	居宅介護支	援		訪問介護		通所介護
	0					
ID.0	078	「通所系 <sup>・</sup> 対象サー	サービス・ ビスの利	・多機能系サービスの給( 用者で、限度額超過が勇	寸管理の き生した場	特例的な取り扱い」の 合の操作方法
メニューキ	2					
大分類	利用者一	·覧	中分類	利用票・提供票	小分類	
Q						

令和3年4月報酬改定で示された「通所系サービス・多機能系サービスの給付管理の特例的な取 り扱い」の対象サービスが位置付けられている利用者について、限度額超過が発生した場合の操 作方法。

(特例対象サービス)

対象サービス	給付管理の方法
15:通所介護/16:通所リハ	Е́Л
大規模型事業所を 利用する利用者	大規模型事業所を利用する利用者の給付額管理については、通常規模型の利用者 との公平性の観点から、通常規模型の単位数を用いる。
73:小規模多機能/75:予防	5小規模多機能/77:看護小規模多機能
同一建物減算を 適用する利用者	同一建物減算の適用を受ける利用者の給付額管理については、当該算定を行う利用 者と、同一建物に居住する者以外の者に対して行う場合の単位数を算定する利用者 との公平性の観点から、同一建物減算を適用しない場合の単位数を用いる。

## A

特例対象サービスが位置付けられている利用者で、限度額超過が発生した場合は、下記の手順で 操作を行ってください。

①[利用者一覧]-[利用票・提供票]画面で、通常通りの操作で対象月のすべてのサービスを設定します。

②特例対象のサービスコードを位置付けた利用者が限度額を超過した場合、給付管理単位数確認ボタンが 表示されますので、クリックします。

	○○市:4744	111111																											
	<del>3)</del>	● 認定済 ○	¢	FLI O	3年(	)3月	112		1	防成	者氏:	8	ø	(A	E	]本[	50	3			~								
6	険者番号	039999	介護度	要介護1	計画	計画単位数 20160										頖	期												
6	険者名	00市	変更後			限度	額		1	676	5										Ē	月	E C			0			
78	保険者番号	4744111111	変更日			超過			4	776	_	_	_	_								侗	DBt	画		0			
12	定有効期間	令和03年04月03 認定切替	1日~令和	05年03月3 認定的	1日 朝報再取得	限度	額		Ŷ	)合何 (新和0	管理 )3年	回单 :04)	088 101	確認 1日~	·令和	105	<b>∓</b> 03	月31			3	881				0			
	● サービス	へ追加 前回複	写 週	間計画取込	Ł	NR1H	(AV)	a)		限度	AUT:	212	J																
	▶選択行を	操作 🧰 行削除	Ŧ	定→実績	実績→予	定																							
	提供時間	サービス内容				予実	01	02	03	04	05	06	07	08	09 1	10	1 1	2 13	14	15	16		18	19	20	21	22	23	24 25
F							木	舍	±	B	月	火	水	木	金:	±Ε	1/	火	水	木	金	±	B	月	火	水	木 :	술 :	± 日
						予定	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 1
11	154811:通所介護Ⅲ61						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 1

(次ページへ続きます⇒)

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
0		

③表示された[給付管理単位数確認]画面で、限度額を超過する日付を確認します。

④「令和〇年〇月のサービス内容詳細」横の▼マークをクリックし、青字で表示されているサービスコードを確認します。

※▼マークは、クリック後は▲と表示されます。

⑤閉じるボタンをクリックします。

限度額を超過した日 「大規模型/同一建物 は、限度額を超過し	を確認する画面です。 1% 演算対象のサービスコード た翌日以降に設定している *	を選択してい ナービスは通知	る」か 常規模型	つ 「限度 の単位数	額を超過し で計算しま	している」 Eす。	場	
ベロロ CRINE・主中 【手順】 <u>▼</u>	ITEX.C ARRON D.Y. MICHURE	54E(01) D C 1	C/LEV	facil				
区分支給限度 基準内単位数	16765							
限度額超過日数	[04月24日]に限度額調 大規模型/同一建物減額	舀過します。 対象のサーヒ	ス(青字	りのうち、	[25日]以	(降に設定	ιτ	
う和03年04月の	いるサービスには●を サービス内容詳細 ▲	設定してくた	さい,				Í	
\$和03年04月の サ−ビス/事業所選 サ	いるサービスには●を サービス内容詳緒 ▲ 駅 ⑧ 通所介護/ワイズサ	設定してくた ポート サービス	18	2日	38	48		
3和03年04月の サービス/事業所選 サ 通所介源車61	いるサービスには●を サービス内容詳報 ▲ 訳 ● 通所介護/ワイズサ/ ービス内容	設定してくた ポート サービス コード 154811	さい。 1日 666	2日	3日	4日	<u>1</u> 66	
お和03年04月の・ サービス/事業所選 サ 通所介護車61 通所介護入浴介助	いるサービスには●を サービス内容詳編 ▲ 「「「「」」の「「」」の「」」の「」」の「」」の「」 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	桜定してくた ポート サービス コード 154811 155301	1日 666	2日 666 40	3日 666	4 <del>8</del> 666	566 40	
5和03年04月の・ サービス/事業所進 サ 通所介護車61 通所介護車61 通所介護した合助 通所介護個別機能	いるサービスには●を サービス内容詳編 ▲ ポ ③ 通所介援/ワイズサ ービス内容 師 1 職加算 I	校一ト サービス コード 154811 155052	1日 666 20	2日 666 40	3B 666	4 <del>1</del> 666	5 66 40	
新和03年04月の サービス/事業所選 毎所介護単61 通所介護人給介助 通所介護(別税税約 通所介護(利和助 通所介護(利和3年5)	いるサービスには●を サービス内容詳編 ▲ ・ ・ ・ ビス内容 ・ ・ ・ ・ ス ウィズサ ・ ・ ・ マイズサ ・ ・ ・ ・ ・ で 、 の容詳編 ・ ● 通所介援/ワイズサ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	様 ポート サービス コード 155301 155052 158300	1日 666 20 20	2日 666 40	3B 666	48	66 40	
約03年04月の サービス/事業所選 動所介護車61 適所介護車61 適所介護人治介助加 適所介護令和3年9 他サービス/事業所	いるサービスには●を サービス内容詳編 ▲ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 、 の の の 、 、 、 ・ 、 、 、 、 ・ 、 、 、 、	総 ポート サービス コード 155301 155052 158300	1日 666 20 20 1	2日 666 40	38 666 250	4E 666	66 40	
1103年04月の サービス/事業所選 サ 通所介護単61 通所介護入浴介助 通所介護人浴介助 通所介護(例)税給超 通所介護(例)税給超 通所介護(の)税給超 通所介護(の)税給超 通所介護(の)税給超 通所介護(の)税給超 通所介護(の)税給超 通所介護(の)税給超 通所介護(の)税給超 通所介護(の)税給超 通所介護(の)税給超 通所介護(の)税給超 通所介護(の)税給超 通所介護(の)税給超 (の)税給(の) (の)税給(の) (の)税給(の) (の)税給(の) (の)税給(の) (の)税給(の) (の)税給(の) (の)税給(の) (の)税給(の) (の)税約(の) (の)税約(の) (の)税約(の) (の)税約(の) (の)税約(の) (の)税約(の) (の)税約(の) (の)税約(の) (の)税約(の) (の)税約(の) (の)税約(0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0)	いるサービスには●を サービス内容詳解 ▲ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ に 、 ● 通所介稿/ワイズサイ ・ ・ ・ で 、 ・ の 一 に ス の の の の で 、 の の 、 の の 、 の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の の 、 の の の の の の の い の 、 の の の の の の の の の の の の の	R ボート サービス コード 154811 155001 155052 158300	1日 666 20 20 1 707	2日 666 40 1413	3⊟ 666 250 2329	4E 666 2995	66 40 37	

⑥手順④で確認したサービスコードについて、手順③で確認した<u>超過日より後の利用日</u>の「1」をクリックして 「●」に変更します。

※サービスコードをクリックして起動する[サービス登録・編集]画面でも「1」から「●」への変更が可能です。

	e	)サービ	ス追加	间複写	週間計画取込																														
	*	選択行る	全操作 🛑 🎁	<b>亍削除</b>	予定→実績	実績→予	定																												
	•	提供時間	サービス内容				予実	01 木	02 金	03 ±	04 0 日 月	15 O( 月 火	5 07 (水	08 木	09 金	10 1 ± 1	11 3 F	2 1: 引 外	3 14 ( 水	15 木	16 金	17 11 ± E	8 19 1 月	20 火	21 2 水 オ	2 23 、金	3 24 t ±	25 日	26 月	27 火	28 2 水 2	930 标金	回数	日語	創起
	□ <b>↑</b> ワイズサポート				予定	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1	1 1	1 1	1	1	1	1 1	1	1	1 1	1	1	0	0	0	0	9 0	30		T		
1	154811:通所介護Ⅲ61					実績	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1	1 1	1 1	1	1	1	1 1	1	1	1 1	1	1	1	1	1	1	1 1	30			

以降は通常の手順で限度額管理等を行い、利用票・提供票を登録します。