

ID.0078

「通所系サービス・多機能系サービスの給付管理の特例的な取り扱い」の対象サービスの利用者で、限度額超過が発生した場合の操作方法

メニュー名

大分類 利用者一覧 中分類 利用票・提供票 小分類

Q

令和3年4月報酬改定で示された「通所系サービス・多機能系サービスの給付管理の特例的な取り扱い」の対象サービスが位置付けられている利用者について、限度額超過が発生した場合の操作方法。

(特例対象サービス)

対象サービス	給付管理の方法
15:通所介護／16:通所リハビリ	
大規模型事業所を利用する利用者	大規模型事業所を利用する利用者の給付額管理については、通常規模型の利用者との公平性の観点から、 <u>通常規模型の単位数を用いる。</u>
73:小規模多機能／75:予防小規模多機能／77:看護小規模多機能	
同一建物減算を適用する利用者	同一建物減算の適用を受ける利用者の給付額管理については、当該算定を行う利用者と、同一建物に居住する者以外の者に対して行う場合の単位数を算定する利用者との公平性の観点から、 <u>同一建物減算を適用しない場合の単位数を用いる。</u>

A

特例対象サービスが位置付けられている利用者で、限度額超過が発生した場合は、下記の手順で操作を行ってください。

- ①[利用者一覧]－[利用票・提供票]画面で、通常通りの操作で対象月のすべてのサービスを設定します。
- ②特例対象のサービスコードを位置付けた利用者が限度額を超過した場合、**給付管理単位数確認**ボタンが表示されますので、クリックします。

〇〇市:4744111111

区分  認定済  申請中  作成年月日 令和03年03月12日 作成者氏名 必須 日本5ひろ

保険者番号	039999	介護度	要介護1	計画単位数	20160	短期入所	前月まで	0
保険者名	〇〇市	変更後		限度額	16765		当月の計画	0
被保険者番号	4744111111	変更日		超過	5777		累計	0
認定有効期間	令和03年04月01日～令和05年03月31日			限度額	令和03年04月01日～令和05年03月31日			
	<input type="button" value="認定切替"/>	<input type="button" value="認定情報再取得"/>		限度額	適用期間	限度額管理		

サービス追加

→ 選択行を操作  予定→実績 実績→予定

提供時間	サービス内容	予定	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
<input checked="" type="checkbox"/>		予定	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	ハウスサポート 154811:通所介護Ⅲ 6.1	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

(次ページへ続きます⇒)

居宅介護支援	訪問介護	通所介護
○		

③表示された[給付管理単位数確認]画面で、限度額を超過する日付を確認します。

④「令和〇年〇月のサービス内容詳細」横の▼マークをクリックし、青字で表示されているサービスコードを確認します。

※▼マークは、クリック後は▲と表示されます。

⑤「閉じる」ボタンをクリックします。

給付管理単位数確認

給付管理単位数確認について  
限度額を超過した日を確認する画面です。  
「大規模型/同一建物減算対象のサービスコードを選択している」かつ「限度額を超過している」場合、限度額を超過した翌日以降に設定しているサービスは通常規模型の単位数で計算します。  
本画面で給付管理単位数を確認のうえ、限度額管理を行ってください。

【手順】

区分支給限度  
基準内単位数 16765

限度額超過日数 [04月24日]に限度額超過します。  
大規模型/同一建物減算対象のサービス(青字)のうち、[25日]以降に設定しているサービスには●を設定してください。

令和03年04月のサービス内容詳細 ▲

サービス/事業所選択 ● 通所介護/ワイスサポート

サービス内容	サービスコード	1日	2日	3日	4日	5日
通所介護Ⅲ 6 1	154811	666	666	666	666	666
通所介護入浴介助加算Ⅰ	155301		40			40
通所介護個別機能訓練加算Ⅱ	155052	20				
通所介護令和3年9月30日までの上乗せ分	158300	20				
他サービス/事業所単位数		1		250		
日別累計給付管理単位数		707	1413	2329	2995	37

閉じる

⑥手順④で確認したサービスコードについて、手順③で確認した超過日より後の利用日の「1」をクリックして「●」に変更します。

※サービスコードをクリックして起動する[サービス登録・編集]画面でも「1」から「●」への変更が可能です。

サービス追加 前回復写 連日計画取込

選択行を操作 実行削除 予定→実績 実績→予定

提供時間	サービス内容	予実	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	回数	日割 算定
□	▲ワイスサポート	予定	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	●	●	●	●	●	●	30	
▶	154811:通所介護Ⅲ 6 1	実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30	

以降は通常の手順で限度額管理等を行い、利用票・提供票を登録します。