

wiseman second-line
＜ワイズマン セカンドライン＞

居宅介護支援

バージョンアップに伴う追加・変更点

バージョンアップに伴う追加・変更点の概要をお知らせいたします。
システム運用を開始される前に、必ずご確認ください。



令和3年度 介護報酬改定対応

◇目次

バージョンアップに伴う追加・変更点.....	3
令和3年度 介護報酬改定対応.....	3
• [利用者一覧]－[ケアプラン]－[居宅サービス計画書]	4
• [利用者一覧]－[予防支援]－[予防サービス計画書].....	4
• [利用者一覧]－[支援経過]	5
• [国保連請求]－[介護給付費明細書 様式 7・7 の 2・7 の 3].....	6
• [利用者一覧]－[利用票・提供票]	7

■システムの操作で困ったときは・・・

本書では、今回のバージョンアップに伴う追加・変更点の概要を解説しています。
より詳細なシステムの操作方法は、マニュアルや Q&A をご活用ください。

【トップページ画面から】



【各操作画面から】



バージョンアップに伴う追加・変更点

😊 今回のバージョンアップでは介護報酬改定に伴う対応が行われました。

令和3年度 介護報酬改定対応



令和3年度介護報酬改定に伴う対応が行われました。

No.	メニュー名	追加・変更点	詳細
1	[利用者一覧] - [ケアプラン] / [予防支援]	■ 令和3年3月31日付「介護保険最新情報 Vol.958」提示の新様式に対応しました ■ 「居宅サービス計画書」「予防サービス計画書」を印刷する際に、新旧どちらの様式で出力するか選択できるようになりました。	4 ページ
2	[利用者一覧] - [支援経過]	令和3年3月31日付「介護保険最新情報 Vol.958」提示の新様式に伴い、「項目」欄が追加されました。	5 ページ
3	[国保連請求] - [介護給付費明細書 様式7-7の2-7の3]	[利用者追加]画面で、利用者の氏名による絞り込み検索ができるようになりました。	6 ページ
4	[利用者一覧] - [利用票・提供票]	■ 「利用票」「提供票」を印刷する際に、新旧どちらの様式で出力するか選択できるようになりました。 ■ 令和3年4月報酬改定で示された「通所系サービス・多機能系サービスの給付管理の特例的な取り扱い」について、限度額を超過した日付を確認・設定できるようになりました。	7 ページ

- 📄 [利用者一覧] - [ケアプラン] - [居宅サービス計画書]
- 📄 [利用者一覧] - [予防支援] - [予防サービス計画書]

- 令和3年3月31日付「介護保険最新情報 Vol.958」提示の新様式に対応しました。
 - 居宅サービス計画書(1)の「利用者及び家族の生活に対する意向」が、「利用者及び家族の生活に対する意向を踏まえた課題分析の結果」に変更されました。
 - 週間計画の各曜日の開始時刻が「04:00」から「00:00」に変更されました。
 - 帳票出力時、「署名・捺印」欄が出力されなくなりました。
- 「居宅サービス計画書」「予防サービス計画書」を印刷する際に、新旧どちらの様式で出力するか選択できるようになりました。

居宅サービス計画書(1)

項目名が変更されました。
※計画作成日等に関わらず、変更後の名称で表示されます。

週間計画

バージョンアップ前の様式で印刷する場合は、「旧様式」に切り替えて印刷してください。
それ以外の場合は「新様式」のまま印刷してください。

「新様式」と「旧様式」の違いは下表のとおりです。

	旧様式	新様式
居宅サービス計画(1)	項目名「利用者及び家族の生活に対する意向」	項目名「利用者及び家族の生活に対する意向を踏まえた課題分析の結果」
週間計画	各曜日の開始時刻が 04:00	各曜日の開始時刻が 00:00
すべて	署名・捺印欄 あり	署名・捺印欄 なし

[利用者一覧]-[支援経過]

- 令和3年3月31日付「介護保険最新情報 Vol.958」提示の新様式に伴い、「項目」欄が追加されました。
- 印刷時に、新旧どちらの様式で出力するか選択できるようになりました。

支援経過一覧

帳票に「項目」欄を出力しない場合（バージョンアップ前と同様の様式で出力する場合は、「旧様式」に切り替えて印刷してください。

「新様式」と「旧様式」の違いは下表のとおりです。

	旧様式	新様式
項目欄	出力しない	出力する
内容欄	1行あたり 32文字を出力	1行あたり 25文字を出力

印刷ボタン付近の様式切り替えメニューが示されています。

支援経過内容 登録・編集

新様式(1行あたり25文字)で印刷する際の改行位置の目安が表示されるようになりました。
※お客様の環境や入力内容により、目安とは異なる位置で改行される場合があります。

「項目」欄が追加されました。
選択肢から選択、または「その他(任意入力)」を選択し直接入力(全角5文字まで)します。
※「項目」欄は、年月日等に関わらず表示されます。

 [国保連請求]-[介護給付費明細書 様式7・7の2・7の3]

- [利用者追加]画面から要介護者を追加する際、利用者の姓名による絞り込み検索ができるようになりました。



9876543210 | ワイズ事業所

給付管理票 様式11 | 介護給付費明細書 様式7・7の2・7の3 | 給付管理票 総括・請求書 | 請求CSV作成 国保連適用 | 伝送 けあ蔵に移動

介護給付費明細書 様式7-3

給付区分 介護 予防(委託分) 総合事業(委託分) | 国保連の請求受付期間

請求区分 通常請求 再請求(月遅れ・送戻) | 令和03年05月01日 ~ 令和03年05月10日

サービス提供年月 令和03年 4月 | 請求年月 令和03年 5月 | 給付管理票作成済みの利用者のみ表示

担当者 指定なし |

利用者追加

選択行を操作 | | | | 表示順 | 利用者名(フリガナ) | 昇順



利用者追加

事業対象者・要支援者 **要介護者**

介護予防ケアマネジメントに該当する要介護者を選択してください。
※給付管理票作成対象となる利用者、提供票が未作成または未確定の利用者が一覧

姓名 ※Enterキーで絞り込み

姓名	性別	生年月日
<input type="radio"/> 愛知 梅子	女性	昭和04年03月23日 生
<input type="radio"/> 青森 玲子	女性	昭和05年02月02日 生
<input type="radio"/> 岩手 さつき	女性	大正15年05月21日 生
<input type="radio"/> 鹿児島 次郎	男性	昭和18年07月17日 生
<input type="radio"/> 日本 博	男性	昭和14年03月17日 生
<input type="radio"/> 福岡 さくら	女性	昭和19年04月08日 生

姓名による絞り込み検索(部分一致検索)ができるようになりました。
例 | 「日本」と入力した場合、姓名に「日本」が含まれる利用者に絞り込んで表示されます。



利用者追加

事業対象者・要支援者 **要介護者**

介護予防ケアマネジメントに該当する要介護者を選択してください。
※給付管理票作成対象となる利用者、提供票が未作成または未確定の利用者が一覧に表示されます。

日本

姓名	性別	生年月日	介護度	提供票番号
<input type="radio"/> 日本 博	男性	昭和14年03月17日 生	要介護3	1544777700

[利用者一覧]-[利用票・提供票]

● 「利用票」「提供票」を印刷する際に、新旧どちらの様式で出力するか選択できるようになりました。

押印欄を出力する場合は、「旧様式」に切り替えて印刷してください。
それ以外の場合は「新様式」のまま印刷してください。

■ 新様式

令和03年05月分 サービス利用票 (兼居宅 (介護予防) サービス計画)

保険者番号	039999	保険者名	〇〇市	サービス利用票	電話番号	1234-56-7890	申込	令和	年月日	
生年月日	4744111111	性別	男	サービス利用票	16765	16765	申込	令和	年月日	
提供期間	令和03年04月01日~令和05年03月31日	サービス内容	介護予防	サービス内容	16765	16765	申込	令和	年月日	

■ 旧様式

令和03年05月分 サービス利用票 (兼居宅サービス計画)

保険者番号	039999	保険者名	〇〇市	サービス利用票	電話番号	1234-56-7890	申込	令和	年月日	
生年月日	4744111111	性別	男	サービス利用票	16765	16765	申込	令和	年月日	
提供期間	令和03年04月01日~令和05年03月31日	サービス内容	介護予防	サービス内容	16765	16765	申込	令和	年月日	

- 令和3年4月報酬改定で示された「通所系サービス・多機能系サービスの給付管理の特例的な取り扱い」について、限度額を超過した日を確認・設定できるようになりました。

※3月下旬のバージョンアップマニュアルにて、「限度額超過が発生した場合は弊社サポートセンターへお問合せください」とご案内していた内容への対応です。

※特例対象サービスが位置付けられていない場合や限度額超過が発生しない場合は、操作方法に変更はありません。

操作 | 特例対象のサービスコードを計画に位置付けた利用者で、限度額超過が発生した場合

特例対象サービスが位置付けられている利用者で、限度額超過が発生した場合は、下記の手順で操作を行ってください。

(特例対象サービス)

対象サービス	給付管理の方法
15:通所介護／16:通所リハビリ	
大規模型事業所を利用する利用者	大規模型事業所を利用する利用者の給付額管理については、通常規模型の利用者との公平性の観点から、通常規模型の単位数を用いる。
73:小規模多機能／75:予防小規模多機能／77:看護小規模多機能	
同一建物減算を適用する利用者	同一建物減算の適用を受ける利用者の給付額管理については、当該算定を行う利用者と同様、同一建物に居住する者以外の方に対して行う場合の単位数を算定する利用者との公平性の観点から、同一建物減算を適用しない場合の単位数を用いる。

- ① [利用者一覧] - [利用票・提供票] 画面で、通常通りの操作で対象月のすべてのサービスを設定します。
- ② 特例対象のサービスコードを位置付けた利用者が限度額を超過した場合、**給付管理単位数確認**ボタンが表示されますので、クリックします。

The screenshot shows a web interface for managing services. At the top, there are tabs for '認定済' (Certified) and '申請中' (Applying), with '認定済' selected. Below this, there are fields for '作成年月日' (Creation date: 令和03年03月12日) and '作成者氏名' (Creator name: 必須). The main area displays service details for a user with ID 039999. It shows '計画単位数' (Planned units: 20160) and '限度額' (Limit: 16765). A red box highlights the '給付管理単位数確認' (Check service management unit number) button. Below the details, there are buttons for 'サービス追加' (Add service), '前回様写' (Previous copy), and '遠隔計画取込' (Remote plan import). At the bottom, there is a table for '提供時間' (Service time) with columns for days of the week and dates from 01 to 25. The table shows '予定' (Planned) and '実績' (Actual) values for each day.

(次ページへ続きます⇒)

③表示された[給付管理単位数確認]画面で、限度額を超過する日付を確認します。

④「令和〇年〇月のサービス内容詳細」横の▼マークをクリックし、青字で表示されているサービスコードを確認します。

※▼マークは、クリック後は▲と表示されます。

⑤閉じるボタンをクリックします。

給付管理単位数確認

給付管理単位数確認について
限度額を超過した日を確認する画面です。
「大規模型/同一建物減算対象のサービスコードを選択している」かつ「限度額を超過している」場合、限度額を超過した翌日以降に設定しているサービスは通常規模型の単位数で計算します。
本画面で給付管理単位数を確認のうえ、限度額管理を行ってください。

【手順】▼

区分支給限度 基準内単位数	16765
限度額超過日数	[04月24日]に限度額超過します。 大規模型/同一建物減算対象のサービス(青字)のうち、[25日]以降に設定しているサービスには●を設定してください。

令和03年04月のサービス内容詳細 ▲

サービス/事業所選択 ● 通所介護/ワイスサポート

サービス内容	サービスコード	1日	2日	3日	4日	5日
通所介護Ⅲ 6 1	154811	666	666	666	666	666
通所介護入浴介助加算Ⅰ	155301		40			40
通所介護個別機能訓練加算Ⅱ	155052	20				
通所介護令和3年9月30日までの上乗せ分	158300	20				
他サービス/事業所単位数		1		250		
日別累計給付管理単位数		707	1413	2329	2995	37

✕ 閉じる

⑥手順④で確認したサービスコードについて、手順③で確認した超過日より後の利用日の「1」をクリックして「❶」に変更します。

※サービスコードをクリックして起動する[サービス登録・編集]画面でも「1」から「❶」への変更が可能です。

提供時間	サービス内容	予実	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	回数	日割 算定
11	↑ワイスサポート 154811: 通所介護Ⅲ 6 1	予定	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	❶	❶	❶	❶	❶	30		
		実績	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30		

以降は通常の手順で限度額管理等を行い、利用票・提供票を登録します。