

wiseman second-line  
＜ワイズマン セカンドライン＞

居宅介護支援

## バージョンアップに伴う追加・変更点

バージョンアップに伴う追加・変更点の概要をお知らせいたします。  
システム運用を開始される前に、必ずご確認ください。



令和3年度 介護報酬改定対応



機能改善対応

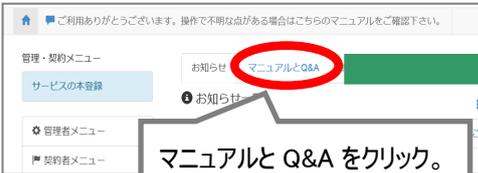
## ◇目次

I バージョンアップ後の作業 .....	3
バージョンアップ前に作成した「令和 03 年 04 月」以降の利用票・提供票を見直す .....	3
II バージョンアップに伴う追加・変更点 .....	5
令和 3 年度 介護報酬改定対応 .....	5
・ [利用者一覧]－[利用票・提供票] .....	6
・ [国保連請求]－[給付管理票 様式 11] .....	7
・ [国保連請求]－[介護給付費明細書 様式 7・7 の 2・7 の 3] .....	8
機能改善対応 .....	11
・ [利用者一覧]－[利用票・提供票] .....	11
・ [マスタ管理]－[総合事業マスタ] .....	11

■システムの操作で困ったときは・・・

本書では、今回のバージョンアップに伴う追加・変更点の概要を解説しています。  
より詳細なシステムの操作方法は、マニュアルや Q&A をご活用ください。

**【トップページ画面から】**



マニュアルと Q&A をクリック。

クリックすることでマニュアルが表示されます。



居宅介護支援	訪問介護	通所介護
<a href="#">居宅介護支援マニュアル</a>	<a href="#">訪問介護マニュアル</a>	<a href="#">通所介護マニュアル</a>
<a href="#">Q&amp;Aカテゴリー一覧</a>	<a href="#">Q&amp;Aカテゴリー一覧</a>	<a href="#">Q&amp;Aカテゴリー一覧</a>
<a href="#">利用者一覧</a>	<a href="#">利用者一覧</a>	<a href="#">利用者一覧</a>
<a href="#">利用者情報</a>	<a href="#">利用者情報</a>	<a href="#">利用者情報</a>

**【各操作画面から】**



画面右上の関連 Q&A をクリック。

該当ページに関連する Q&A 一覧が表示されます。



お知らせ マニュアルとQ&A

マニュアルとQ&A / Q&A一覧

居宅介護支援:利用者一覧のQ&A一覧

- 新規利用者を登録するにはどのような操作を行えばよいのか。
- 「利用者一覧」画面で認定有効期限の終了日が赤色で表示される利用者がある。どのような場合に赤色で表示されるのか。
- 利用契約が終了した場合にはどのような操作を行えばよいのか。
- 一度「終了者」として登録した利用者が、利用を再開する場合、どのような操作を行えばよいのか。

# I バージョンアップ後の作業

- 😊 バージョンアップ後のシステム運用を開始する前に、以下の作業が必要です。  
 ※必要な作業が未実施の場合、請求データが誤った内容で作成される可能性があります。



## 作業

バージョンアップ前に作成した「令和 03 年 04 月」以降の  
 利用票・提供票を見直す

[利用者一覧] - [利用票・提供票]

バージョンアップ前に作成した 4 月以降の利用票・提供票に、「通所介護(地域密着含む)の個別機能訓練加算Ⅱ」が複数回設定されている場合、以下の手順で再登録を行います。

※「個別機能訓練加算Ⅱ」が存在しない場合や、同一利用者・同一年月に対して設定されている「個別機能訓練加算Ⅱ」が 1 回の場合は、本作業は不要です。

### 【操作方法】4 月以降の利用票・提供票の「個別機能訓練加算Ⅱ」を再登録する

- [利用者一覧]画面で対象者を選択し、「利用票・提供票」をクリックします。
- 4 月以降の[利用票・提供票]画面で、設定済みの「個別機能訓練加算Ⅱ」をクリックします。

提供時間	サービス内容	予実	01	02	03	04	05	06	07
			木	金	土	日	月	火	水
↑	🏠 ワイズサポート 154811 : 通所介護Ⅲ 6 1	予定		1			1		1
		実績		1			1		1
↑	🏠 ワイズサポート 155052 : 通所介護個別機能訓練加算Ⅱ	予定		1			1		1
		実績		1			1		1

- 画面左側の「サービス選択」欄で、「個別機能訓練加算Ⅱ」をクリックします。

サービス登録・編集【青森 玲子】

介護サービス 予防介護サービス 総合事業 保険適用外

サービス選択

サービス種類 15 通所介護

事業所 ワイズサポート

コード サービス内容 ※Enterキーで絞り込み 加算・減

「加算・減算」での絞り込み検索をおすすめします。

コード	サービス内容	単位数	分類
154001	通所介護生活機能向上連携加算Ⅰ	100	加算・減算
154002	通所介護生活機能向上連携加算Ⅱ 1	200	加算・減算
154003	通所介護生活機能向上連携加算Ⅱ 2	100	加算・減算
155051	通所介護個別機能訓練加算Ⅰ 1	56	加算・減算
155052	通所介護個別機能訓練加算Ⅱ	20	加算・減算
155053	通所介護個別機能訓練加算Ⅰ 2	56	加算・減算

令和03年04月の提供日

合計回数 11

日	月	火	水	木	金	土
1週				1	2	3
2週	4	5	6	7	8	9
	1		1		1	
3週	11	12	13	14	15	16
	1		1			

- ④ 提供時間を設定します(任意)。  
 ⑤ 必要に応じて内容を見直したうえで「設定」ボタンをクリックします。

サービス登録・編集【青森 玲子】

介護サービス 予防介護サービス 総合事業 保険適用外

■ サービス選択

サービス種類: 15 通所介護  
 事業所: ワイズサポート

コード: サービス内容 ※Enterキーで取り込み 加算・減

コード	サービス内容	単位数	分類
154001	通所介護生活機能向上連携加算 I	100	加算・減算
154002	通所介護生活機能向上連携加算 II 1	200	加算・減算
154003	通所介護生活機能向上連携加算 II 2	100	加算・減算
155051	通所介護個別機能訓練加算 I 1	56	加算・減算
155052	通所介護個別機能訓練加算 II	20	加算・減算
155053	通所介護個別機能訓練加算 I 2	85	加算・減算
155301	通所介護入浴介助加算 I	40	加算・減算
155303	通所介護入浴介助加算 II	55	加算・減算
155305	通所介護認知加算	60	加算・減算

✓ 選択したサービス内容

サービス内容	単位数	割引率
155052 通所介護個別機能訓練加算 II	20	% 引き

提供時間: --:-- ~ --:--

予定・実績 予定登録 実績登録

令和03年04月の提供日

合計回数 11 全選択 全解除

日	月	火	水	木	金	土
1週				1	2	3
2週	4	5	6	7	8	9
3週	11	12	13	14	15	16
4週	18	19	20	21	22	23
5週	25	26	27	28	29	30

× 閉じる 設定

- ⑥ [利用票・提供票]画面で「登録」ボタンをクリックします。

バージョンアップ後の作業は以上です。以降は、通常どおりのシステム操作で利用票・提供票を作成します。



**本作業が未実施の場合、誤った単位数で請求データが作成される可能性があります。**

「個別機能訓練加算 II」の単位数は「1 月あたり 20 単位」ですが、バージョンアップ前は「1 回あたり 20 単位」として単位数が計算されていました(※)。

今回のバージョンアップで、「1 月あたり 20 単位」として正しく計算されるようになりました。

しかしながら、バージョンアップ前に登録済みの「個別機能訓練加算 II」については「1 回あたり 20 単位」のまま保持されています。必ず本作業を実施し、単位数を更新してください。(未実施の場合、「1 回あたり 20 単位」として請求データが作成されてしまいます。)

※3 月下旬のシステムバージョンアップ時点で国保中央会から公開されていた「単位数マスタ」に、「1 回あたり 20 単位」と設定されていたことによるものです。

なお、最新版の「単位数マスタ」では「1 月あたり 20 単位」に修正されています。

## Ⅱ バージョンアップに伴う追加・変更点

😊 今回のバージョンアップでは介護報酬改定に伴う対応および機能改善対応が行われました。

### 令和 3 年度 介護報酬改定対応



令和 3 年度介護報酬改定に伴う対応が行われました。

No.	メニュー名	追加・変更点	詳細
1	[利用者一覧] －[利用票・提供票]	サービス利用票別表に追加された「給付管理単位数」列の出力対応が行われました。	6 ページ
2	[国保連請求] －[給付管理票 様式 11]	サービス提供年月「令和 03 年 04 月」以降の給付管理票が作成できるようになりました。	7 ページ
3	[国保連請求] －[介護給付費明細書 様式 7・7 の 2・7 の 3]	<ul style="list-style-type: none"> <li>■サービス提供年月「令和 03 年 04 月」以降の介護給付費明細書、総合事業費明細書が作成できるようになりました。</li> <li>■「要介護 1～5」の利用者の総合事業費明細書(様式 7-3)が作成できるようになりました。</li> </ul>	8 ページ
4	[国保連請求] －[給付管理票総括・請求書]	サービス提供年月「令和 03 年 04 月」以降について、改定後の内容で給付管理票総括および介護給付費請求書を作成できるようになりました。	—
5	[国保連請求]－[請求 CSV 作成国保連用]	改定後の内容で、国保連に提出する CSV データが作成できるようになりました。	—
6	[データ出力]	改正後の内容で、集計資料を出力できるようになりました。	—


**[利用者一覧]-[利用票・提供票]**

- サービス利用票別表、提供票別表に追加された「給付管理単位数」列の出力対応が行われました。

サービス利用票別表

区分支給限度管理・利用者負担計算

事業所名	事業所番号	サービス内容/種類	サービスコード	単位数	割引適用後率%	単位数	回数	サービス単位/金額	給付管理単位数	種類支給限度基準を超える単位数	種類支給限度基準内単位数
いはらサービス	0123123123	身体介護Ⅰ	111111	250			4	1000	1000		
いはらサービス	0123123123	訪問介護令和3年9月30日までの上乗せ分	118300					1	1		
いはらサービス	0123123123	訪問介護合計						(1001)	(1001)		
ワイズサポート	1234512345	通所介護Ⅲ 6Ⅰ	154811	620			11	6820	7326		
ワイズサポート	1234512345	通所介護入浴介助加算Ⅰ	155301	40			13	520	520		
ワイズサポート	1234512345	通所介護令和3年9月30日までの上乗せ分	158300					7	7		
ワイズサポート	1234512345	通所介護合計						(7347)	(7853)		
				区分支給限度基準額(単位)		16765	合計	8348	8854		

種類別支給限度管理

サービス種類	種類支給限度基準額(単位)	合計単位数	種類支給限度基準を超える単位数	サービス種類	給付管理単位数

「給付管理単位数」列が追加されました。  
表示される内容は下記「メモ」参照。


**「給付管理単位数」列に表示される内容**

追加された「給付管理単位数」には、下記の内容が表示されます。

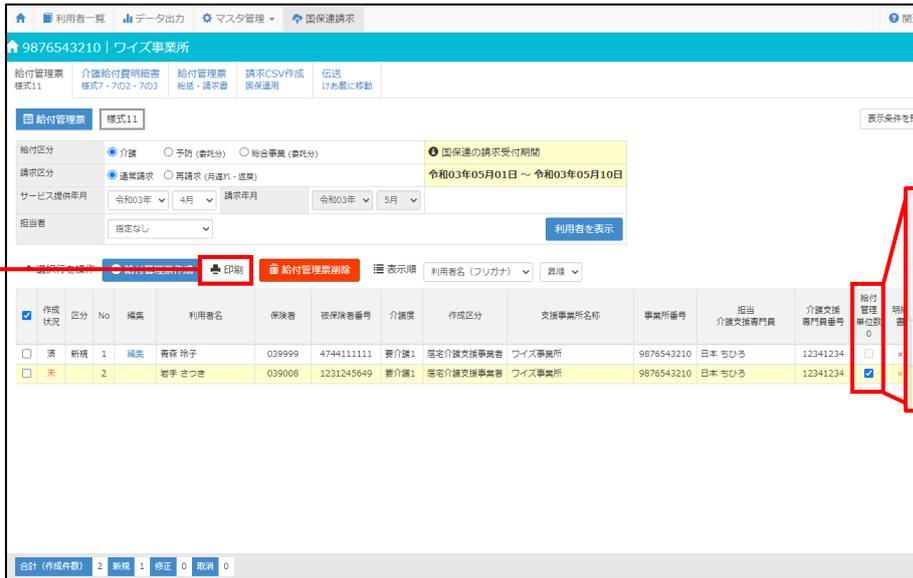
ケース	表示内容				
対象の別表内に、「特例対象サービス」(※)が存在しない	空欄で表示される。				
対象の別表内に、「特例対象サービス」(※)が存在する	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>特例対象以外のサービスコード</td> <td>「サービス単位/金額」と同じ単位数が表示される。</td> </tr> <tr> <td>特例対象のサービスコード</td> <td>通常規模型等をもとにした単位数(給付額管理に用いる単位数)が表示される。</td> </tr> </table>	特例対象以外のサービスコード	「サービス単位/金額」と同じ単位数が表示される。	特例対象のサービスコード	通常規模型等をもとにした単位数(給付額管理に用いる単位数)が表示される。
特例対象以外のサービスコード	「サービス単位/金額」と同じ単位数が表示される。				
特例対象のサービスコード	通常規模型等をもとにした単位数(給付額管理に用いる単位数)が表示される。				

**※特例対象サービス**

対象サービス	給付管理の方法
15:通所介護/16:通所リハビリ	
大規模型事業所を利用する利用者	大規模型事業所を利用する利用者の給付額管理については、通常規模型の利用者との公平性の観点から、 <u>通常規模型の単位数を用いる。</u>
73:小規模多機能/75:予防小規模多機能/77:看護小規模多機能	
同一建物減算を適用する利用者	<u>同一建物減算の適用を受ける利用者の給付額管理については、当該算定を行う利用者と、同一建物に居住する者以外の者に対して行う場合の単位数を算定する利用者との公平性の観点から、同一建物減算を適用しない場合の単位数を用いる。</u>

【国保連請求】-[給付管理票 様式 11]

サービス提供年月「令和 03 年 04 月」以降の給付管理票が作成できるようになりました。



改定後のサービスコード・単位数で請求データが作成できるようになりました。

「給付管理単位数 0」欄が追加されました。

給付計画単位数が「0 単位」の給付管理票を国保連に提出する場合(※)、本欄にチェックを付けて給付管理票を作成してください。

※新型コロナウイルス感染症の影響により、当初ケアプランで予定されていたサービス利用がなくなった等の場合に、給付計画単位数を 0 単位とした給付管理票および居宅介護支援介護給付費明細書を併せて提出することとされています。

作成される給付管理票(例)

様式第十一 給付管理票 (令和03年04月分)

保険者番号 039008		保険者名 △△市		作成区分 ① 居宅介護支援事業者作成 ② 被保険者自己作成 ③ 介護予防支援事業者・地域包括支援センター作成	
被保険者番号 123456789		被保険者氏名 フリガナ イワチ サツキ 岩手 さつき		居宅介護/介護予防 支援事業所番号 9876543210	
生年月日 15年05月21日		性別 男・要支援・要介護 ①・2・3・4・5		担当介護支援専門員番号 12341234	
居宅サービス・介護予防サービス・ 支援事業所		限度額適用期間 1.平成 02年04月 ~ 令和 05年05月		支援事業者の 事業所所在地及び連絡先 岩手県 ○○市○○通り 1番地1-1 電話番号 1234-56-7890	
サービス事業者の 事業所名 ワイズ事業所		事業所番号 (県番号-事業所番号) 9876543210		サービス 種類名 訪問介護	
		指定/基準該当/ 地域密着型 サービス/ 総合事業 指定・基準該当/ 地域密着・総合事業 地域密着・総合事業		サービス 種類コード 11	
				給付計画単位数 0	

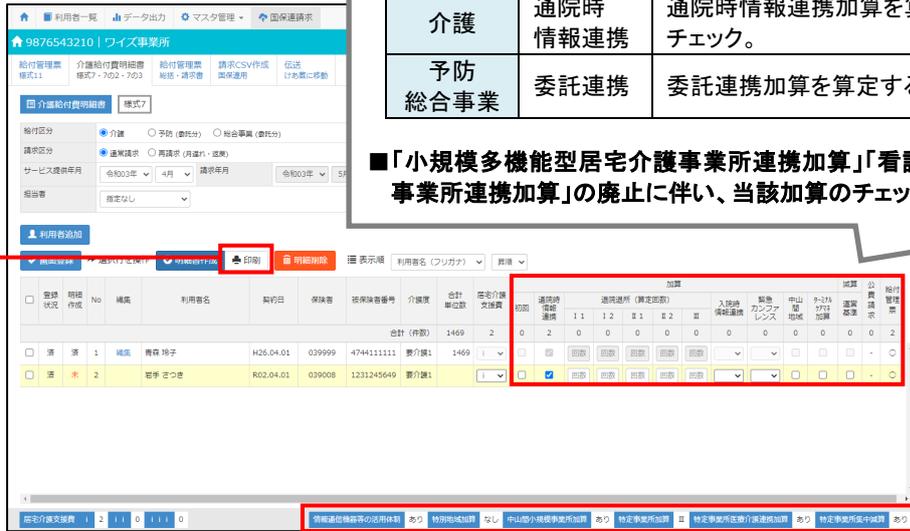
**[国保連請求]—[介護給付費明細書 様式7・7の2・7の3]**

- サービス提供年月「令和03年04月」以降の介護給付費明細書、総合事業費明細書が作成できるようになりました。

■新設された加算を設定するためのチェック欄が追加されました。

給付区分	追加項目	説明
介護	通院時情報連携	通院時情報連携加算を算定する場合にチェック。
予防 総合事業	委託連携	委託連携加算を算定する場合にチェック。

■「小規模多機能型居宅介護事業所連携加算」「看護小規模多機能型居宅介護事業所連携加算」の廃止に伴い、当該加算のチェック欄が非表示になりました。



■「情報通信機器等の活用体制」「医療介護連携体制強化加算」欄が追加されました。  
[契約事業所マスタ]に登録された自事業所の情報が表示されます。

様式第七 (附則第二条関係)  
居宅介護支援介護給付費明細書

令和 0 3 年 0 4 月 分  
保険者番号 0 3 9 9 9 9

公費負担番号

事業所番号 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0  
事業所名称 ワイズ事業所  
所在地 埼玉県 〇〇市〇〇通り 1番地1-1  
連絡先 1234-56-7890  
単位数単位 1 0 0 0 (円/単位)

介護給付費番号 4 7 4 4 1 1 1 1 1 1  
氏名 アサヒ レイコ  
性別 1. 男 2. 女  
生年月日 1. 明治 2. 大正 3. 昭和 4. 平成 5. 令和  
要介護状態区分 1-2-3-4-5  
要介護期間 1. 平成 2. 令和  
1. 平成 0 3 年 0 4 月 0 1 日から  
2. 令和 0 5 年 0 3 月 3 1 日まで

サービス内容 サービスコード 単位数 回数 サービス単位数 換算 サービス単位数合計

居宅介護支援Ⅱ 1・小	4	3	5	0	1	4	1	1	8	4	1	1	1	8	4	1	4	6	9
居宅支援特定事業所加算Ⅱ	4	3	4	0	0	4	3	0	9	1	3	0	9						
居宅支援特定事業所介護報酬加算	4	3	4	0	0	5	1	2	5	1	1	2	5						
居宅支援通院時情報連携加算	4	3	6	1	3	5	5	0	1				5						
居宅支援特定事業所集約減額	4	3	4	0	0	0	-2	0	0	1	-2	0	0						
居宅支援特定事業所集約減額	4	3	8	3	0	0													

■改定後のサービスコード・単位数で請求データが作成できるようになりました。

■[契約事業所マスタ]で「情報通信機器等の活用体制:あり」と設定している場合、「居宅介護支援費Ⅱ」で算定されるようになりました。

■新設「令和3年9月30日までの上乘せ分」に関する対応が行われました。  
詳細は次ページ参照。



## 加算「令和3年9月30日までの上乗せ分」について

### ■介護(様式7)、予防(7の2)の場合

サービス提供年月「令和03年04月」～「令和03年09月」の介護給付費明細書を作成すると、自動的に「令和3年9月30日までの上乗せ分」が算定されます。

給 付 費 明 細 欄	サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数
	居宅介護支援Ⅱ i 1・小	4 3 5 0 1 4	1 1 8 4	1	1 1 8 4
	居宅支援特定事業所加算Ⅲ	4 3 4 0 0 4	3 0 9	1	3 0 9
	居宅支援特定事業所医療介護連携加算	4 3 4 0 0 5	1 2 5	1	1 2 5
	居宅支援通院時情報連携加算	4 3 6 1 3 5	5 0	1	5 0
	居宅支援特定事業所集中減算	4 3 4 0 0 0	- 2 0 0	1	- 2 0 0
	居宅支援令和3年9月30日までの上乗せ分	4 3 8 3 0 0		1	1

加算「令和3年9月30日までの上乗せ分」が自動追加されます。

#### 単位数／サービス単位数:

本体報酬を含むサービスコードの単位数×0.1%  
(小数点以下四捨五入。1単位未満となる場合は切り上げ)

例 | 1,184 × 0.001 = 1.184 ⇒ 1 単位

回数:1 (固定)

### ※加算「令和3年9月30日までの上乗せ分」とは

令和3年度改定で示された「新型コロナウイルス感染症に対応するための特例的な評価として、全てのサービスについて令和3年9月末までの間、基本報酬に0.1%上乗せする」とこととされている加算の名称です。

### ■総合事業(7の3)の場合

「令和3年9月30日までの上乗せ分」は、自動では算定されません。

他の加算同様、介護給付費明細書を作成後に、**編集**ボタンから開く画面で追加してください。

- 様式 7-3 について、「要介護 1～5」の利用者の総合事業費明細書(様式 7-3)を作成できるようになりました。

9876543210 | ワイズ事業所

給付管理票 様式11 | 介護給付費明細書 様式7・7の2・7の3 | 給付管理票 総括・請求書 | 請求CSV作成 国保連用 | 伝送 けあ嵐に移動

介護給付費明細書 様式7-3

給付区分  介護  予防(委託分)  総合事業(委託分) 国保連の請求受付期間 令和03年05月01日～令和03年05月10日

請求区分  通常請求  再請求(月遅れ・返戻)

サービス提供年月 令和03年 4月 請求年月 令和03年 5月  給付管理票作成済みの利用者のみ表示

担当者 指定なし

**利用者追加**

表示順 利用者名(フリガナ) 昇降

登録状況	明細作成	No	編集	利用者名	契約日	保険者	被保険者番号	介護度	合計(件数)
<input type="checkbox"/>	未	未	1	大坂 はな	H29.03.01	271007	2710070000	要介護1	事業対象者

利用者追加

事業対象者・要支援者  要介護者

介護予防ケアマネジメントに該当する要介護者を選択してください。  
※給付管理票作成対象となる利用票・提供票が未作成または未確定の利用者が一覧に表示されます。

姓名	性別	生年月日	介護度	被保険者番号
<input checked="" type="radio"/> 桑知 梅子	女性	昭和04年03月23日 生	要介護1	1111122222
<input type="radio"/> 鹿見島 次郎	男性	昭和18年07月17日 生	要介護1	9632147580
<input type="radio"/> 日本 博	男性	昭和14年03月17日 生	要介護3	1544777700
<input type="radio"/> 盛岡 さくら	女性	昭和19年04月08日 生	要介護1	1234585890

**[利用者追加]画面に「要介護者」タブが追加されました。**

要介護 1～5 の利用者の総合事業費明細書を作成する場合は、対象者を選択し、**登録**ボタンをクリックしてください。

《「要介護者」タブに表示される利用者の条件》

- 対象年月の月末時点の要介護度が「要介護 1」～「要介護 5」
- 対象年月の利用票・提供票が以下のいずれか
  - ・未作成
  - ・作成中
  - ・確定済みかつ保険外サービス、限度管理外サービスのみが位置付けられている
- 対象年月の給付管理票および介護給付費明細書(様式 7、7-2)が未作成

# 機能改善対応



以下の機能で改善対応が行われました。

## 【利用者一覧】-【利用票・提供票】

- サービス提供年月「令和03年04月」以降、療養通所介護の基本報酬を日割で設定できるようになりました。

🍷 4月以降、療養通所介護の基本報酬が月単位の包括報酬になったことに伴う変更点です。

サービス登録・編集【青森 玲子】

サービス選択

サービス種類: 78 地域密着型通所介護

サービス内容: 781950 地域療養通所介護・日割

単位数: 417

日割サービスコード:  表示しない  表示する

日割算定回数(日数):  日

日割のサービスコード・単位数を登録できるようになりました。

※日割サービスの操作方法は、ログイン後の画面の「マニュアルと Q&A」内「居宅介護支援ユーザーガイド」を参照ください。

## 【マスタ管理】-【総合事業マスタ】

- 「実施区分:要介護 1~5」が未設定(空欄)の「単位数表マスタCSV」についても、システムに取り込めるようになりました。
- ※従来はエラーになって取り込めませんでした。

🍷 操作方法に変更はありません。