保連
039115	北ワイス市	A6:通所型サービス(特設)	令和03年10月		10.00 円	国保連

- ⑩ 地域に応じた単位数単価に変更します。

適用期間: 令和03年10月 ~ 適用終了月: []

保険者: (039115) 北ワイス市

単位数単価: 10.14 円

印出先: 国保連

No	編集	サービスコード	サービス名称	基本加算	算定単位	単位数	算定回数 初回回数	別居回数	支給回数 繰り上げ	事業対象者	要支援1	要支援2
1		A21111	訪問型独立サービスⅠ	基本	1月につき	1168	1月につき	1	対象	○	○	○
2		A21211	訪問型独立サービスⅡ	基本	1月につき	2335	1月につき	1	対象	○	○	○

- ⑪ 登録ボタンをクリックします。

- ⑫ OKボタンをクリックします。

対象	○	○
対象	○	-
対象	○	-

すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないので、手動で確認・更新していただく必要があります。

登録

OK

- ⑬ 複数のサービス種類を取り込んだ場合、一覧に戻るボタンをクリックし、手順⑨～⑫を繰り返します。

作業 2-A は以上です。

【操作方法 1-B】 サービスコード表をもとに、バージョンアップで自動作成された履歴を見直す

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページ等から、10月以降のサービスコード表を入手してください。

- ① [マスタ管理]－[総合事業マスタ]の順にクリックします。



- ② 対象の保険者・サービス種類の「適用開始月:令和03年10月」の行をクリックします。



- ③ 画面上に表示された内容について、各市町村提供のサービスコード表と差異があるか確認します。

■ 差異がない場合 … **登録** ボタンをクリックします。

■ 差異がある場合 … **編集** ボタンから起動する[サービス追加・編集]画面で内容を修正し、**登録** ボタンをクリックします。

サービス種類:「A2」「A6」
「令和3年9月までの上乗せ分」が削除されています。

サービス種類:「AF」
令和3年9年以前の有効な履歴に「令和3年9月までの上乗せ分」が登録されている場合、「令和03年10月」以降の履歴にも、そのまま設定されています。
各保険者提供の10月以降のサービスコード表に「令和3年9月までの上乗せ分」が含まれない場合は、サービスコードを削除してください。

- ④ **OK** ボタンをクリックします。

すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないため、手動で確認・更新していただく必要があります。

OK

- ⑤ 他にサービスコードが更新されたサービスがある場合は、**一覧に戻る** ボタンをクリックし手順②～④を繰り返し行います。

作業 1-B は以上です。

【操作方法 1-C】 9月以前の履歴を複製して、サービスコード表をもとに編集する

以下の作業を行う前に、各市町村のホームページ等から、10月以降のサービスコード表を入手してください。

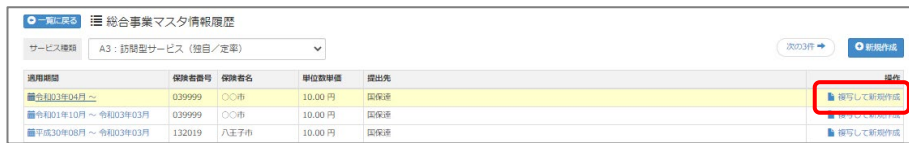
- ① [マスタ管理]－[総合事業マスタ]の順にクリックします。



- ② 対象の保険者・サービス種類の行をクリックします。

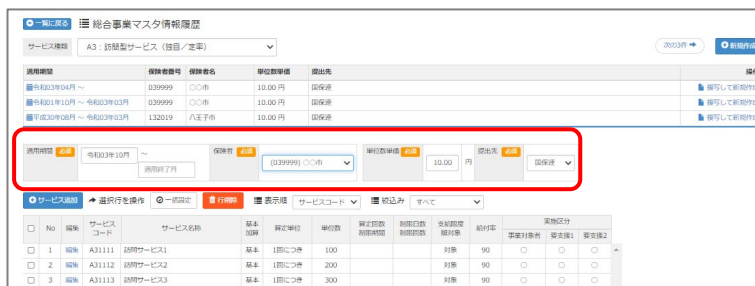


- ③ 「複写元にする9月以前の履歴」の右部の「複写して新規作成」ボタンをクリックします。



- ④ 適用期間(開始)に「令和03年10月」と入力します。

- ⑤ 「保険者」「単位数単価」および「提出先」を設定します。



(次ページへ続きます⇒)

- ⑥ 画面上に表示された内容について、各市町村提供のサービスコード表と差異があるか確認します。

■ 差異がない場合 … **登録** ボタンをクリックします。

■ 差異がある場合 … **編集** ボタンから起動する[サービス追加・編集]画面で内容を修正し、**登録** ボタンをクリックします。

適用期間	保険者番号	保険者名	単位数単価	提出先	操作
令和3年04月 ~	039999	〇〇市	10.00 円	国保連	書き換えて新規作成
令和01年10月 ~ 令和03年03月	039999	〇〇市	10.00 円	国保連	書き換えて新規作成
平成30年08月 ~ 令和03年03月	132019	八王子市	10.00 円	国保連	書き換えて新規作成

No	編集	サービスコード	サービス名称	基本加算	算定単位	単位数	算定回数制限期間	制限日数	支給額上限対象	給付率	実施区分
1	編集	A31111	訪問サービス1	基本	1回につき	100			対象	90	要支援2
2	編集	A31112	訪問サービス2	基本	1回につき	200			対象	90	
3	編集	A31113	訪問サービス3	基本	1回につき	300			対象	90	
4	編集	A31114	夜間守続加算	基本	1回につき	20			対象	90	
5	編集	A31115	深夜加算	基本	1回につき	50			対象	90	
6	編集	A31116	特別管理体加算	基本	1月につき	300			対象	90	


- ⑦ **OK** ボタンをクリックします。

すでに作成された他機能のデータに対して登録内容は自動では反映されないため、手動で確認・更新していただく必要があります。

OK

- ⑧ 他にサービスコードが更新されたサービスがある場合は、**一覧に戻る** ボタンをクリックし手順②～⑦を繰り返し行います。

作業 1-C は以上です。


作業 2
バージョンアップ前に作成した「令和 03 年 10 月」以降の予定・実績を見直す
 [利用者一覧] - [予定・実績]

バージョンアップ前に 10 月以降の予定・実績を登録済みの場合、以下の手順で「令和 3 年 9 月 30 日までの上乗せ」を削除します。

【操作方法】 10 月以降の予定・実績を見直す

- ① [利用者一覧]画面で対象者を選択し、**予定・実績**をクリックします。
- ② 10 月以降の画面で、「令和 3 年 9 月 30 日までの上乗せ」にチェックを付けます。
- ③ **行削除**ボタンをクリックします。
- ④ **登録**ボタンをクリックします。



岩手県 岩手 幸四郎 保険番号: 2135431221 | 認定有効期間: 令和3年03月01日 ~ 令和05年02月28日
男性 | 77歳4ヶ月 | 昭和19年04月27日

令和03年10月の予定・実績 作成中

要介護状態区分	要介護4	回数	限度額対象	限度額対象外	合計	
区分支給限度基準額	30938	予定	8	2947	68	3015
		実績	8	2947	68	3015

サービス追加 前回複写

選択行を操作 **行削除** (3)

提供時間	サービス内容	予実	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	回数	日割
10:00 ~ 15:00	福祉通所介護 152241: 通所介護 I 1 1	予定			1	1						1	1						1	1														8	
		実績			1	1						1	1						1	1														8	
	福祉通所介護 156104: 通所介護施設改善加算Ⅲ	予定	1																														1		
		実績	1																														1		
	福祉通所介護 158300: 通所介護令和3年9月30日までの上乗せ分	予定	1																														1		
		実績	1																														1		

2 行削除

全削除 作成中 **登録** (4) 印刷

作業 2 は以上です。以降は、通常どおりのシステム操作で予定・実績を作成します。

Ⅱ バージョンアップに伴う追加・変更点

😊 今回のバージョンアップでは、「令和3年9月30日までの上乗せ分」の適用終了等に伴い、以下の対応が行われました。

📄 [利用者一覧] - [予定・実績]

- サービス提供年月「令和03年10月」以降の予定・実績で、以下の対応が行われました。
 - サービス追加画面に「令和3年9月30日までの上乗せ分」が表示されなくなりました。
 - 新規作成時／複写時に「令和3年9月30日までの上乗せ分」が自動追加／複写されないようになりました。
 - 「令和3年9月30日までの上乗せ分」が未設定の場合であっても、エラーが表示されなくなりました。

⚠️ 登録済みの「令和3年9月30日までの上乗せ分」は、自動では削除されません。バージョンアップ前に「令和03年10月」以降の予定・実績を登録していた場合、手動で「令和3年9月30日までの上乗せ分」を削除する必要があります。操作方法は「バージョンアップ後の作業」【10ページ】を参照してください。

✏️ A2/A6以外の総合事業サービスは、上記追加・変更点の対象外です。

📄 [マスタ管理] - [総合事業マスタ]

- 「A2:訪問型サービス(独自)」「A6:通所型サービス(独自)」について、適用開始年月が「令和3年10月」以降の場合は、全国基準値取込時に加算「令和3年9月までの上乗せ分」が取り込まれないようになりました。
- 「実施区分:要介護1~5」が「0」の「単位数表マスタCSV」についても、システムに取り込めるようになりました。

⚠️ **《A2、A6について》**
バージョンアップ時に、令和03年09月時点で有効な履歴をもとにした「適用開始年月:令和03年10月」の履歴が自動作成されています。令和3年10月以降の単位数やサービスコードに変更がある場合、「バージョンアップ後の作業」【4ページ】を行ってください。

✏️ **《A3、A4、A7、A8、A9~AFについて》**
追加・変更点ははありません。

サービス種類:「A2」「A6」
10月以降の全国基準のサービスコードで新規履歴を作成できるようになりました。

追加サービス 基本単位区分 選択

作成履歴
日付
● 令和03年10月 以降 ● 令和03年04月 以降 ○ 令和01年10月 以降
○ 平成31年04月 以降 ○ 平成30年10月 以降 ○ 平成29年04月 以降
○ 平成27年08月 以降 ○ 平成27年07月 以前